

Procedure aanmelding kinderen bij Dynamiek Scholengroep

Versie: najaar 2024

Inleiding

In onderstaand document en bijbehorende bijlages wordt de aanmeldprocedure van Dynamiek beschreven. Er is hierbij aandacht voor kinderen onder de 4 jaar die worden aangemeld (onderinstroom), maar ook voor zij-instromers die van een andere basisschool af komen.

Instroom nieuwe kinderen

Kinderen onder de 3 jaar

Kinderen onder de 3 mogen nog niet aangemeld worden op een school. Ouders kunnen wel alvast een vooraanmelding doen. Dit doen ze door het vooraanmeldingsformulier in te vullen (zie bijlage 1).

Kinderen van 3 tot 4 jaar

Kinderen mogen aangemeld worden op een basisschool vanaf de leeftijd van 3 jaar. Ouders moeten dan het aanmeldingsformulier invullen (zie bijlage 2). Het aanmeldingsformulier staat op de website van de school, met een link naar de website van Dynamiek. Om zeker te kunnen starten op een school als het kind 4 jaar is moeten ouders het aanmeldingsformulier invullen minimaal 10 weken voor hun kind 4 jaar wordt.

Voor kinderen waarvoor eerder een vooraanmeldingsformulier is ingevuld vraagt school ouders bij de leeftijd van maximaal 3 jaar en 9 maanden om het aanmeldingsformulier in te vullen. Indien uit het aanmeldingsformulier blijkt dat het gezag (mogelijk) niet bij beide ouders berust dan wordt ouders het formulier vragenlijst ouderlijk gezag bij aanmelding toegestuurd (bijlage 3). Indien uit het aanmeldformulier blijkt dat er sprake is van medicatie die (eventueel) op school toegediend moet worden dan wordt ouders het formulier toestemmingsformulier medicijnen en allergie toegestuurd (bijlage 4).

Minimaal 10 weken voor een kind 4 jaar wordt gaat de school informatie verzamelen. Zij nodigen ouders (en eventueel leerling) uit voor een intakegesprek. Ouders wordt op voorhand gevraagd om het intakeformulier in te vullen (bijlage 5). De **blauwe** onderwerpen zijn een signaal van mogelijke hoogbegaafdheid en de **groene** onderwerpen zijn een signaal van mogelijke dyslexie. Tijdens het intakegesprek wordt hierop doorgevraagd. De uitkomsten van het formulier en het gesprek worden verwerkt in de FOB-notitie in ParnasSys. Daarnaast heeft school indien van toepassing een (bij voorkeur warme) overdracht met de voorschoolse voorziening. Als ouders geen toestemming hebben gegeven voor een overdracht met de voorschoolse voorziening informeert school bij ouders naar de reden. School moet uiteindelijk het beeld vormen op basis van de informatie die er is, ook als ouders geen toestemming geven om alle informatie te delen.

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen kinderen een aantal (halve dagen) naar school komen om te wennen. Deze wendagen duren maximaal 5 dagen. Een school mag zelf bepalen of dit wel of niet gebeurt.

Een Dynamiekafspraak is dat kinderen die nog geen 4 jaar zijn en zijn geboren vóór 1 oktober in overleg met ouders vanaf de zomervakantie mogen starten op de school zodat er een rustige startperiode is tot 1 oktober. Daarnaast is het advies dat kinderen die 4 jaar worden in de laatste 2 weken voor de zomervakantie na afstemming met de voorschoolse voorziening ook instromen na de zomervakantie in verband met een onrustige periode voor de zomervakantie. Als ouders willen dat hun kind toch instroomt in de laatste twee weken voor de zomervakantie dan is het kind welkom.

Kinderen van 4 tot 5 jaar

Vanaf deze leeftijd mogen kinderen naar de basisschool. Ze zijn nog niet leerplichtig. Vlak voordat ze starten op de basisschool wordt er een account voor ouders aangemaakt in het ouderportaal en wordt ze een inlogcode toegestuurd. Via het ouderportaal worden tevens de privacy voorkeuren van ouders geregistreerd. Zes weken nadat het kind is gestart op school wordt er een gewenningsgesprek gevoerd. Tijdens dit gewenningsgesprek wordt besproken hoe ouders het naar school gaan van het kind ervaren, hoe het kind het zelf ervaart en in zijn vel zit en wat de

leerkracht voor beeld heeft van het kind. Als kinderen regelmatig afwezig zijn gaat school met ouders het gesprek hierover aan.

Kinderen vanaf 5 jaar

Vanaf de eerste dag van de nieuwe maand nadat een kind 5 jaar is geworden geldt de leerplichtwet. Als een volledige schoolweek nog te veel is voor een kind dan mag het kind 5 uur per week thuisblijven zonder toestemming. Ouders hebben hierover overleg met de leraar en het KT en moeten dit formeel melden bij de directeur. Als er nog meer uren rust nodig zijn dan mag dit met toestemming van de directeur maximaal 10 uur per week. Deze mogelijkheid geldt voor kinderen tot de leeftijd van 6 jaar.

Zorgplicht

De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt voor kinderen uit de onderinstroom en de zij-instroom. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Voor de school van aanmelding betekent de zorgplicht het volgende:

- a. De school gaat na, op basis van de aangeleverde informatie door ouders en evt. voorschoolse voorziening of de leerling daadwerkelijk een extra ondersteuningsbehoefte heeft en wat de aard hiervan is; Is dat niet het geval, dan wordt de aanmelding omgezet in een toelating.
- b. Is het antwoord op a. bevestigend, dan stelt de school vast of zij de leerling de vereiste ondersteuning kan bieden, middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- c. Is het antwoord op b. bevestigend, dan wordt de aanmelding omgezet in een toelating en stelt de school in overleg met de ouders van de leerling direct een HGPD vast.
- d. Is het antwoord op b. negatief, dan onderbouwt de school de afwijzing schriftelijk op basis van onderwijsbehoeften en zoekt de school een andere passende school die bereid is de leerling op te nemen. De zorgplicht vervalt zodra deze school de leerling heeft toegelaten. In dit geval wordt een leerling aangemeld bij het ondersteuningsloket. Dit wordt gedaan door de school, maar de informatie en aanwezigheid van de voorschoolse voorziening speelt een belangrijke rol tijdens het gesprek.

Voor de zorgplicht gelden de volgende regels en voorwaarden:

De zorgplicht gaat in op het moment dat de ouders het kind schriftelijk hebben aangemeld. Melden ze het kind mondeling aan, dan wijst de school de ouders hierop.

De zorgplicht geldt voor kinderen vanaf drie jaar, zodra het kind schriftelijk is aangemeld. Is het kind jonger dan drie jaar (vooraanmelding), dan geldt de zorgplicht nog niet. De school onderzoekt of ze de benodigde ondersteuning kan bieden. Wil de school daarvoor een psycholoog of orthopedagoog inschakelen of informatie opvragen bij een andere instantie, dan moeten de ouders deze informatie aanleveren aan de basisschool.

Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen, dan heeft de leerling recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding. De inschrijving is geldig tot het besluit over toelating is genomen.

Als de school van aanmelding vol zit, moeten ouders hun kind bij een andere school aanmelden. De zorgplicht geldt dan dus niet. De school moet een transparant toelatingsbeleid voeren dat inzichtelijk is voor ouders. Dit betekent dat er op de website gecommuniceerd moet worden hoeveel plaatsingsruimte er is.

Ouders die hun kind bij meerdere scholen aanmelden, moeten daarbij aangeven welke school hun voorkeur heeft. Dat is de school die de zorgplicht krijgt.

Als het gaat om een leerling die al op een andere basisschool zit heeft deze school de plicht te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling. De huidige school moet de leerling dus onderwijs blijven bieden, totdat de leerling overstapt naar de school van aanmelding. Gedurende het hele proces kan er altijd contact opgenomen worden met de bovenscholse ondersteuningscoördinator (BOC).

Ondersteuningsloket

In sommige gevallen lijkt het op de voorschoolse voorziening al duidelijk te zijn dat het speciale (basis)onderwijs beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een kind. In dit geval kan de voorschoolse voorziening ook rechtstreeks aanmelden bij het ondersteuningsloket. Bij twijfel wordt er door de voorschoolse voorziening afgestemd met de BOC.

Nieuwkomers

Voor nieuwkomers gelden andere bekostigingsafspraken. Daarnaast is het een andere uitgangssituatie doordat ze vaak niet tot nauwelijks onderwijs binnen Nederland hebben gevolgd. In bijlage 6 is het [intakeformulier nieuwkomers](#) te vinden. In verband met de bekostiging is het belangrijk dat helder is of het kind onder de categorie asielzoekers of overige vreemdelingen valt. Hieronder worden beide categorieën beschreven:

Wanneer ben je een asielzoeker?

Met 'asielzoekers' bedoelen we mensen die in Nederland asiel hebben aangevraagd en wachten op een beslissing van de IND en tevens mensen die inmiddels een verblijfsvergunning op basis van asiel van de IND hebben gekregen. Het gaat hierbij zowel om asielzoekers die in een COA-opvang wonen als om asielzoekers die buiten de COA-opvang wonen. Ook asielstatushouders vallen dus onder deze groep; dat zijn de mensen die inmiddels een verblijfsvergunning asiel hebben gekregen van de IND. Het kan zijn dat zij nog in de COA-opvang wonen en het kan ook zijn dat zij inmiddels een woning in een gemeente hebben gekregen.

De volgende documenten dienen als bewijs*:

- * Verblijfsvergunning van de IND (zie als voorbeeld [IND-pasje](#));
- * Een inlegvel of sticker van de IND in het paspoort;
- * Een ander formeel document van de IND waaruit rechtmatig verblijf blijkt op grond van een asielaanvraag;
- * Een verklaring van het COA waaruit blijkt dat de vreemdeling in afwachting is van een asielaanvraag;
- *Let op: Scholen hoeven geen bewijs te bewaren.

Wanneer ben je een 'overige vreemdeling'?

Het woord 'vreemdeling' is een juridische term voor iedereen die niet de Nederlandse nationaliteit heeft. Welke nationaliteit deze persoon wel heeft maakt geen verschil. EU-burgers, expats, arbeidsmigranten, studenten, of asielzoekers, uit welk land dan ook, zijn allemaal vreemdelingen. Met de term 'overige vreemdeling' bedoelen we in het onderwijs iedere vreemdeling die geen asielzoeker is. Ook hierbij maakt het land van herkomst geen verschil.

De volgende documenten dienen als bewijs*:

- * Een verblijfsvergunning regulier van de IND (zie als voorbeeld [IND-pasje](#));
- * Een machtiging voor voorlopig verblijf (visum) middels een sticker of inlegvel in of bij het paspoort van de vreemdeling;
- * Een paspoort van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte (Liechtenstein, Noorwegen of IJsland) of Zwitserland. Een paspoort van een ander land is hiervoor niet geldig.
- *Let op: Scholen hoeven geen bewijs te bewaren

In ParnasSys moet goed geregistreerd worden vanaf welke datum het kind onderwijs in Nederland volgt en of het kind onder categorie asielzoekers of overige vreemdeling valt. Dit moet geregistreerd worden via Personalia -> Rubrieken -> asielzoekers/overige vreemdeling.

VVE registratie

Het is belangrijk dat een VVE-indicatie goed geregistreerd wordt in ParnasSys. Als er een VVE-indicatie is wordt dit in principe altijd gemeld door de voorschoolse voorziening bij de overdracht, daarnaast wordt het ook gevraagd op het aanmeldingsformulier. Dit moet vervolgens in ParnasSys geregistreerd worden via Onderwijs -> voorgeschiedenis -> voorschoolse programma's.

Bijlage 1

Vooraanmeldingsformulier

Dit formulier is voor kinderen **die jonger zijn dan 3 jaar**. Als een kind 3 jaar is of ouder moet het aanmeldformulier (=bijlage 2) ingevuld worden.

Naam school

--

Personalia

Achternaam	
Voorvoegsel(s)	
Voorna(a)m(en)	
Roepnaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje <input type="checkbox"/> Vastgesteld onbekend
Geboortedatum	

Adres

Land	
Plaats + postcode	
Straat + huisnummer	
Geheim adres	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Contactgegevens ouder/verzorger 1

Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Contactgegevens ouder/verzorger 2

Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Gezinssamenstelling

Zitten er al broertjes en/of zusjes op school?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Voornaam	Achternaam	Geboortedatum	Geslacht
			<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje
			<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje
			<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje
			<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje

Bijlage 2

Aanmeldingsformulier

Let op: dit formulier gebruiken voor kinderen ouder dan 3 jaar.

Schoolkeuze - Naam school

--

Personalia

Achternaam	
Voorvoegsel(s)	
Voorna(a)m(en)	
Roepnaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje <input type="checkbox"/> Vastgesteld onbekend
Geboortedatum & -plaats	
Eerste telefoonnummer waarnaar gebeld kan worden door school	
Geheim telefoonnummer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Burgerservicenummer (BSN)	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Huidig woonadres	
Land	
Plaats	
Postcode	
Straat + huisnummer	
Geheim adres	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Naam huisarts	
Telefoonnummer huisarts	
VVE-indicatie	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Indien van toepassing	
Kinderopvang/peuterspeelzaal/ gastouder	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Zo ja, graag hier de naam invullen:
School van herkomst	
Datum in Nederland	
Volgt onderwijs in Nederland vanaf	

Gezinsamenstelling

Broertjes en/of zusjes van het aangemelde kind

Voornaam	Achternaam	Geboortedatum	Geslacht
			<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje
			<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje
			<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje
			<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje
			<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje

Gegevens ouders/verzorgers

	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Voorvoegsel		
Roepnaam		
E-mailadres		
Telefoonnummer thuis		
Telefoonnummer mobiel		
Telefoonnummer werk		
Adres (indien anders dan kind)		
Geboorteland		
Ouderlijk gezag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zijn ouders gescheiden/uit elkaar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Extra ondersteuning

Verwacht u dat uw kind in de basisschool extra ondersteuning nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen?	Ja/Nee
Is er sprake van medische zaken, allergieën en/of medicatie waar de school van op de hoogte moet zijn?	

Toestemming uitwisseling

Geeft u toestemming voor het uitwisselen van informatie met de kinderopvang/peuterspeelzaal/gastouder over uw kind?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Geeft u als uw kind straks ook naar de buitenschoolse opvang gaat toestemming voor het uitwisselen van informatie over uw kind met de buitenschoolse opvang (BSO)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Aanmelding andere scholen

Is uw kind ook aangemeld op een andere school?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, welke school heeft uw eerste voorkeur?		

Voor akkoord

Datum:

Naam van ouder / verzorger 1:

Handtekening:

Datum:

Naam van ouder / verzorger 2:

Handtekening:

Door ondertekening van dit formulier gaat u ermee akkoord dat deze gegevens opgenomen worden in ons leerlingadministratiesysteem.

Bijlage 3

Vragenlijst met betrekking tot het ouderlijke gezag bij echtscheiding en/of gedeeld gezag

Als ouders getrouwd waren/geregistreerd partnerschap hadden houden zij na de echtscheiding in principe allebei het gezag over hun kind. Als ouders ongetrouwd samenwoonden heeft de moeder automatisch ('van rechtswege') het gezag over het kind. De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind laten registreren.

De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- Beide ouders hebben gezamenlijk gezag
- Alleen de moeder heeft het gezag
- Alleen de vader heeft het gezag
- Er is een gezinsvoogd betrokken bij de opvoeding van het gezin
- De voogdij ligt bij een instelling

Indien van toepassing naam en adres voogdijinstelling en betrokken (gezins)voogd

Naam	
Adres	

De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders 'de gewone verblijfplaats' van het kind is.

De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie is ingeschreven. De gewone verblijfplaats van het kind/de kinderen volgens de gemeentelijke basisadministratie is bij:

- De moeder
- De vader
- Anders, namelijk

Een zorg- of omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. Meestal wordt de regeling vastgelegd in een ouderschapsplan. In andere gevallen bepaalt de rechter de zorg- of omgangsregeling. Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang.

Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

- Ja Nee

Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegt?

- Nee
- Ja, namelijk de moeder
- Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting:

Volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie over de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag, en om die informatie vraagt. Zijn er volgens u in het belang van u kind/kinderen redenen om vanuit school één van de ouders die informatie te onthouden?

- Nee
 Ja, namelijk _____

Zijn er tussen u beide afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school? Zo ja, welke?

Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. Indien ouders het onmogelijk vinden om samen het gesprek met de school aan te gaan dan mogen ze zelf bepalen wie er aanwezig is. Dit kan alleen als de ouder die bij het gesprek aanwezig is de andere ouder informeert. Hierbij vragen wij een bevestiging van beide ouders.

Voor akkoord

Datum: _____

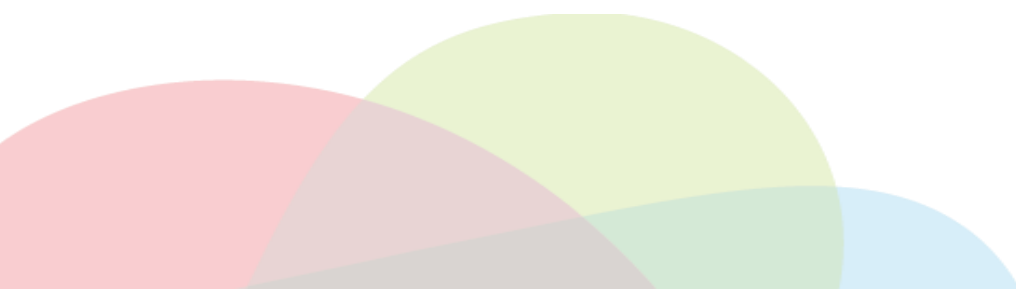
Naam van ouder / verzorger 1: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Naam van ouder / verzorger 2: _____

Handtekening: _____



Bijlage 4

Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen en allergieën.

Medicijnen

Naam leerling	
De medicijnen zijn nodig voor	
Naam van het medicijn	

Informatie met betrekking tot allergie

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken:

Medicijnen	
Voeding	
Ontsmettingsmiddelen	
Crème tegen bijvoorbeeld insectenbeten	
Pleisters	
Overig	
Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn	

Medicijntoediening

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

Uur	Uur	Uur	Uur
-----	-----	-----	-----

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):	
Bijzondere aanwijzingen (Bijvoorbeeld:uur voor / na de maaltijd; niet met melkproducten geven; zittend, op schoot, liggend, staand)	

Dosering van het medicijn			
Wijze van toediening			
Wijze van bewaren			
Controle op vervaldatum door		Functie:	

Ondergetekende, ouder / verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen

Naam	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

MEDICIJNINSTRUCTIE

Er is instructie gegeven voor het toedienen van de medicijnen op:

Door	
Datum	
Naam	
Functie	
Instelling	
Aan	
Functie(s)	

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de leraar. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Voor akkoord

Datum:

Naam van ouder / verzorger 1:

Handtekening:

Datum:

Naam van ouder / verzorger 2:

Handtekening:

Bijlage 5

Intakeformulier

Naam school				
Naam kind				
Waren er bijzonderheden tijdens de zwangerschap en/of geboorte?				
Hoe verliep de ontwikkeling van het kind ten aanzien van het:				
++ snelle/goede ontwikkeling +- gemiddelde ontwikkeling -- trage/langzame ontwikkeling				
	++	+-	--	Opmerkingen
Lichamelijk				
Kruipen				
Lopen				
Eten				
Slapen				
Zindelijk				
Gehoor				
Zicht				
Motoriek				
Beweeglijk				
Kan zichzelf aankleden				
Leren				
Leren praten, spreken in woordjes				
Leren praten, spreken in zinnen				
Spreekt duidelijk				
Kent betekenis van veel woorden				
Interesse in letters/lezen				
Kan liedjes/versjes of gebeurtenissen goed onthouden				
Luisteren en vragen beantwoorden				
Kan gemakkelijk namen/kleuren onthouden				
Stelt veel vragen				
Stelt waarom vragen				
Interesse in cijfers en getallen				
Geheugen				
Diepgaande interesse in bepaalde onderwerpen				
Gedrag				
Actief /onderzoekend				
Ondernemend				
Nieuwsgierig				
Bedenkt creatieve oplossingen				
Humor				
Gevoelig voor prikkels				
Houdt zich aan afspraken				
Kan intensief met iets bezig zijn				
Kan zich goed concentreren tijdens het spelen				
Vindt het lastig als iets niet lukt				
Verveelt zich snel				
Gezin				
Welke taal wordt er thuis gesproken?				

Welbevinden/sociaal-emotionele ontwikkeling								
Het kind	ja	soms	nee	Het kind	ja	soms	nee	
Speelt vaak met andere kinderen				Heeft vaak ruzie				
Heeft goed contact met broertjes/zusjes				Helpt andere kinderen				
Komt voor anderen op				Komt voor zichzelf op				
Voelt zich op zijn gemak bij volwassenen				Voert ideeën en plannen uit				
Went gemakkelijk aan nieuwe situaties				Is bang om fouten te maken				
Zoekt zelfstandig iets uit								
Denkt eerst na voordat het iets doet								
Is uw kind ergens bang voor en waarvoor?								
Interesses:								
Kunt u aangeven in welke mate uw kind onderstaande activiteiten doet? U kunt kiezen uit: *vaak *wel eens *nooit								
	v	w	n		v	w	n	
Rennen, springen, klimmen				Puzzelen, denkspelletjes				
Fietsen, steppen				Gezelschapspelletjes				
Buiten spelen				Bekijken van een prentenboek				
Bouwen met blokken, lego, knex ed				Luisteren naar een verhaal				
Rollenspel (bv verkleeden), fantasiespel				Knippen, plakken, kleuren				
Liedjes zingen, naar muziek luisteren, dansen				Zelf lezen in een boekje				
Spelletjes op telefoon of tablet								
Iets anders, nl.								
Familiekenmerken die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling								
Komen er in de familie taalproblemen (dyslexie, spelling, spraakontwikkeling) voor?							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Zo ja, bij welk familielid van het kind?								
Komt er in de familie (hoog)begaafdheid voor?								
Ja/Nee								
Zo ja, bij welk familielid van het kind?								
Zijn er nog andere familiekenmerken die belangrijk zijn voor school?							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Zo ja, welke kenmerken en waar moeten we als school rekening mee houden?								
Verwachting t.a.v. de schoolbeleving:								
Hoe verwachten jullie dat het kind het op school zal doen?								
Wat verwacht u van school?								
Eventuele belangrijke andere zaken								

Bijlage 6

Intakeformulier nieuwkomers

Naam leerling	
Uitspraak naam leerling	

Ouders/gezin	
In welke taal kun je met ouders spreken? (is er een tolk nodig?)	
Wat is de gezinssamenstelling?	
Voeden beide ouders het kind op?	
Uit welk land komt het gezin oorspronkelijk?	
Wat is de reden van vluchten? Zijn ze allemaal tegelijk naar Nederland gekomen?	
Zijn ze in Nederland meteen op het huidige adres komen wonen?	
Wat is de woonsituatie van het gezin?	
Is er begeleiding in het gezin? Zo ja, wie dan? (naam, telefoonnummer, emailadres)	
Wonen er nog gezinsleden in het land waaruit het gezin komt?	

Kind	
Welke taal spreekt het kind? (Is dit dezelfde taal als ouders?)	
Welk taal in schrift beheerst het kind?	
Wat is de religie/culturele achtergrond?	
Wanneer is het kind in Nederland gekomen?	
Heeft het kind al onderwijs gehad? (zo ja, hoelang en waar en in welke taal?) (zo ja, ook in Nederland? Waar en hoelang, zijn hiervan gegevens beschikbaar?)	
Hoe ging het met het kind op school? (denk aan didactisch, maar ook aan SEO)	
Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind?	