

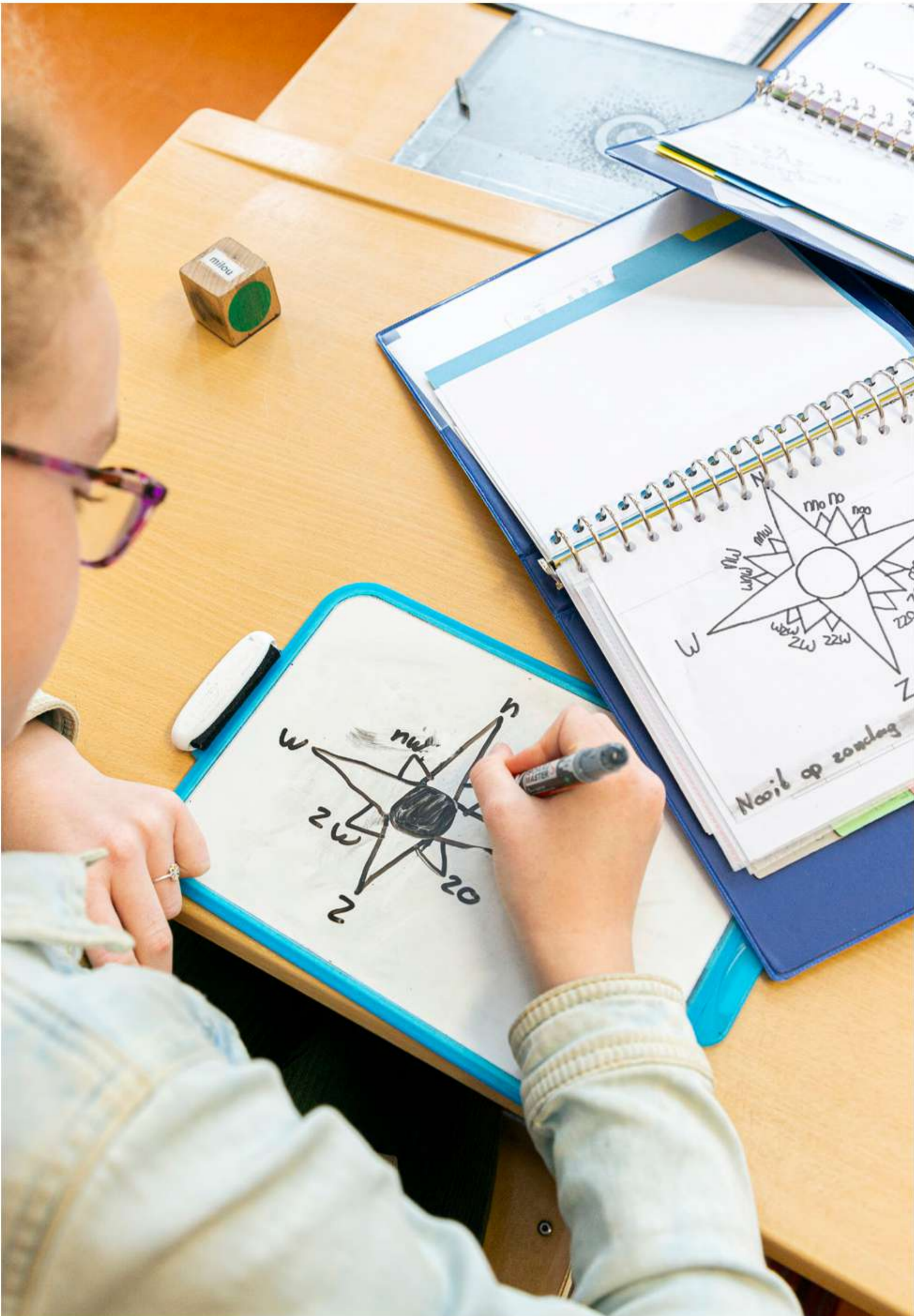


JAARVERSLAG 2023

INLEIDING

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
1. De schoolorganisatie	6
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	24
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid	32
2.5 Continuïteitsparagraaf	35
3. Verantwoording van de financiën	38
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
3.2 Staat van baten en lasten en balans	39
3.3 Financiële positie	42
4. Verslag intern toezicht	44
5. Jaarrekening	49



Dynamiek daagt je uit, is de pakkende titel van ons koersplan. Ook in 2023 zijn we uitdagingen niet uit de weg gegaan. Er is hard gewerkt aan het verder realiseren van de doelen uit ons Koersplan. Onze medewerkers hebben hun uiterste best gedaan om voor alle kinderen thuisnabij goed onderwijs te realiseren.

Daarnaast hebben we het eerste half jaar een zeer intensief proces gelopen om een zorgvuldige bestuursoverdracht te realiseren van basisschool de Driehoek in Griendtsveen. In verband met de dalende kind aantallen op deze basisschool heeft Dynamiek in 2022 aangegeven per 1 augustus 2023 geen onderwijs meer te willen bieden in Griendtsveen. De reden was dat volgens de kwaliteitsstandaard van Dynamiek het pedagogisch en didactisch niet haalbaar meer was om hier goed onderwijs te bieden met de kindaantallen voor schooljaar 2023-2024 en daarna. In februari 2023 bleek een alternatief voor sluiting in zicht te komen, omdat een nieuw schoolbestuur werd opgericht vanuit het dorp. Al snel bleek dit een serieus alternatief en heeft Dynamiek constructief meegewerkt aan een bestuursoverdracht. Per 1 augustus 2023 werd vervolgens basisschool de Driehoek formeel overgedragen van Dynamiek aan Stichting Primair Onderwijs Griendtsveen (SPO Griendtsveen).

We geloven dat als we samen met onze partners de schouders ergens onder zetten, we meer kunnen bereiken. Met de kinderopvangorganisaties, de VO partners, met andere schoolbesturen in de regio, met 0-twee (ondernemers Horst aan de Maas) en de gemeenten proberen we verschil te maken. We werken samen aan initiatieven zoals de jongeren bedrijvendag, de realisatie van een Ontdeklab, inclusief onderwijs, passend onderwijs en de aanpak van de arbeidsmarktproblematieken, IKC vorming, gelijke kansen, doorstroom PO-VO en 10-14 onderwijs. Ook in 2023 hebben we hier weer mooie stappen in gezet.

Ook de Dynamiekscholen hebben flink geïnvesteerd in de doorontwikkeling van het onderwijs. Onze medewerkers maken dagelijks het verschil in de kindontwikkeling en zijn daarmee het "goud" van de organisatie. Zij verdienen een dikke pluim. We investeren graag in onze medewerkers en dat doen we met een mooi aanbod van

arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden. Dat blijven we doen ook de komende jaren. Zo hebben we in 2023 voorbereidingen getroffen voor een in-company training voor (aspirant) kwaliteits-teamleden (KT-ers) in samenwerking met de Kempel in Helmond. Deze start in februari 2024.

Als we kijken naar de onderwijsopbrengsten zien we dat, in lijn met het landelijke beeld, een (licht) dalende lijn zichtbaar is op enkele scholen. Net als voorgaande jaren hebben we 2023 nog NPO middelen in kunnen zetten om onze kinderen extra kansen te bieden om eventuele achterstanden als gevolg van COVID-19 te verhelpen. Daarnaast hebben we fors ingezet op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor de komende jaren is het belangrijk dat we voor de leerkrachten het onderwijs behapbaar en betekenisvol kunnen houden. Daarvoor is focus en samenhang nodig. We hebben besloten om op alle scholen aan de slag te gaan met Opbrengst Gericht Passend Onderwijs (OPPO). In 2024 zullen we dit verder vorm en inhoud geven op alle scholen. We zijn ervan overtuigd dat we daarmee de dalende lijn in de onderwijsopbrengsten op enkele scholen weer kunnen ombuigen.

In de cijfers over 2023 is te zien dat er een positiever resultaat is behaald dan was begroot. Dit is grotendeels te danken aan gestegen rijksbijdragen, niet begrote rentebaten en een meerjarenbeleid op scholen door verstandige inzet van de NPO-middelen. Ons uitgangspunt dat er zoveel mogelijk middelen naar het onderwijs toe moeten vloeien. Daarom is besloten bepaalde reserves direct ten gunste te laten komen voor de kinderen en deze toe te voegen aan de schoolbegrotingen waardoor er in samenspraak met de MR een passende bestemming gekozen wordt.

Ik ben enorm trots op en dankbaar voor onze Dynamiek medewerkers. Dankzij hun enorme inzet en betrokkenheid kunnen we onze beloften aan de kinderen realiseren en daar gaan we ook in 2024 met heel veel enthousiasme mee door.

Met hartelijke groet,

Dorien Sommers

College van Bestuur Dynamiek Scholengroep

1. DE SCHOOLORGANISATIE

1.1 PROFIEL

Stichting Dynamiek Scholengroep (hierna Dynamiek genoemd) is een organisatie van zeventien samenwerkende basisscholen, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast heeft Dynamiek samen met het VO-onderwijs in Horst aan de Maas een 10-14 college, S0000L10-14. Vijftien van onze scholen staan in gemeente Horst aan de Maas en twee scholen in gemeente Venray. Onze 314 medewerkers zetten zich iedere dag met veel passie in, voor thuisnabij onderwijs aan 3.030 kinderen.

Alle kinderen zijn bij ons welkom. Wij dagen onze kinderen uit tot leren. Dat kunnen we niet alleen. Dat doen we samen met hun ouders, gemeenten, maatschappelijke partners en omgeving.



[Bekijk de video van het Koersplan 2020-2024](#)

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie is het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot kritische, democratische burger. We bereiden hen zo goed mogelijk voor op hun leven in de maatschappij van de (nabije) toekomst, die sterk verandert en moeilijk voorspelbaar is. Wij dragen bij aan een brede ontwikkeling van kinderen, bieden kennis en stimuleren nieuwsgierigheid en een open en ontdekkende houding.

Onze uitgangspunten zijn:

- Alle kinderen zijn welkom.
- We bieden thuisnabij onderwijs.

Gekoppeld aan deze missie is de kernactiviteit van Dynamiek Scholengroep het geven van goed primair onderwijs. Dat doen wij in verbinding met onze partners. Tot onze kernactiviteiten behoren daarom ook:

- Het ontwikkelen van kindcentra waar kinderen van 0-13 jaar terecht kunnen voor ontwikkelen, ontmoeten, onderwijs en opvang. Dat doen wij samen met kinderopvangorganisatie 't Nest.
- Het doorontwikkelen van S0000L10-14, een tienercollege voor kinderen van 10-14 jaar, samen met het Dendron College en Yuverta (beide VO-instellingen). S0000L10-14 is één van de pilot-scholen in Nederland. Ons tienercollege geeft kinderen meer tijd om een keuze te maken voor het VO.

Strategisch koersplan

Onze kernwaarden zijn Eigenaarschap, Verbinding en Groei.



Hiertoe nemen wij initiatief en verantwoordelijkheid. Vanuit gezamenlijke kaders maken wij eigen keuzes. Wij vinden het belangrijk om ons met elkaar, met de samenleving en met de toekomst te verbinden. Dat doen wij met oprechte nieuwsgierigheid. Vanuit passie en hoge verwachtingen werken wij aan de ontwikkeling van zowel kinderen als onszelf.

Wij doen aan onze kinderen een viertal beloften:



Dat vraagt om de inzet van vijf strategische thema's:

1. Onderwijskwaliteit versterken

- Werken volgens continue verbetercyclus conform opgesteld kwaliteitskader met jaarlijkse cyclus en inzet visitaties.
- Opbrengstbewustzijn en maximale kansen vanuit hoge verwachtingen.
- Vergroten instructie en analysevaardigheden (DI en OPO).

2. Ontwikkeling medewerkers

- Inzet op ontwikkeling en vergroten expertise medewerkers.
- Intensieve en positieve begeleiding stagiaires en startende leerkrachten.
- Versterken professionele organisatie en cultuur en eigenaarschap.

3. Omgeving integreren

- We betrekken onze omgeving bij ons onderwijs, vanuit een open blik naar buiten.
- Creëren van boeiende leerlandschappen, inclusief buiten leren, die nieuwsgierigheid wekken.

4. Onderwijs vernieuwen

- Minder klassikaal en meer ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren, faciliteren in een boeiende leeromgeving.

5. Organisatie door ontwikkelen

- Doorontwikkelen stafbureau tot een flexibel, wendbaar orgaan.
- Meer op vraagsturing en expertise, in relatie met integraal managementdirecteuren.
- IKC-ontwikkeling en doorgaande lijn VO.

In [Bijlage 1](#) is het "Koersplan Dynamiek 2020-2025" terug te vinden.

Toegankelijkheid & toelating

Het bieden van thuisnabij onderwijs is ons uitgangspunt. Binnen Dynamiek wordt er gewerkt met een centrale aanmelding. Jaarlijks - in januari - kunnen ouders hun kind aanmelden dat in het schooljaar daarna 4 jaar wordt. Middels een uitgebreide intake met ouders, de voorschoolse voorziening en eventueel andere betrokken instanties stelt de school vast wat de onderwijsbehoeften

van de leerling zijn. Op basis hiervan wordt vastgesteld of de voorkeursschool de leerling voldoende ondersteuning kan bieden vanuit de basisondersteuning, eventueel aangevuld vanuit het Passend Onderwijs. In dat geval kan de leerling worden geplaatst. Als de leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de basisschool op zoek naar een andere passende plek. Dit proces verloopt via een aanmelding bij het Ondersteuningsloket.

In [Bijlage 2](#) is de "Procedure aanmelding en inschrijving" terug te vinden.

1.2 ORGANISATIE

Dynamiek Scholengroep is een innovatieve en wendbare organisatie die in staat is zich voortdurend aan te passen aan nieuwe omstandigheden. Onze organisatie is actief en voortdurend op zoek naar samenwerking en verbinding.

Contactgegevens

Dynamiek Scholengroep
Bestuursnummer 47920
Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst
077 - 467 80 20
info@dynamiek.nu
www.dynamiek.nu

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Dorien Sommers	Lid College van Bestuur	Raad van Toezicht Stichting Cultuurpad Toezichthouder bestuur SWV Passend Onderwijs Lid Dagelijks bestuur landelijk netwerk 10-14 onderwijs

Scholen

Dynamiek heeft in totaal 17 scholen, waarvan 15 in de Gemeente Horst aan de Maas en twee in de Gemeente Venray. Daarnaast heeft Dynamiek samen met het VO-onderwijs in Horst aan de Maas een 10-14 college, S0000L10-14 genoemd.

In **Bijlage 3** is een lijst opgenomen met alle scholen met een verwijzing naar scholenopdekaart.nl.

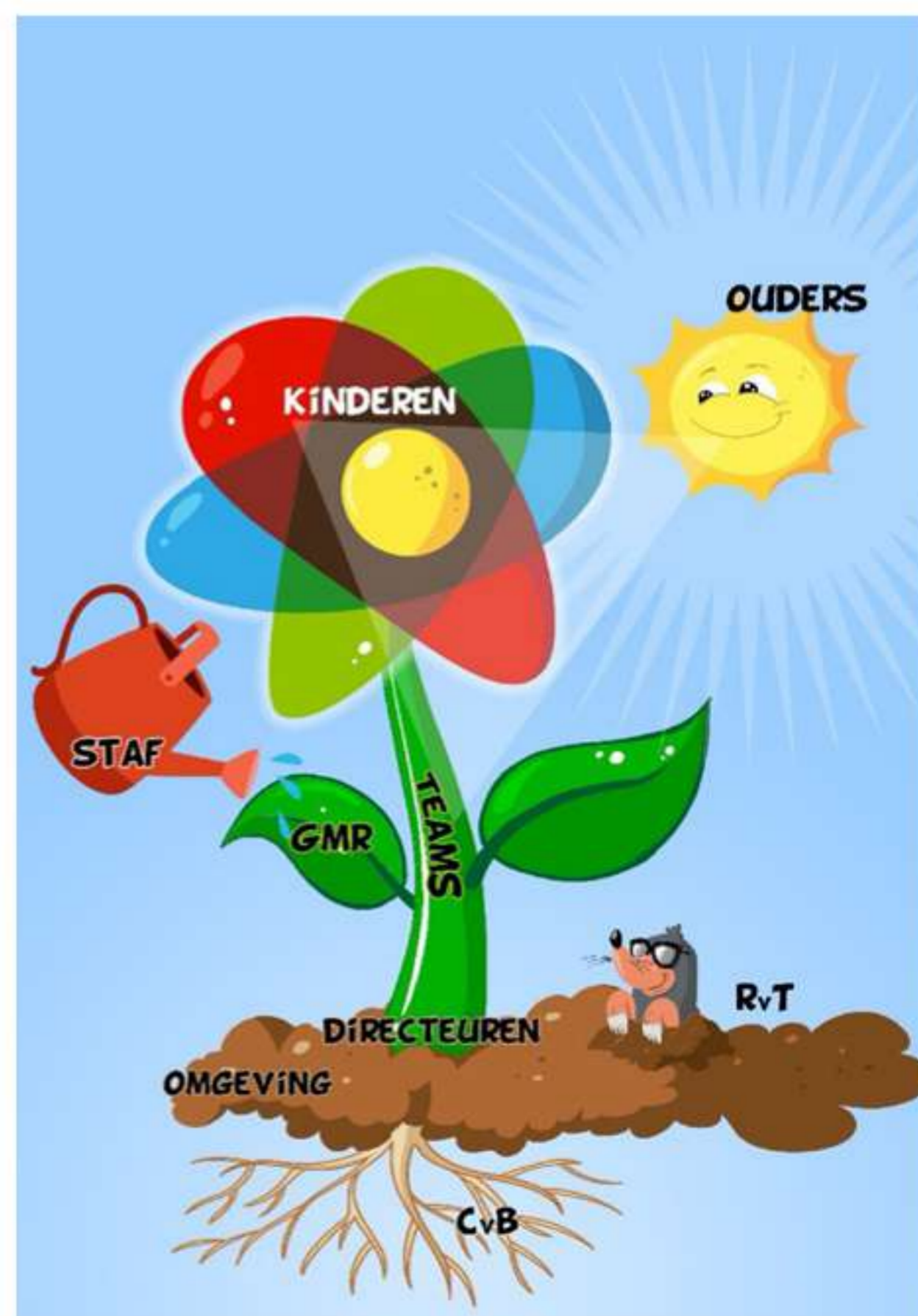
Bestuurlijke overdracht basisschool de Driehoek in Griendtsveen

Dynamiek heeft in verband met de dalende kind aantallen op basisschool de Driehoek in Griendtsveen in februari 2022 aangegeven per 1 augustus 2023 geen onderwijs meer te willen aanbieden in Griendtsveen. De reden was dat volgens de kwaliteitsstandaard van Dynamiek, het pedagogisch en didactisch niet haalbaar meer was om hier goed onderwijs te bieden met de kindaantallen voor

schooljaar 2023-2024 en daarna. De in februari 2023 nieuw opgerichte stichting SPO Griendtsveen bleek een alternatief voor sluiting. Per 1 augustus 2023 is vervolgens basisschool de Driehoek formeel overgedragen aan SPO Griendtsveen. Sommige medewerkers spraken de wens uit liever bij Dynamiek te willen blijven, met SPO Griendtsveen en de vakbonden zijn hierover goede afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een decentraal georganiseerd overleg. Deze en alle overige overeengekomen afspraken zijn notarieel vastgelegd in een akte van bestuursoverdracht.

Organisatiestructuur

Met onderstaand organogram willen we laten zien dat voor onze organisatie de ontwikkeling van het kind leidend is. Alles is erop gericht het kind tot bloei te laten komen en daar zijn diverse spelers bij betrokken, ieder vanuit zijn eigen rol. Belangrijk is de driehoek kind-ouder-leerkracht als basis in het individuele ontwikkelproces. Het College van Bestuur (CvB) ondersteunt en kadert volgens de principes van regie, ruimte, ruggensteun en rekenschap. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht en kijkt kritisch mee. De Gemeenschappelijke medezeggenschaps Raad (GMR) signaleert en adviseert vanuit kind/ouder en personeelsperspectief. Onze integraal verantwoordelijke directeuren geven onze missie en visie samen met hun team vorm op onze scholen.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) denkt mee over beleidsontwikkeling vanuit de belangen van de kinderen, ouders en de medewerkers. Ook ziet de GMR toe op kwaliteit van het onderwijs en de leeromgeving van onze scholen. De GMR werkt op overkoepelend niveau. Daarnaast heeft iedere school een eigen medezeggenschapsraad die de belangen kinderen, ouders en medewerkers op schoolniveau behartigt. De GMR en het CvB vergaderen zes tot zeven keer per jaar.

In **Bijlage 4** is het jaarverslag van de GMR over het jaar 2023 terug te vinden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Dynamiek vindt het belangrijk om in verbinding te staan met haar omgeving. Wij participeren daarom in netwerken, samenwerkingsverbanden en diverse projecten.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers	Met onze medewerkers voeren we op allerlei wijzen de dialoog, informeel/ formeel, individueel/ als team, op schoolniveau/ bovenschools.
Kinderen	Ook met onze kinderen voeren we de dialoog. Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces en gaan daarover in gesprek. Met kinderen individueel, op groepsniveau en in onze leerlingenraden. In 2023 hebben we een vervolg gegeven aan de Stem van het kind. Wat zien kinderen terug op hun school uit het koersplan en hoe ervaren zij dat? Het is belangrijk en goed om met de kinderen in gesprek hierover te blijven.
Ouders	Wij vinden het belangrijk om met ouders in gesprek te zijn, op schoolniveau maar ook op bestuursniveau. Waar gevraagd leggen wij als bestuur onze keuzes uit. Dat doen we tijdens overlegmomenten met de GMR, maar ook op school als er bijv. vragen zijn over noodzaak van fusie of sluiting.
Gemeenten	Met onze beide gemeenten Venray en Horst aan de Maas voeren wij de dialoog over allerlei thema's, zoals IKC vorming, inclusief onderwijs, taalontwikkeling, zorg voor kind en gezin, sport en cultuur, onderwijshuisvesting.
Kinderopvang	Dynamiek werkt nauw samen met een aantal kinderopvangorganisaties aan doorgaande lijnen. Afstemming daarover vindt op schoolniveau plaats en bestuurlijk binnen het BLE0- overleg. De samenwerking met Kinderopvangorganisatie 't Nest is het meest intensief. Samen bouwen we aan integrale kindcentra waarin onderwijs- en pedagogische professionals doorgaande ontwikkelijnen en dag arrangementen aanbieden aan kinderen van 0-13 jaar.
Voortgezet Onderwijs	Regelmatig heeft Dynamiek contact met haar partners in het voortgezet onderwijs, over bijv. de doorgaande lijn, maar ook over onderwijshuisvesting. In de gemeente Horst aan de Maas hebben we gezamenlijk een tienercollege en werken we samen aan onze gedeelde onderwijsvisie voor de toekomst.
Stichting Cultuurpad	Deze stichting is opgericht samen met nog vier andere onderwijsinstellingen uit de regio (Akkoord, Fortior, Kerobei en Prisma) die samen 73 scholen, bijna 15.000 leerlingen en meer dan 1000 leraren vertegenwoordigen. Cultuurpad heeft tot doel om cultuureducatie – onder en na schooltijd – een structurele plek te geven bij de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-16 jaar.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
S0000L 10-14	Dynamiek is ook één van de projectpartners van S0000L10-14, een tienerschool die in augustus 2018 gestart is. S0000L10-14 is een samenwerking met het Dendron College en Yuverta in Horst. S0000L10-14 ontwikkelt zich verder naar een aanbod voor 8-18. Dynamiek is in 2023 gestart met een juniorgroep op S0000L10-14, in deze groep zitten kinderen vanaf 8 jaar die kiezen of geholpen worden door het schoolconcept van S0000L10-14.
Landelijk netwerk 10-14 onderwijs	Dynamiek is één van de deelnemers in het Landelijk netwerk van scholen die 10-14 Onderwijs aanbieden. Dit netwerk bundelt kennis en ervaringen en werkt samen aan de doorontwikkeling van 10-14 onderwijs in Nederland. Het netwerk adviseert het ministerie van OCW over kansen en knelpunten van 10-14 Onderwijs en zijn actief verbonden met de sectorraden PO en VO. Het netwerk participeert in de begeleidingscommissie Experiment Teambevoegdheid van het ministerie OCW en biedt praktische ondersteuning en tips aan bestaande en nieuwe 10-14 initiatieven.
STEAM Limburg	Met vrijwel alle basisscholen in de provincie Limburg werken we samen in Wetenschap en Technologie onderwijs. STEAM Limburg versterkt de verbinding te versterken tussen onderwijs en bedrijven en zorgt voor kennisdeling binnen het PO in de Provincie Limburg.
Onderwijsmonitor Limburg	De OML is een samenwerking tussen onderwijspraktijk en wetenschap. Het biedt een brede databron over o.a. de cognitieve leerprestaties van leerlingen, hun sociaaleconomische achtergrond, sociaal-emotionele ontwikkeling, 21e-eeuwse vaardigheden en schooltevredenheid van leerlingen en ouders. Dit gebeurt door alle aanwezige gegevens (administratiegegevens en toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem) te verzamelen en door vragenlijsten af te nemen bij leerlingen, ouders en leerkrachten. Daarnaast verbindt de OML praktijk en wetenschap aan elkaar, o.a. door het werken met een (academische) werkplaats voor leerkrachten.
O-Twee	Samen met de genoemde partners uit het VO, het Dendron College en Yuverta, heeft Dynamiek in 2018 een convenant gesloten met O-Twee, de ondernemersvereniging van Horst aan de Maas. We slaan de handen in elkaar met als doel een toekomstbestendige en inspirerende leef- leer- en werkomgeving te creëren waarin gedeelde verantwoordelijkheid Onderwijs, Ondernemers en Overheid samenwerken in de regio Horst aan de Maas. In 2023 hebben we gezamenlijk de handen in elkaar geslagen om een ontdeklab te realiseren voor het onderwijs.
MBO/ HBO/ WO instellingen, waaronder Fontys en De Kempel	Met instellingen op MBO, HBO- en WO- niveau (zoals De Kempel en Fontys) voeren we structureel overleg over het opleiden van onze toekomstige medewerkers. Wij nemen daarom deel aan verschillende netwerken op het dit gebied.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	Samen met de andere 17 schoolbesturen met 1140 scholen in 8 gemeenten voelen wij als deelnemer van SWV P03101 een grote verantwoordelijkheid om Passend Onderwijs te bieden aan zo'n 22.386 kinderen in de regio Noord-Limburg.
Onderwijsregio	De onderwijsregio Noord Limburg is één van de koplopers in Nederland waarin 14 schoolbesturen en 2 lerarenopleidingen samenwerken om te zorgen voor voldoende goed opgeleid onderwijspersoneel. Samen is een plan van aanpak gemaakt waarin activiteiten zijn beschreven die zich richten op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel in de onderwijsregio. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Klachtenbehandeling

In 2023 zijn er 6 klachten behandeld. Hiervan zijn er 3 gemeld bij de onderwijs geschillencommissie. In alle drie de gevallen is de klacht door de commissie aangenomen omdat het College van bestuur niet eerder betrokken was bij de klacht en het College van Bestuur de klacht eerst zelf in behandeling heeft genomen. Twee van de drie klachten zijn op deze manier naar tevredenheid opgelost, één klacht loopt nog en wordt in het eerste kwartaal van 2024 geëvalueerd met ouders.

Daarnaast zijn er nog 3 klachten rechtstreeks bij het College van bestuur gemeld, deze zijn in dialoog en eventueel aangevuld met extra interventies vanuit school naar tevredenheid opgelost.

Geen enkele klacht heeft in 2023 geleid tot behandeling via de Onderwijsgeschillen commissie.

De klachten kwamen telkens vanuit een andere school en de thema's waren divers. De volgende thema's waren aan de orde: passend onderwijs, Chromebook gebruik, schoonmaak, schoolklimaat, medezeggenschap (2x).

Tot slot heeft de RvT nog brief ontvangen van de MR van één van de scholen. Deze brief is besproken in de RvT en vervolgens met het CvB. Naar aanleiding hiervan is het College van Bestuur in gesprek gegaan met deze MR en heeft er een schriftelijke terugkoppeling plaats gevonden van de RvT naar de MR.

In [Bijlage 5](#) is het klachtenbeleid van Dynamiek terug te vinden.

Juridische structuur

Dynamiek Scholengroep is een stichting. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Horst aan de Maas en heeft tot doel het geven van primair onderwijs op katholieke grondslag en het geven van openbaar onderwijs overeenkomstig art. 46 Wpo in de regio Horst aan de Maas en Venray, en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste van het woord.

Governance

In 2023 heeft de bestuurder deelgenomen aan de proefaccreditatie voor het funderend onderwijs. De accreditatiecommissie heeft het advies en documentatie van de auditoren beoordeeld en besloten heeft dat de (proef)accreditatie wordt verleend.

Het gaat in dit geval om een proefaccreditatie: de precieze status van een accreditatiebesluit zal nog moeten worden uitgewerkt. Dat betekent dat de status van het besluit nog niet strak juridisch is ingekaderd.

Functiescheiding

Dynamiek werkt met het two-tier bestuursmodel. Er is een strikte scheiding tussen bestuur en toezichthouders.

Code Goed Bestuur

Dynamiek werkt volgens de Code Goed Bestuur. Alle reglementen zijn gebaseerd op de Code Goed Bestuur. In [Bijlage 6](#) is het managementstatuut terug te vinden.



2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijs en kwaliteit zijn gekoppeld aan de volgende strategische thema's van Dynamiek:



Onderwijskwaliteit versterken



Onderwijs vernieuwen

Kwaliteit is voor Dynamiek het waarmaken van onze vier beloften aan kinderen:

- We geloven in je
- We zien wie je bent en bieden wat je nodig hebt
- We bieden een boeiende en inspirerende leeromgeving
- We laten je zien dat de wereld groter is dan je school

We willen dat onze kinderen zich breed ontwikkelen, nieuwsgierig zijn en de wereld ontdekken met een open houding. Kinderen worden begeleid in hun ontwikkeling tot kritisch, democratisch burger. Dynamiek draagt bij aan het ontwikkelen van een open, nieuwsgierige en ontdekkende houding, brede ontwikkeling en kennisopbouw.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Dynamiek werkt vanuit een kwaliteitskader waarin de visie en werkwijze op kwaliteit is uitgewerkt. In 2022 is het kwaliteitskader doorontwikkeld tot een samenhangend kader, waarin visie, sturing en grip, dialoog en verantwoording nader is uitgewerkt. In 2023 is het kwaliteitskader geactualiseerd.

Kwaliteit moet merkbaar en meetbaar zijn, maar ook vooraf gedefinieerd. Dat laatste worden we ons steeds meer bewust en is onderdeel van dialoog. In 2023 hebben alle scholen het gedachtegoed van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO) omarmd en werken scholen steeds meer opbrengstgericht. Dynamiek hanteert een kwaliteitscyclus, met (twee/vier-) jaarlijks terugkerende activiteiten om grip te houden op de onderwijskwaliteit. Denk aan de afname en analyse van gestandaardiseerde toetsen, vragenlijsten, tevredenheidspeilingen en het maken van een jaarplan. Aan het eind van 2023 is de OPO werkwijze met grote en kleine schoolbesprekingen in deze cyclus geïntegreerd. Er wordt binnen Dynamiek gebruik gemaakt van het

kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK), onder andere voor de analyses rondom sociale veiligheid en tevredenheidsonderzoeken. De elementen van WMK zijn een onderdeel van de jaarcyclus. Daarnaast is er een meerjarenplanning van vijf jaar waarin per jaar benoemd wordt welke onderdelen van het WMK aan bod komen.

Iedere school doet jaarlijks een zelfevaluatie op tenminste twee van de vier kwaliteitsgebieden (We geven goed onderwijs; Het is hier veilig en fijn; Kinderen leren maximaal; We verbeteren continu) die beschreven staan in het kwaliteitskader. Daarbij maken we onderscheid tussen de kwaliteit van Dynamiek (waarin de eisen van de onderwijsinspectie), ambities van Dynamiek en schoolambities.

Drie keer per jaar voert het College van Bestuur (CvB) managementgesprekken met de directeuren. In deze gesprekken verantwoorden directeuren de kwaliteit van hun onderwijs in een kritische dialoog.

In 2023 is voor de tweede keer de kwaliteit van het onderwijs bovenscholts met kinderen, via de leerlingenraden, besproken. We noemen dit de Stem van het kind. In een centrale Dynamiek bijeenkomst op het staffbureau hebben de aanwezigen kinderen elkaar geïnspireerd met mooie onderwijsvoorbeelden rond de belofte: We geloven in je!

ZO WORDEN WIJ UITGEDAAGD

Wij mogen elke week zelf onze plek in de klas kiezen. We noemen ze husselplekken. We denken daarbij zelf goed na wat voor ons belangrijk is bij een goede werkplek.

Wij mogen op de gang werken en de juf/meester vertrouwt erop dat ze ons dan niet in de gaten hoeft te houden.

Wij hebben op school de kluslab en ateliertijd. Daar kun je je eigen creativiteit gebruiken.

EIGEN DOELEN

We werken met de ik-bloem met eigen leerdoelen.

In een gesprek met de leerkracht bepaal je wat je nog lastig vindt en wat juist niet. Daar worden doelen op aangepast.

ZO MOGEN WE ONZE TALENTEN ONTWIKKELEN

Door veel te oefenen bij crea, muziek en themalessen.

Wij krijgen de kans om dingen uit te proberen.

ZO ZORGT DE LEERKRACHT ERVOOR DAT IK VERTROUWEN KRIJG IN MIJZELF

Je mag jezelf zijn op school. De time-out is fijn. Mooi dat er een plekje is voor kinderen om tot rust te komen.

De juffen en meesters zeggen vaak 'Ik weet dat jullie dit kunnen'. Dat geeft vertrouwen.

Complimenten van de juf/meester.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

Sinds halverwege 2021 wordt er gewerkt met themagroepen, samengesteld uit een aantal directeuren en een strategisch-tactisch adviseur onderwijs. Deze themagroepen werken planmatig aan doelen uit het meerjarenkoersplan.

Op de strategische thema's Onderwijskwaliteit versterken en Onderwijs vernieuwen zijn twee themagroepen actief.

Iedere school van Dynamiek heeft een kwaliteitsteam (KT). Dit team bestaat uit de directeur en minimaal twee kwaliteitsteamleden met kennis op gebied van passend onderwijs, onderwijskwaliteit en/of onderwijsvernieuwing en coachingsvaardigheden. Het doel van het werken met een KT is om kwaliteit van onderwijs te verhogen, eigenaarschap bij leraren te vergroten en innovatie vorm te geven. Daarnaast draagt het KT er zorg voor dat de doorgaande lijn voor de kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag niet uit het oog wordt verloren.

Vanuit Dynamiek wordt er ook gewerkt met een bovenschools kwaliteitsteam (BKT). Wanneer er sprake is van complexe ondersteuningsbehoeften bij een leerling of kinderen, doet het KT-lid een aanvraag voor de inzet van een BKT-lid om mee te denken in deze casus en de KT-lid hierin te ondersteunen. De insteek is hierbij dat het BKT-lid het KT-lid coacht, zodat het eigenaarschap op school blijft en de expertise van KT-leden vergroot wordt. Dit proces wordt gestuurd door de bovenschoolse ondersteuningscoördinator.

Doelen en resultaten

Onderwijskwaliteit versterken

Na vier jaar ervaring te hebben opgedaan met het werken met KT, is in 2022 een evaluatie uitgevoerd en begin 2023 een rapportage uitgekomen. Daaruit blijkt dat met het KT belangrijke doelen, zoals onderwijs op maat, verhoging onderwijskwaliteit en lerende cultuur, zijn bereikt. De expertise Passend Onderwijs blijkt een noodzakelijke component van het KT en moet worden gewaarborgd. Om in kwetsbare situaties voldoende expertise passend onderwijs te behouden, zijn in 2023 enkele passende maatregelen genomen zoals de inzet van enkele KT-leden op andere scholen. Daarnaast blijft scholing en netwerken belangrijk voor KT'ers om zich voortdurend te blijven ontwikkelen. Om hieraan tegemoet te komen zijn via de DynamiekAcademie diverse trainingen aangeboden en worden KT-bijeenkomst thematisch ingevuld. Om nu en in de toekomst bekwame KT leden aan ons te binden, is er een interne Post HBO 'Oog voor Kwaliteit' aangeboden. Deze start in 2024 voor de duur van 2 jaar.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Via scholen op de kaart is er informatie beschikbaar voor alle belangstellenden ten aanzien van de scholen. Binnen de MR van de scholen en de GMR wordt er verantwoording afgelegd op het gebied van kwaliteit.

Het bestuur brengt 3 keer per jaar verslag uit naar het RvT en GMR over de gerealiseerde kwaliteit. Twee keer per jaar middels een integrale kwaliteitsrapportage opgesteld en 1x per jaar met het bestuursverslag. De RvT werkt met een commissie kwaliteit, waar de integrale kwaliteitsrapportage inhoudelijk wordt voorbesproken. Daarna komt deze terug in de RvT vergadering. Daarnaast houdt de onderwijsinspectie toezicht op de onderwijskwaliteit.

Doelen	Status	Toelichting
Optimale ontwikkeling van kinderen staat centraal. Op schoolniveau is sprake van een continu verbeterproces m.b.t. onderwijsresultaten. Daarbij is Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO) gemeenschappelijk gedachtengoed.	Lopend	<ul style="list-style-type: none">• De noodzaak om middels een continu verbeterproces aan onderwijsresultaten te werken en deze periodiek te checken, is in 2023 sterk gegroeid.• Alle scholen hebben hierbij het Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO) als denk- en werkwijze omarmd.• In december hebben alle scholen deelgenomen aan een verdiepende scholing over OPO en focus op de middenmoot. Daarnaast is het BKT ook in dit gedachtengoed meegenomen.

Doelen	Status	Toelichting
Op Dynamiekniveau worden de doelen m.b.t. onderwijsresultaten op bestuursniveau geëvalueerd.	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De doelen zijn geëvalueerd. Tegelijkertijd is er behoefte aan aanscherping op doelen en gestructureerde analyse van onderwijsresultaten op bovenschools niveau en schoolniveau. Eind december 2023 is besloten om Focus PO Meta aan te schaffen waarmee onderwijsresultaten op bovenschools niveau effectief kunnen worden geanalyseerd en besproken.
De brede ontwikkeling van kinderen wordt gemeten op een manier die aansluit bij onze onderwijsvisie.	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De scholen van Dynamiek hebben in 2023 middels de vragenlijst Sociaal Emotioneel Functioneren van Leerling In Beeld (LIB) de sociale ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht. Daarnaast zijn er twee scholen die ervaring opdoen met de vragenlijst Executieve Functies van LIB. Brede ontwikkeling omvat ook burgerschap. Hierop is in 2023 een Dynamiek visie en beleidsstuk ontwikkeld dat als leidraad dient voor de invulling van burgerschap op de scholen.
Het kwaliteitskader is onderdeel van de kwaliteitscultuur op elke school van Dynamiek.	Behaald Lopend	<ul style="list-style-type: none"> Het kwaliteitskader is aangepast en geactualiseerd. WMK wordt gecontinueerd. Quickscans worden jaarlijks geactualiseerd.
30 % van de scholen hebben een collegiale visitatie uitgevoerd.	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De collegiale visitatie wordt positief gewaardeerd. Aan de norm van 30% is voldaan.

Onderwijs vernieuwen

Doelen	Status	Toelichting
Elke school realiseert onderwijsvernieuwing passend bij de ontwikkelfase van de school en team.	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De implementieladder is onderdeel van het jaarplan. Elke school geeft daarop aan in welke fase van de implementatie zij bevindt en wil groeien, in relatie tot de standaard.
Er wordt samengewerkt met het VO in (de ontwikkeling van) een ontdeklab.	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De eerste stappen in de vorming van een gezamenlijk ontdeklab zijn gezet. Enkele scholen hebben meegedaan aan ontdekactiviteiten op het Dendron College en Yuverta.
Dynamiek gaat het Agora concept nader verkennen in relatie tot ons eigen S000L concept én de behoeften in deze regio.	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> Na een verkenning is besloten om Agora niet verder te verkennen en verder te gaan met de ontwikkeling van ons eigen concept S000L.

Doelen	Status	Toelichting
<p>Vanaf 1 augustus 2023 biedt elke school 2x per week bewegingsonderwijs (binnen/buiten).</p> <p>De kwaliteit van het beweegonderwijs wordt versterkt.</p>	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> Elke school biedt 2x per week bewegings- onderwijs. De vakgroep beweegonderwijs heeft lesmateriaal ontwikkeld voor goed beweegonderwijs in de buitenomgeving.
<p>Alle scholen versterken, verdiepen en/of verbreden hun onderwijsaanbod doelgericht tot een uitdagende leeromgeving dat alle kinderen aanzet tot ontdekkend, onderzoekend, ontwerp en ondernemend leren.</p>	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De Dynamiek visie op W&T onderwijs is vastgesteld. Alle scholen hebben een W&T coach die met steun van een bovenschoolse W&T coördinator het W&T onderwijs een stap verder brengt. Op gebied van digitale geletterdheid hebben alle scholen op de Dynamiek studiemiddag a.d.h.v. een spel de visie besproken. Op Dynamiek niveau is er een visie op digitale geletterdheid geformuleerd waar alle scholen zich aan kunnen verbinden.
<p>Verkenning of het aantal inclusieve scholen met tenminste 1 school uitgebreid kan worden.</p>	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> Naast de Twister en STip heeft S0000L10-14 zich ontwikkeld tot een inclusieve school. Inclusief onderwijs blijft een prikkelend thema in relatie tot de uitdagingen die scholen hebben op gebied van opbrengsten, huisvesting, personeel en/of passend onderwijs. We blijven in dialoog hierover met elkaar en het samenwerkingsverband.
<p>Er is een doorgaande lijn S0000L10-14 en werken vanuit de S000L gedachte.</p>	Lopend	<ul style="list-style-type: none"> De kernwaarden van S000L zijn in de themagroep onderwijs vernieuwen uitgewerkt. Praktijkbezoeken aan S0000L10-14 zijn mogelijk gemaakt.

Overige ontwikkelingen

Kansengelijkheid

In het kader van de PO-VO doorstroomprogramma hebben er dit jaar weer zinvolle activiteiten plaatsgevonden voor leraren, ouders en leerlingen om de doorstroom van groep 8 naar het voortgezet onderwijs te versoepelen.

S0000L10-14 uitgebreid met juniorgroep

In augustus 2023 heeft S0000L10-14 haar deuren opengezet voor een jongere doelgroep: 8-10 jaar. Het team is uitgebreid en de locatie telt nu 4 groepen.

Digitale geletterdheid

Om in te spelen op de snelle digitalisering van de samenleving en het onderwijs en richting te geven aan een aanbod op gebied van digitale geletterdheid, heeft Dynamiek de studiemiddag in oktober aan dit thema gewijd. Scholen hebben a.d.h.v. een visiespel een aanzet gemaakt voor een visie op digitale geletterdheid. Op

Dynamiek niveau is een visie op digitale geletterdheid opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Werkagenda Route naar inclusief onderwijs 2035

Minister Wiersma heeft in maart 2023 de Tweede Kamer geïnformeerd over de werkagenda naar inclusief onderwijs 2035. De nota presenteert zes actielijnen:

- toerusten van school en personeel,
- laagdrempelige hulp in en nabij de school,
- organiseren van een dekkend aanbod van (inclusief) onderwijs en ondersteuning,
- regelruimte creëren in leerpad en ontwikkeling,
- bouwen aan een toegankelijke en inclusieve huisvesting,
- normaliseren van inclusief onderwijs.

De ambitie vraagt nog nadere uitwerking maar uiterlijk vanaf 2029 gelden er dan meerdere verplichtingen rondom

de uitvoering. In de tussenliggende periode worden wet- en regelgeving aangepast om het bieden van inclusief onderwijs makkelijker te maken.

Ontwikkeling kindcentra

In 2023 is gestart met de concrete verbouw van de Doolgaard naar IKC en de planvorming voor twee andere (Openbaar Kindcentrum de Weisterbeek en Integraal Kindcentrum de Ezelsbrug). De Weisterbeek wordt naar verwachting opgeleverd in 2026. De Ezelsbrug is nog in een pril stadium. Deze ontwikkeling naar kindcentra bij drie grote locaties van Dynamiek betekent een intensivering van de samenwerking met kinderopvangorganisatie 't Nest.

Woningbouw Horst aan de Maas

Toestroom anderstalige

In de gemeente Horst aan de Maas en Venray neemt het aantal arbeidsmigranten toe. Daarnaast is het de verwachting dat ook nog extra maatregelen genomen moeten worden in de gemeenten voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen en asielzoekers

Doorstroomvoorziening statushouders

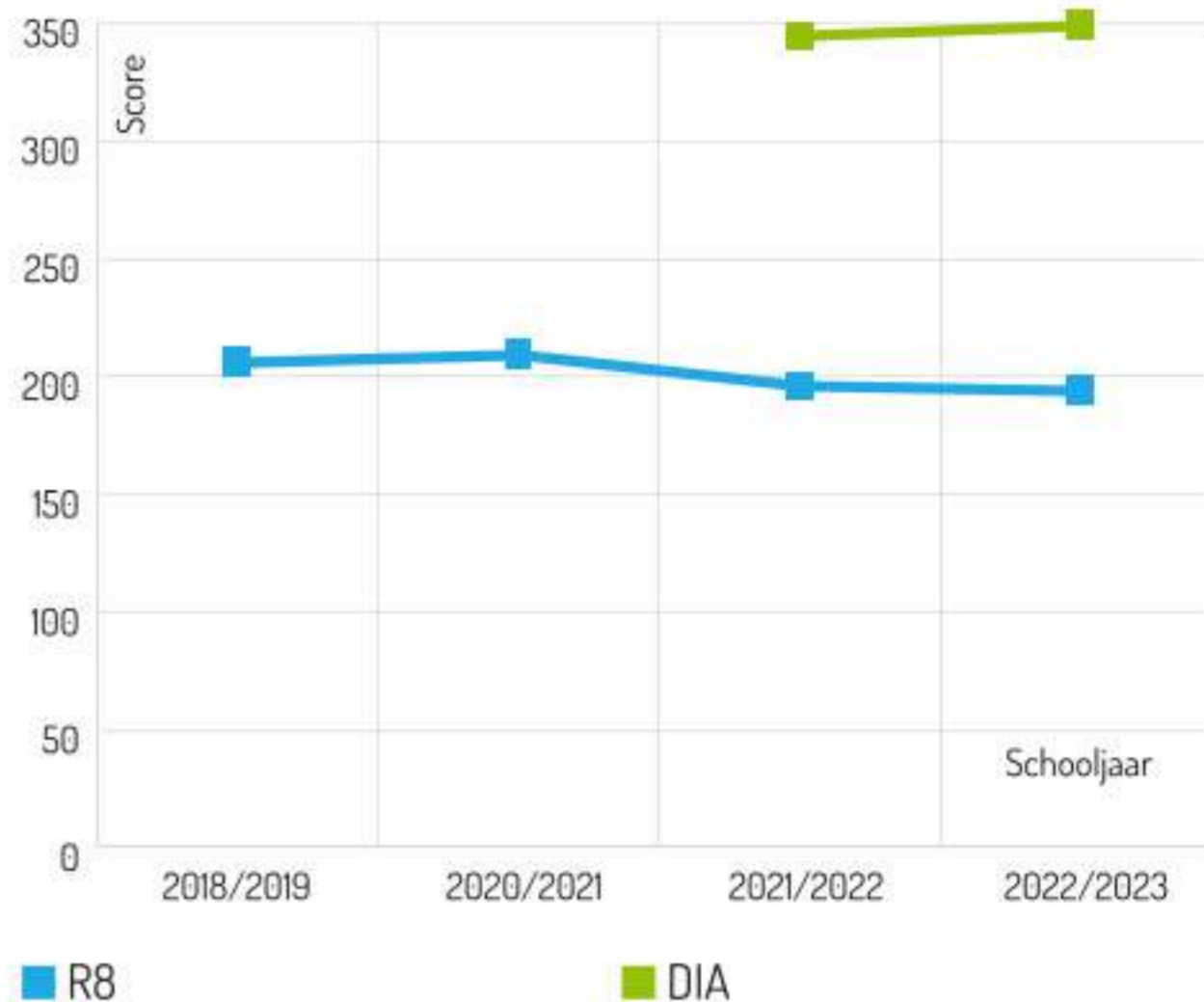
Gemeente Horst aan de Maas wil in 2024 starten met een doorstroomvoorziening. Deze voorziening biedt ruimte voor 400 statushouders welke gekoppeld zijn aan de gemeenten in de regio. De doelgroep voor de doorstroomvoorziening is breed en zal bestaan uit alle verschillende doelgroepen statushouders, waaronder ongeveer 80 % alleenstaande statushouders. Daarnaast ongeveer 20% gezinnen (met ouders). Er zullen, afgaand op de percentages, ongeveer 40 kinderen (leeftijd 0-18 jaar) op de doorstroomlocatie komen te wonen. Voor deze kinderen is aan Dynamiek gevraagd het onderwijs te verzorgen.

De verwachting is dat in maart de eerste kinderen gehuisvest worden in de doorstroomvoorziening.

Onderwijsresultaten Dynamiek totaal

Op alle scholen is in 2023 de eindtoets in april afgenomen. Op de scholen van Dynamiek wordt Route 8 afgenomen; op S0000L10-14 wordt gebruik gemaakt van DIA. In onderstaand grafiek zijn de resultaten over 4 jaar te zien. Vanaf 2020/2021 is een trend zichtbaar van licht dalende onderwijsresultaten, van iets boven gemiddeld tot iets onder gemiddeld (200). Het is onduidelijk of deze trend significant is.

Doorstroomtoets per schooljaar



N.B.: De cijfers van R8 en DIA zijn niet vergelijkbaar omdat er gemeten wordt met een een andere toets en andere normen.

Referentieniveaus 1F en 1S/2F

Als we in onderstaande grafiek kijken naar het percentage behaalde resultaten op 1F over 3 jaar (uit Vensters PO) dan scoren alle scholen boven de signaleringswaarde. Meer dan de helft van de scholen scoort op of boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen in Nederland. Bij 1S/2F zien we een negatiever beeld. Op dit hogere referentieniveau scoren twee scholen onder de signaleringswaarde (basisschool Sint Anna en De Brink). De overige scholen scoren op of boven de signaleringswaarde of het landelijk gemiddelde van hun referentiegroep.

Resultaten eindtoets Stichting Dynamiek Scholengroep, 19 januari 2024



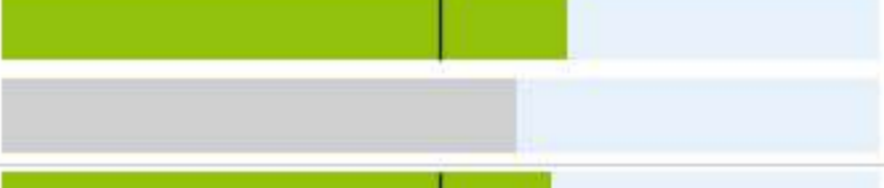

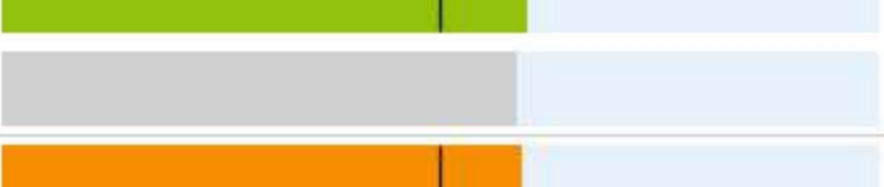

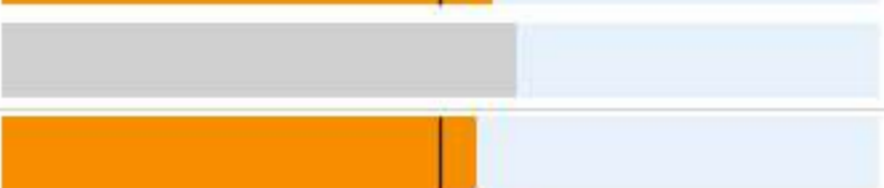
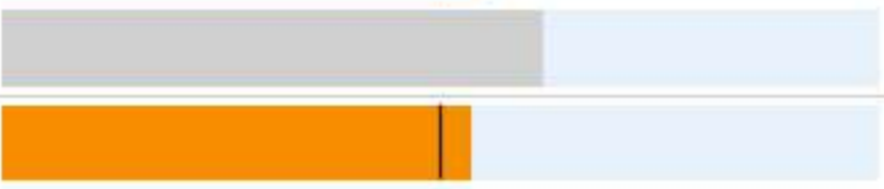
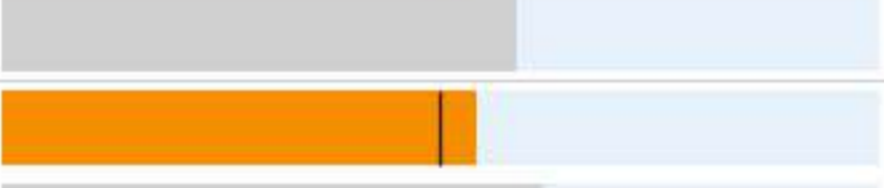
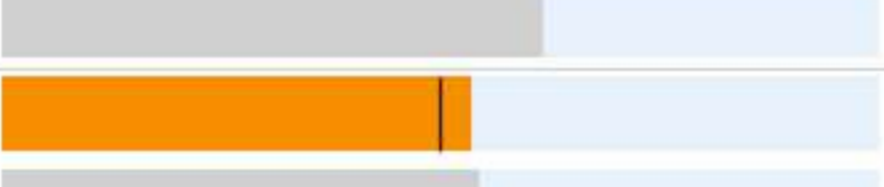
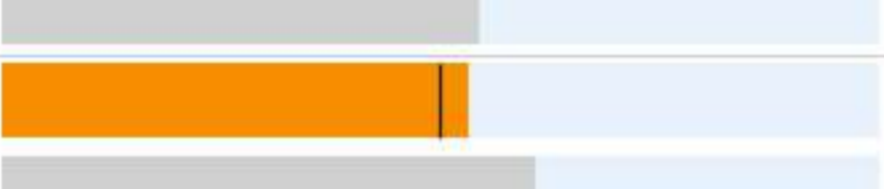

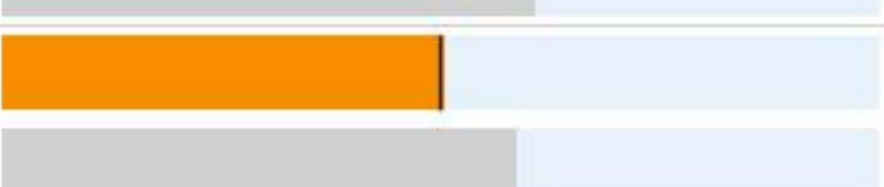
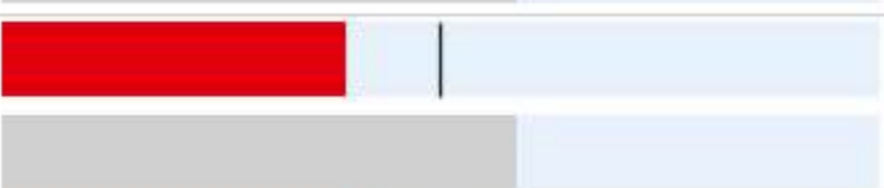


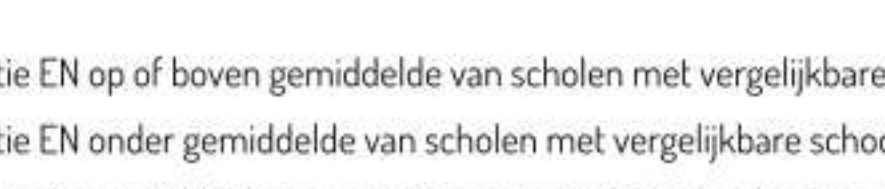
Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
De Schakel	99,2%	27,5	13,3
	96,3%		
BS De Bottel	99,1%	28,9	12,3
	96,0%		
BS Megelsheim	98,3%	29,6	19,7
	95,4%		
BS Onder De Linde	98,2%	28,1	18,3
	96,0%		
KC STip	97,7%	29,2	24,7
	95,4%		
BS De Peddepoel	97,1%	29,0	19,7
	95,4%		
BS De Wouter	97,1%	29,2	15,3
	95,4%		
BS De Kroever	97,0%	28,4	11,0
	96,0%		
RKBS Onder De Wieken	96,8%	28,2	14,0
	96,0%		
BS De Ezelsbrug	96,1%	27,6	51,7
	96,3%		
BS De Kameleon	95,9%	29,5	29,7
	95,4%		
OBS Weisterbeek	95,7%	28,7	46,3
	96,0%		
BS De Brink	94,8%	29,5	21,3
	95,4%		
BS Sint Anna	93,1%	29,2	9,7
	95,4%		
BS De Twister	92,9%	32,7	20,3
	94,2%		
KC De Doolgaard	92,5%	29,2	50,7
	95,4%		
SBO De Twister	71,9%		12,7
	85,0%		


- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%) Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging


Resultaten eindtoets Stichting Dynamiek Scholengroep, 19 januari 2024


Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
BS De Bottel	 70,3% 60,8%	28,9	12,3
De Schakel	 65,8% 61,8%	27,5	13,3
BS De Peddepoel	 64,4% 58,8%	29,0	19,7
BS De Kroevert	 62,6% 60,8%	28,4	11,0
BS Megelsheim	 59,9% 58,8%	29,6	19,7
BS Onder De Linde	 59,4% 60,8%	28,1	18,3
KC STip	 55,9% 58,8%	29,2	24,7
BS De Ezelsbrug	 54,2% 62,8%	27,6	51,7
BS De Kameleon	 53,6% 58,8%	29,5	29,7
BS De Twister	 53,6% 54,5%	32,7	20,3
OBS Weisterbeek	 53,2% 60,8%	28,7	46,3
RKBS Onder De Wieken	 52,4% 60,8%	28,2	14,0
KC De Doolgaard	 50,5% 58,8%	29,2	50,7
BS De Wouter	 50,7% 58,8%	29,2	15,3
BS Sint Anna	 39,2% 58,8%	29,2	9,7
BS De Brink	 39,2% 58,8%	29,5	21,3
SBO De Twister	 20,5% 58,8%		12,7

 Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

 Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

 Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

| Signaleringswaarde inspectie (85,0%)  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen de regio van Dynamiek hebben we te maken met kinderen van arbeidsmigranten en andere nieuwkomers waaronder Oekraïense vluchtelingen, statushouders en expats. Voor deze kinderen hebben we een gericht aanbod in onze schakelklas welke fysiek gehuisvest in binnen basisschool De Brink. Het doel van de schakelklas is om de kinderen expliciet de Nederlandse taal te leren zodat ze na een jaar voldoende kennis en vaardigheden hebben opgedaan om deel te nemen aan het onderwijs in hun woonplaats. De kinderen volgen 3 dagen per week les bij de schakelklas; de overige dagen volgen zij onderwijs in hun eigen dorp of wijk zodat zij in een vertrouwde omgeving kunnen integreren.

In het kader van de gelijke kansen alliantie krijgen kinderen met een hele zwakke woordenschat op hun eigen school een half jaar lang een specifiek aanbod van 2 uur per week. Dit aanbod wordt gegeven door een gespecialiseerde leerkracht en is gericht op NT2 en pre-teaching. Het aanbod is bedoeld voor zowel kinderen met een NT2 achtergrond als autochtone kinderen.

Tot slot maken we, zo nodig, gebruik van een tolk om te overleggen met de ouders die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.

Internationalisering

Geen bijzonderheden.

Onderzoek

Dynamiek participeert met reeds aanwezige gegevens (administratiegegevens en toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem) in de OnderwijsMonitor Limburg. De OnderwijsMonitor Limburg is een onderdeel van de Educatieve Agenda Limburg (EAL). In de OML worden gegevens bijeengebracht over o.a. de cognitieve leerprestaties van leerlingen, hun sociaaleconomische achtergrond, sociaal-emotionele ontwikkeling, 21e-eeuwse vaardigheden en schooltevredenheid van leerlingen en ouders.

Het tienercollege S0000L10-14 participeert intensief binnen de OML. Op deze locatie worden brede gegevens verzameld op thema's zoals 21e-eeuwse vaardigheden op basis van vragenlijsten bij leerlingen, ouders en leerkrachten. Hierdoor ontstaat een breder en genuanceerd beeld over de ontwikkeling van kinderen.

Inspectie

Er heeft in 2023 geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

Visitatie

Er heeft in 2023 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel hebben scholen, op basis van ons kwaliteitsbeleid, onderling collegiale consultaties uitgevoerd op een thema en gerichte onderzoeksvraag. De verkregen feedback wordt gebruikt om de kwaliteit van onderwijs op het betreffende thema te verbeteren.

Passend onderwijs

Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur middelen vanuit de lumpsum uitgegeven?

Een groot deel van de middelen van passend onderwijs worden besteed aan het versterken van de basiskwaliteit op scholen om thuisnabij onderwijs te kunnen bieden. De kwaliteitsteamleden (KT-leden) spelen hierbij een belangrijke rol. Door het werken met kwaliteitsteamleden worden de volgende doelen gerealiseerd: meer onderwijs op maat voor alle kinderen, minder doorverwijzingen naar SBO en SO en meer gebruik van de expertise binnen de eigen school gericht op ondersteuning van individuele kinderen. Ook de rest van het team (leerkrachten, onderwijsassistenten en directeuren) draagt bij aan de realisatie van thuisnabij onderwijs. Daarnaast is het up-to-date blijven van kennis rondom passend onderwijs belangrijk. Daarom wordt ieder jaar gerichte scholing aangeboden in de DynamiekAcademie. In 2023 zijn o.a. trainingen aangeboden op het gebied van internaliserend en externaliserend gedrag. Deze zijn druk bezocht.

Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven?

De middelen vanuit het samenwerkingsverband komen ook ten goede aan het bieden van thuisnabij onderwijs. Het wordt onder andere uitgegeven aan:

- **Begeleiden van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op scholen**

Een deel van het budget wordt verspreid onder de scholen. Zij zetten het budget in om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, te laten begeleiden door onderwijsassistenten en leerkrachten.

- **Versterken van expertise binnen de scholen t.a.v. passend onderwijs**

Dit wordt uitgevoerd door het bovenscholse kwaliteits-team (BKT). In het BKT zitten drie vaste specialisten ten aanzien van het ondersteunen van kinderen op het gebied van leren en/of gedrag. Op basis van specifieke expertise (o.a. hoogbegaafdheid) zijn er ook drie BKT-leden die flexibel ingezet worden. Het BKT heeft de opdracht om KT-leden te coachen. De KT-leden

coachen vervolgens de leerkracht. Op deze manier vindt er een olievlekwerking plaats waarmee de expertise zoveel mogelijk verspreid wordt over verschillende lagen binnen de scholen. Daarnaast komt de expertise op de plek waar het nodig is: in de klas bij de leerkracht(en).

- **Pilot ondersteuningscoaches**

In schooljaar 2023-2024 is er gestart met de pilot ondersteuningscoach. De ondersteuningscoaches werken met kinderen die op sociaal-emotioneel gebied of op het gebied van executieve functies extra ondersteuning nodig hebben. Dit doen we niet om de taak weg te halen bij de leerkracht, maar vooral om de leerkracht (en KT-lid) in de praktijk te laten zien hoe het ook kan. Naast het werken met kinderen ligt er ook een belangrijke taak in het coachen van de leerkracht en het KT-lid. Op deze manier verdwijnt de expertise op school niet op het moment dat de ondersteuningscoach het traject heeft afgesloten.

- **Coördinatie, beleid, contacten met ketenpartners en begeleiding van complexe processen t.a.v. passend onderwijs**

De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (orthopedagoog) (BOC-er) voert dit uit. Deze coördinator is het eerste aanspreekpunt voor KT-leden voor ondersteuningsvragen waar meer expertise voor nodig is. Het bovenschoolse kwaliteitsteam, het ondersteuningsloket en de schakelklas worden gecoördineerd en aangestuurd door de coördinator. Complexe processen rondom kinderen die extra ondersteuning nodig hebben worden begeleid door de coördinator. Verder onderhoudt de coördinator contacten met het samenwerkingsverband, de gemeente en adviseert zij over het beleid rondom passend onderwijs.

- **Versterken van inclusief onderwijs**

Dit wordt gerealiseerd vanuit het project inclusief onderwijs binnen Dynamiek. Aan dit project doen twee scholen mee die inclusief onderwijs bieden, waaronder de SBO die werkt met een verbrede toelating voor ZML-kinderen.

- **Specifiek onderwijsaanbod voor nieuwkomers.**

Op één van de Dynamiekscholen wordt een deeltijdschakelklas verzorgd waarin eerstejaars nieuwkomers een intensief taalaanbod van een NT2 leerkracht ontvangen om hun basis op het gebied van de Nederlandse taal zo veel mogelijk te versterken. De overige twee schooldagen krijgen vorm op de school in de eigen woonplaats zodat de nieuwkomers thuisnabij kunnen integreren.

- **Versterken en borgen implementatie beleid t.a.v. hoogbegaafdheid op de reguliere scholen**

Er zijn twee bovenschoolse aandachtsfunctionarissen ten aanzien van hoogbegaafdheid actief.

- **Ontwikkeling en realisatie specifiek aanbod hoogbegaafde kinderen**

De deeltijd HB hotspot voor hoogbegaafde kinderen is beëindigd. Uit onderzoek bleek dat deze kinderen ook goed profiteerden van het S0000L-concept wat aangeboden wordt op tienercollege S0000L10-14. Daarop is besloten om S0000L10-14 in augustus 2023 uit te breiden met een juniorgroep. De helft van deze groep bestaat uit HB-kinderen; de andere helft is divers van samenstelling.

- **Versterken taalvaardigheden kinderen met een zeer zwakke woordenschat**

Vanuit de Gelijke Kansen Alliantie werkt er een NT2-leerkracht op scholen met kinderen met een zeer zwakke woordenschat. Boven op de subsidiegelden investeert Dynamiek zelf extra in deze aanpak.

- **Trajecten in het grijze gebied onderwijs-zorg**

Voor sommige kinderen is er specialistischere begeleiding vanuit de zorg op school nodig. Het doel van deze begeleiding is dat het kind de geleerde vaardigheden na afloop zelfstandig kan toepassen. Daarnaast wordt in sommige situaties het intelligentieonderzoek en didactische onderzoek van een leerling binnen een breed onderzoek vergoed door het onderwijs, om te voorkomen dat een kind op twee plekken onderzocht moet worden. Daarnaast kan in schooljaar 2023-2024 iedere basisschool in gemeente Horst aan de Maas gebruik maken van de inzet van een specialist op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies. Dit wordt bekostigd vanuit het NP Onderwijs budget van de gemeente Horst aan de Maas.

Hoe is het bestuur, in samenwerking met uw stakeholders, tot de genoemde doelen gekomen?

Deze doelen sluiten aan bij de visie en het koersplan van Dynamiek. Het koersplan is vastgesteld in samenwerking met de stakeholders ouders en onderwijspersoneel, die zijn vertegenwoordigd door de GMR. Daarnaast zijn de ketenpartners binnen én buiten het onderwijs waar nauw mee wordt samengewerkt zoals de gemeente geïnformeerd over het koersplan. De doelen sluiten ook aan bij het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Hoe is geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit bij de praktijk?

Door het uitgangspunt van thuisnabij onderwijs in de praktijk te brengen moet iedere school flexibel zijn en maatwerk bieden. Met de structuur van de ondersteuning (kwaliteitsteams en een bovenschools kwaliteitsteam

van ZZP'ers) wordt hiermee rekening gehouden. De ondersteuning wordt daarnaast vraaggestuurd ingezet. Ook met andere hulpvragen wordt flexibel omgegaan. De BOC-er heeft vanuit haar rol veel contact met scholen en externe partners. Signalen kunnen daardoor snel opgepakt worden.

Resultaten

Het beleid en de doelen zoals hierboven beschreven, evalueren we periodiek.

Als het gaat om de afgifte van TLV's per schooljaar, kunnen we in 2023 voor het eerst de resultaten van meerdere schooljaren met elkaar vergelijken. Zie onderstaand tabel. Te zien is dat het aantal TLV-aanvragen in 2022-2023 fors lager is dan in het schooljaar daarvoor. Belangrijk hierbij op te merken is dat bij de toegekende TLV's voor SBO en SO ook de aanvragen zitten die niet vanuit Dynamiekscholen zijn gedaan.

Tabel 3 Vergelijking TLV-aanvragen Dynamiek schooljaar 2021-2022 en 2022-2023

Categorie	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Vershil
Totale aantal TLV-aanvragen	40	27	-13
TLV-aanvragen door scholen van Dynamiek	24	7	-17
TLV-aanvragen door scholen/instanties buiten Dynamiek	16	20	4
Toegekende TLV's SBO	21	9	-12
Toegekende TLV's SO	13	8	-5
Aanvragen die (nog) niet zijn toegekend	6	8	2

Nationaal Programma Onderwijs

De scholen van Dynamiek hebben vanuit de schoolscan gekozen voor interventies uit de menukaart NP Onderwijs. Jaarlijks worden deze geëvalueerd en bijgesteld. Er wordt

daarbij gekozen voor duurzame onderwijsontwikkeling. Dit is één van de drie pijlers van Dynamiek waarin de NPO vorm is gegeven. In onderstaande figuur is meer te lezen over de drie pijlers.

Extra begeleiding van kinderen

Extra begeleiding van kinderen kan geboden worden via kleinere groepen, extra inzet leerkrachten, orthopedagogen, onderwijsassistenten, sociaal-emotionele begeleiding in- of extern. Dat kan binnen de schooldag, door verlenging van de schooldag of op andere momenten. Deze extra begeleiding wordt planmatig aangepakt en de effecten worden gevolgd.

Duurzame onderwijsontwikkeling

Het NPO kan ingezet worden om te komen tot duurzame schoolontwikkeling. Deze onderwijsontwikkeling heeft dan ook nog effect als de financiële impuls is afgelopen. Gekozen onderwijsontwikkelingen kunnen zijn: unitonderwijs, leerpleinontwikkeling, co-teaching in teams met diverse specialismen/vakleerkrachten, aanbod specifieke doelgroep en samenwerking met 'buiten'.

Professionalisering medewerkers

De belangrijkste beïnvloeders van de kwaliteit van onderwijs zijn de medewerkers van de school en hun effectiviteit en kwaliteit. Dat pleit ervoor te investeren in de professionalisering van het team. Zoals bijvoorbeeld in instructievaardigheden, omgaan met verschillen tussen kinderen, analysevaardigheden en tijd reserveren voor de opzet van professionele leergemeenschappen waar in samenwerking onderwijs wordt voorbereid en geëvalueerd.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Omdat Dynamiek kiest voor duurzame onderwijsontwikkeling is in 2023 de ingezette lijn van 2021 en 2022 gecontinueerd.

Op basis van de schoolscan en in samenspraak en middels goedkeuring van de MR van de school zijn de passende interventies gekozen uit de menukaart. In onderstaand figuur is een overzicht te vinden van de gekozen interventies.

Binnen de menukaart bestaan vijf verschillende categorieën met de daarbij behorende interventies. In bovenstaand figuur is te zien welke interventies door de scholen zijn gekozen. Dankzij deze interventies hebben de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen op het gebied van basisvaardigheden en sociaal-emotioneel functioneren. Voor de inhuur van Personeel Niet In Loondienst (PNIL) is 2% van de middelen ingezet.

Een deel van het budget NPO is gealloceerd om bovenschoolse uitgaven/ risico's mee te dekken. Dit is gebeurd in overeenstemming met de GMR. Een deel hiervan is besteed aan scholing. Het resterende bedrag is in een aparte bestemmingsreserve gekomen, het deel wat niet gebruikt wordt gaat terug naar de scholen.

Sociale veiligheid

In 2022 is een Dynamiek kader opgesteld voor sociale veiligheid en met instemming van GMR vastgesteld. Onderdeel van het sociale veiligheidskader is de afname en analyse van de jaarlijkse monitor sociale veiligheid. De uitkomsten hiervan worden jaarlijks geanalyseerd op school- en bestuursniveau. Waar nodig worden acties ondernomen. Sociale veiligheid is een indicator in onze integrale kwaliteitsrapportage.

Een ander onderdeel van dit kader is scholing voor coördinatoren sociale veiligheid in relatie tot Veilig Thuis om onveilige situaties thuis en op school, tijdig te signaleren en bij vermoedens adequaat te handelen. Deze scholing is gestart in 2023 en krijgt vervolg in 2024. Het beleid wordt vervolgens weer in 2024 geëvalueerd.

Interventies	Gekozen interventies door scholen
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	<ul style="list-style-type: none"> • Voor- en vroegschoolse interventies • Uitbreiding onderwijs • Zomer- of lentescholen
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	<ul style="list-style-type: none"> • Een-op-een begeleiding • Individuele instructie • Directe instructie • Instructie in kleine groepen • Leren van en met medeleerlingen • Feedback • Beheersingsgericht leren • Technieken voor begrijpend lezen
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> • Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen • Sportieve activiteiten • Cultuureducatie
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> • Metacognitie en zelfregulerend leren • Samenwerkend leren • (Extra) inzet van personeel en ondersteuning / klassenverkleining • Onderwijsassistenten/instructeurs
Faciliteiten en randvoorwaarden (in relatie tot bovenstaande interventies)	<ul style="list-style-type: none"> • Interventies gericht op faciliteiten/ randvoorwaarden • Ouderbetrokkenheid • Digitale technologie

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Personeel en professionalisering zijn gekoppeld aan de volgende strategische thema's van Dynamiek:



Ontwikkeling medewerkers



Organisatie doorontwikkelen

Onze medewerkers dragen elke dag direct én indirect bij aan alle facetten van kwaliteit van het onderwijs. Dynamiek staat daarbij als aanbieder van onderwijs en als werkgever midden in de samenleving. In 2023 is de strategische HR koers vastgesteld.

Dynamiek wil **duurzaam** HR realiseren, dat een **professionele leergemeenschap** stimuleert en zich op de **arbeidsmarkt onderscheidend** presenteert.

HR staat hoog op de agenda binnen Dynamiek en komt structureel aan de orde in diverse overleggen, waaronder:

- Raad van toezicht
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en Medezeggenschapsraden van scholen (MR)
- DynamiekOverleg (DO): in de themagroepen Ontwikkeling medewerkers en Organisatie doorontwikkelen wordt de samenwerking tussen de directeuren en de HR-adviseurs gevonden om samen beleid voor te bereiden.

Op lokaal en regionaal niveau delen we onze kennis en werken we samen met andere schoolbesturen. Zo participeren we binnen de regionale aanpak personeelstekort PO en zijn we in 2023 lid en tevens toegetreten tot het opleidingsnetwerk van De Kempel. Vanaf 2023 participeren we in de koplopersgroep onderwijsregio. In deze onderwijsregio participeren 14 schoolbesturen en 2 lerarenopleidingen om te zorgen voor voldoende goed opgeleid onderwijspersoneel.

Strategisch HR-beleid

De strategische HR speerpunten 2023-2029 die in dit plan zijn opgenomen, zijn enerzijds gekoppeld aan de speerpunten uit het koersplan, samen met de later toegevoegde prioriteiten en aandachtspunten vanuit het medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO), het

DynamiekOverleg en de themagroepen en gesprekken met medezeggenschap en medewerkers.

1. Op naar de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers

Duurzame inzetbaarheid heeft de ambitie medewerkers van alle leeftijden competent, betrokken, gemotiveerd en gezond te houden. Het gesprek tussen werkgever en werknemer gaat niet alleen meer over competenties, motivatie, betrokkenheid en gezondheid, maar ook over de diepere drijfveren van de werknemer, levensfase, ambities en perspectieven. Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich aanpassen aan ontwikkelingen en zo goed en duurzaam mogelijk inzetbaar blijven, bijvoorbeeld door ontwikkelingen in het vakgebied bij te houden, scholing te volgen die past bij hun ambities en op de eigen gezondheid te letten. Dynamiek heeft als werkgever de verantwoordelijkheid om te faciliteren, ondersteunen en kaders te scheppen. Dat doen we door het voeren van ontwikkelgesprekken, een eigen DynamiekAcademie waar nascholing wordt aangeboden, loopbaanpaden in kaart te hebben gebracht en de toegankelijkheid van de HR-adviseurs te verhogen door hen te koppelen aan een regio.

2. HR beleid als aanjager voor een professionele leergemeenschap

Het HR beleid is een stimulerende factor die helpt de professionele leergemeenschap te realiseren. Er is sprake van een professionele cultuur, die zich richt op gedeelde normen en waarden, het met elkaar willen leren. Het leiderschap is gericht op het stimuleren van eigenaarschap, geven van ruimte en innovatie omarmen. De structuur van professionele leergemeenschappen maakt samen leren mogelijk. Er ontstaan werkgewoontes die samenwerkend leren bevorderen en die ruimte bieden om elkaar te ondersteunen. Kernwoorden hierbij zijn: motivatie, betrokkenheid, toewijding en werkplezier. Dit realiseren we door veel te investeren in teamscholing, verschillende netwerken van specialisten te faciliteren, een

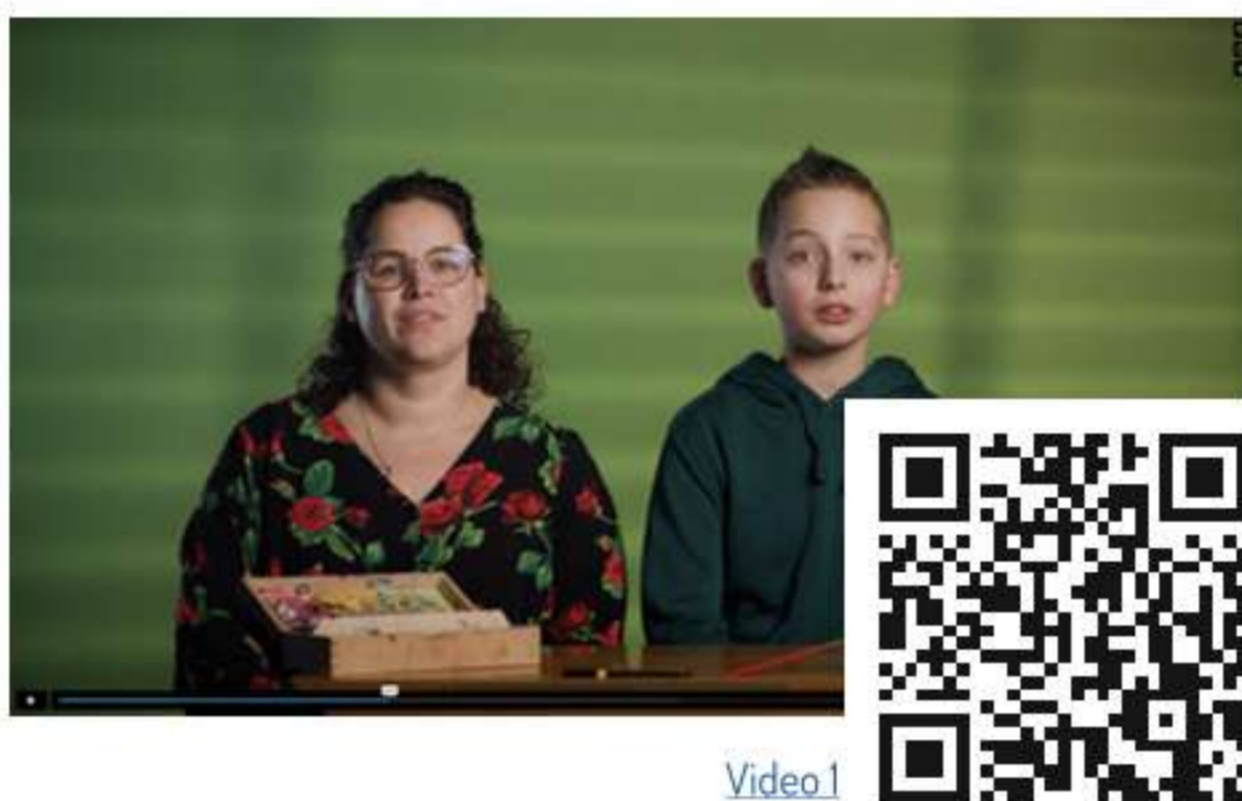
goede stageplek te bieden voor studenten en als voorloper te acteren binnen de onderwijsregio.

3. Dynamiek presenteert zich onderscheidend op de arbeidsmarkt

Dynamiek verwacht van medewerkers eigen initiatief, innovatie en het willen dragen van verantwoordelijkheid. Daar zet Dynamiek aantrekkelijk en onderscheidend werkgeverschap tegenover, zodat mensen graag hun talenten willen inzetten. Dynamiek wil zich onderscheiden door medewerkers van en met elkaar te laten leren, zich aan elkaar op te laten trekken en talenten breed in te zetten. We combineren de warmte van onze teams met

innovatief onderwijs. Wij laten zien hoe mooi het werken in het onderwijs is en binnen Dynamiek in het bijzonder. Wij zijn oprecht en doen het samen, wij laten in woord en daad laten zien waar Dynamiek en de scholen voor staan. Onze medewerkers merken dit door het snel en kwalitatief goed invullen van vacatures, een aanvullend arbeidsvoorwaardenpakket en ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers die passen bij de persoonlijke behoeftes.

In 2023 hebben we een tweetal filmpjes ontwikkeld waarin we het belang van het vak leerkracht laten zien. Deze filmpjes zijn via onderstaande QR codes te bekijken.

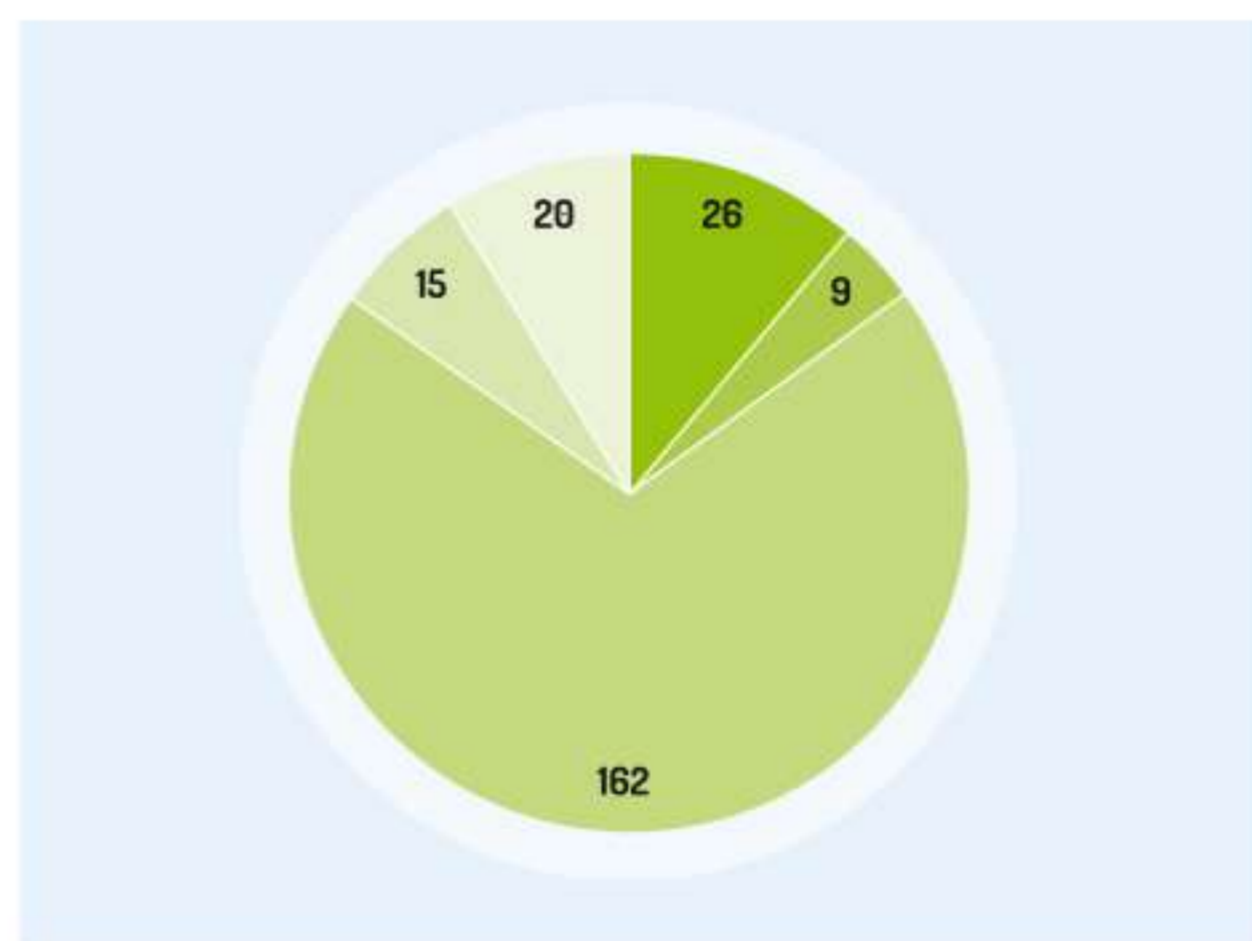


Feiten & cijfers

Hieronder wordt inzicht gegeven in het aantal medewerkers, de fte's, de leeftijdsopbouw, contractvorm en het verzuim.

FTE's op 31 december 2023

■ OOP-Z	26
■ DIR	9
■ OP	162
■ POOL	15
■ OOP	20
Eindtotaal	232



Ten opzichte van de cijfers over 2022 is een daling te zien van het aantal FTE (leraren) in de flexpool. Dit is grotendeels ingegeven door de kleine leerlingdaling, daling van de incidentele middelen (m.n. NPO) en de bestuursoverdracht van de Driehoek.

Er is bewust voor gekozen om medewerkers meer te

verbinden aan de scholen. Voor onze medewerkers is het belangrijk zich verbonden te voelen aan een school/ een team. Zeker voor startende medewerkers is het als beginnend beroepsbeoefenaar goed om dagelijkse begeleiding van meer ervaren collega's te krijgen.

Gemiddelde leeftijd

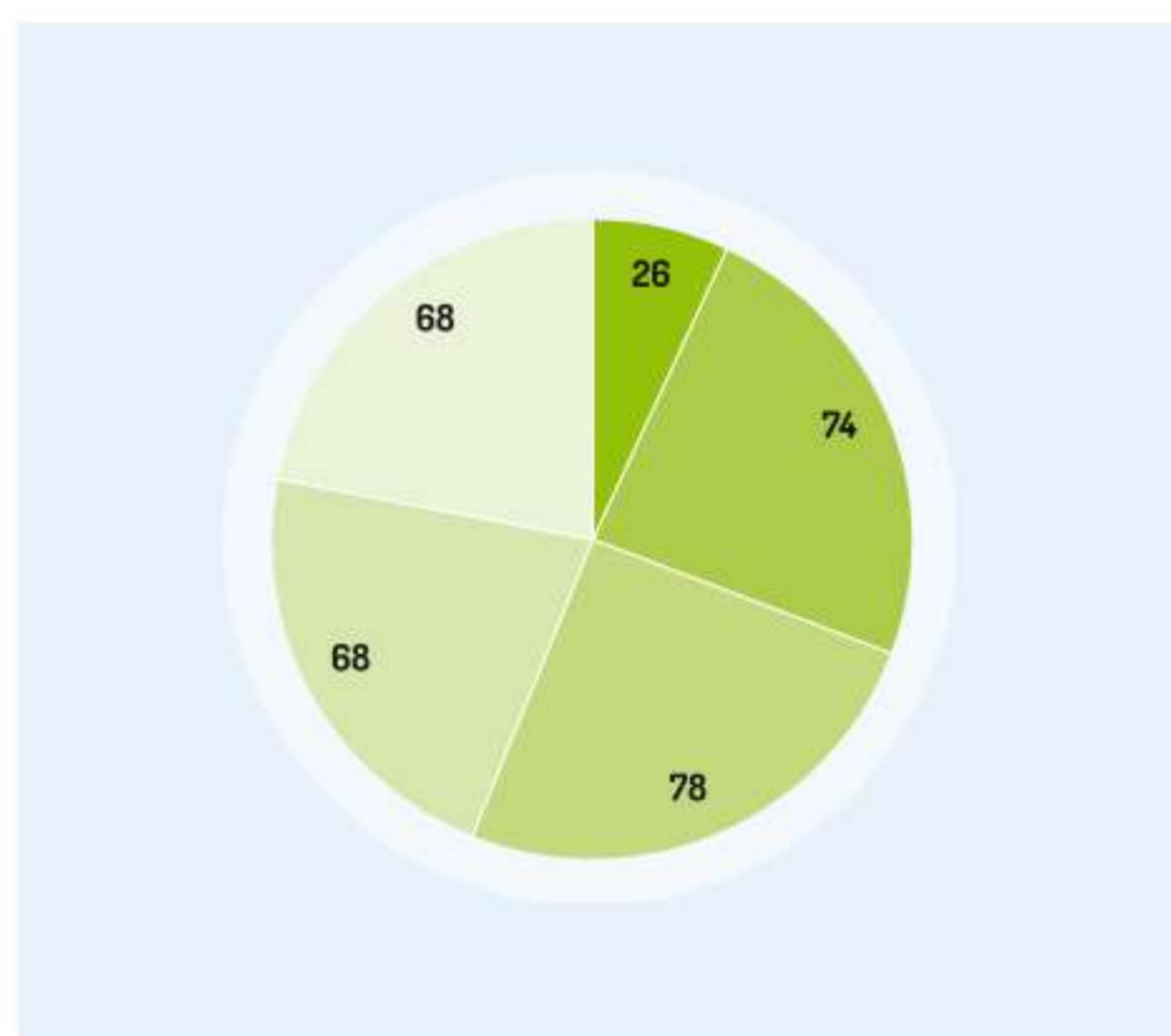
Gemiddelde leeftijd	
■ OOP-Z	51,24
■ DIR	49,10
■ OP	41,53
■ POOL	30,89
■ OOP	40,75
Eindtotaal	42,22

De gemiddelde leeftijd is ten opzichte van 2021 met 0,25 jaar gedaald.

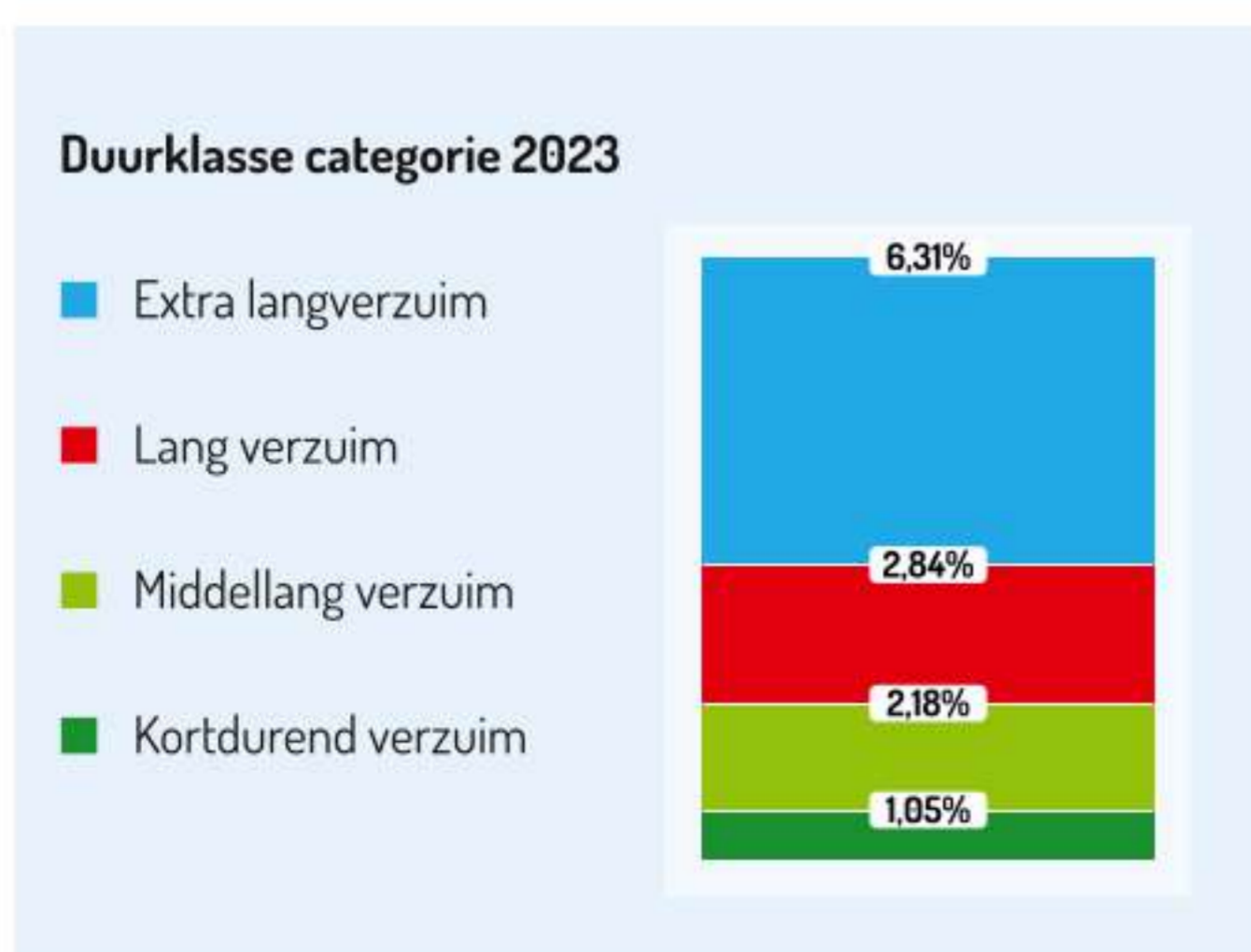
Leeftijd	Aantallen
■ 0-24	26
■ 25-34	74
■ 35-44	78
■ 45-54	68
■ 55 en ouder	68
Eindtotaal	314



49 mannen
265 vrouwen



Verzuimpercentage over 2023



De meldingsfrequentie bedraagt 0,65

Het verzuim is gedaald ten opzichte van vorig jaar met 0,41%. Dat is een positieve ontwikkeling. Met name het langdurig verzuim is gedaald, maar blijft ook de grootste focus van de leidinggevenden en HR evenals frequent verzuim (als voorspellende factor van langdurig verzuim). In december 2023 hebben leidinggevenden en HR gezamenlijk een verzuimtraining gevolgd die passend is bij de visie van Dynamiek. Ook de verschillende interventies (inzet van diverse specialisten zoals psychologen, multidisciplinaire trajecten en loopbaancoaches) die worden ingezet om verzuim te voorkomen en/of verlagen heeft een positieve invloed.

Doel/thema	Status	Toelichting
Verzuimreductie van 1% eind van het schooljaar 2023-2024	Niet behaald	<ul style="list-style-type: none"> De HR-adviseurs zijn nauwer betrokken bij de langdurig verzuimcassussen. Er is een PMO uitgevoerd op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting. Alle leidinggevenden en HR-adviseurs hebben een training gevolgd passend bij de verzuimvisie van Dynamiek. De behaalde verzuimreductie van december 2023 t.o.v. een jaar geleden bedroeg 0,41%. We zijn daarmee op de goede weg om het doel te behalen.
Doorontwikkelen GoodHabitz	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> Na herhaaldelijk attenderen van de medewerkers op de mogelijkheden van GoodHabitz blijkt dat er weinig gebruik van wordt gemaakt. Gekozen is daarom het contract niet te verlengen.
Onboarding professionaliseren	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> Er is een checklist opgesteld waarmee voorlopig gewerkt kan worden en zaken geautomatiseerd worden. Geconcludeerd is dat dit project in 2024 nog een vervolg krijgt in de vorm van de professionalisering van de DynamiekAcademie en een verplicht cursusaanbod voor nieuwe medewerkers.
Pilot starten met anders organiseren van jaartaakurensysteem	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> Er zijn vier scholen die zich aangemeld hebben voor de pilot. Twee zijn er daadwerkelijk gestart. In 2024 zal deze pilot geëvalueerd worden.
Post-HBO KT-opleiding	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De opleiding is in samenwerking met de Kempel opgesteld. Er zijn voldoende deelnemers. De opleiding start in 2024.
Opstellen stagebeleid	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> Het stagebeleid is vastgesteld.
Opleiden schoolopleiders	Lopend	<ul style="list-style-type: none"> Er zijn 4 schoolopleiders in opleiding.

Overige ontwikkelingen

Tijdelijke geldstromen

De naderende afloop van de tijdelijke middelen (met name NPO) zal in de komende jaren zorgen dat er minder loopbaanmogelijkheden voor de medewerkers zijn. Ook de geringe uitstroom in de komende drie jaar door natuurlijk verloop is hier een oorzaak voor. Daarentegen zijn er veel medewerkers de afgelopen jaren van werkplek of takenpakket veranderd, voor de continuïteit van het onderwijs op de scholen is het goed om een periode niet te veel wisselingen te hebben. Borging van alle ingezette ontwikkelingen is naar verwachting de komende twee jaar op veel scholen een verstandige keuze.

Uitkeringen na ontslag

Er is in 2023 een bedrag van 19.298 euro aan uitkering door het participatiefonds toegerekend aan Dynamiek. Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, bestaat een procedure waarbij voormalige medewerkers

met voorrang benoemd worden op vacatures. Hierbij wordt uiteraard de noodzakelijke kwaliteit niet uit het oog verloren. Goed contractmanagement en investeren in medewerkers is de vormt de basis om risico's op uitkeringen te minimaliseren.

Aanpak werkdruk

Op alle scholen is met het eigen team een voorstel gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen en dit is vervolgens voorgelegd aan de PMR. Alle PMR-en hebben ingestemd met het voorstel. In 2023 hebben alle scholen de middelen ingezet in de vorm van extra personeel. In november is een PMO uitgevoerd op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting. Hierin is het onderdeel werkdruk expliciet aan de orde gekomen en in 2024 worden deze resultaten binnen alle scholen besproken. Ook in de ontwikkelgesprekken is werkdruk een terugkerend onderwerp. Uiteraard wordt bij dreigende overbelasting dit gesprek niet afgewacht en wordt door de

medewerker, leidinggevende en indien nodig door de HR-adviseurs gekeken naar oplossingen voor zowel de korte als de lange termijn.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Bij de introductie van nieuwe medewerkers (leraren, directeuren en OOP) wordt rekening gehouden met de fase van de loopbaan waarin zij zich bevinden. Alle medewerkers krijgen een begeleider toegewezen. Voor alle nieuwe schoolleiders wordt een ontwikkelassessment aangeboden na de introductiefase. Aan de hand hiervan wordt een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. Hiernaast is er voor alle startende leraren een starterscoach beschikbaar die de medewerker extra coacht op de persoonlijke ontwikkeling. Er is dus niet alleen oog voor de inhoud van het werk, maar ook de persoon. Dit beleid is besproken en afgestemd met de (P)GMR

Strategisch HR-beleid

In 2023 is het strategisch HR-beleid vastgesteld. Dit beleid is tot stand gekomen in samenwerking met directeuren, GMR en de HR-specialisten. Het strategisch beleid vormt de richting en koers. Daar waar nodig wordt dit verder uitgewerkt in beleidsdocumenten, richtlijnen en procedures. Uiteraard vindt dit in samenwerking met het DO plaats en wordt indien nodig instemming of advies aan de PGMR gevraagd.

Toekomstige ontwikkelingen

Een andere kijk op werk

Klassieke arbeidspatronen, zoals een loopbaan voor het leven bij één werkgever worden zeldzamer. Er bestaan geen vastomlijnde functies meer, wendbaarheid van de werkgever en werknemer wordt verwacht. Betaald werk neemt voor mensen een minder centrale plek in. Vrije tijd en relaties in de privésfeer winnen aan belang en mensen maken daarin hun eigen keuzes.

Schaarste op de arbeidsmarkt

De samenleving wordt gekenmerkt door vergrijzing en ontgroening. De bevolking wordt ouder en tegelijkertijd worden er minder mensen geboren. Het tekort aan arbeidspotentieel wordt steeds merkbaarder. Het is belangrijk om strijd tussen werkgevers om talent binnen te halen en te behouden te voorkomen en vooral op zoek te gaan naar vormen van samenwerking om het probleem samen aan te pakken. Dynamiek participeert in de voorloper voor de Onderwijsregio. Hierin willen we samen met de andere Noord-Limburgse besturen de schaarste het hoofd bieden. Ook het aansluiten

bij het Opleidingsnetwerk van De Kempel levert een belangrijke bijdrage bij de instroom van potentiële nieuwe medewerkers.

Langdurige inzetbaarheid

Het is belangrijk dat mensen tot op hogere leeftijd over de nodige vitaliteit beschikken. Er is steeds meer aandacht voor de gezondheid van werknemers en hun langdurige inzetbaarheid.

Technologie

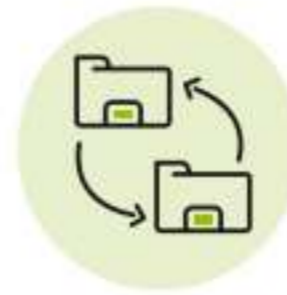
De ontwikkelingen in de informatie- en communicatie-technologie hebben veel invloed op het werk. De technische mogelijkheden worden steeds groter in het onderwijs zelf, maar ook in de bedrijfsvoering. Ontwikkelingen gaan snel, bijleren en bijblijven is van groot belang.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Huisvesting & facilitaire zaken zijn gekoppeld aan de volgende strategische thema's van Dynamiek:



Organisatie doorontwikkelen



Omgeving integreren

Doelen en resultaten

Dynamiek is een vooruitstrevende en dynamische organisatie. Wij werken met vernieuwende onderwijsconcepten en daarmee veranderen de eisen aan onderwijsgebouwen. Onderwijshuisvesting moet niet alleen het onderwijsconcept ondersteunen, maar ook

aspecten als een gezond binnenklimaat, duurzaamheid, financiering en exploitatie zijn van belang. De scholen van Dynamiek voldoen nog niet allemaal aan de eisen van deze tijd. Samen met de gemeenten Horst aan de Maas en Venray werken wij aan de realisatie van passende onderwijshuisvesting.

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Concretiseren gezamenlijke visie met onderwijspartners en kinderopvang in gemeente Horst aan de Maas m.b.t. onderwijs en huisvesting.	Lopend	<ul style="list-style-type: none"> Dynamiek heeft samen met het Dendron College en Yuverta (VO), Akkoord (PO)en 't Nest een ambitieuze visie m.b.t. onderwijs en huisvesting opgesteld. Deze visie vraagt een nadere concretisering ten behoeve van het nieuwe uitvoeringsplan IHP 2025-2029. Gemeente Horst aan de Maas is kartrekker in dit proces als onderdeel van het IHP, dat wordt begeleid door ICS. Het is de verwachting dat het uitvoeringsprogramma voor het IHP Horst aan de Maas zal worden afgerond halverwege 2024.
Vorbereiding IHP Horst aan de Maas	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De voorbereidende gesprekken over het IHP zijn gestart. Er zijn factsheets opgesteld van elke locatie van Dynamiek in Horst aan de Maas, hierdoor kan richting worden gegeven aan mogelijke scenario's en uiteindelijk prioritering worden aangebracht in de uit te voeren projecten. Het is de verwachting dat in de loop van 2024 het nieuwe uitvoeringsprogramma kan worden vastgesteld.
Start uitwerking Weisterbeek	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De definitieve locatie voor de nieuwe Weisterbeek is bekend. De voorbereidingen voor nieuwbouw zijn gestart.
Uitvoering renovatie Doolgaard	Lopend	<ul style="list-style-type: none"> De renovatie is gestart. De verwachting is dat de laatste fase van de renovatie van het IKC net voor de zomer van 2024 plaats zal vinden.
Start opstellen programma van eisen Ezelsbrug	Lopend	<ul style="list-style-type: none"> Er is door Dynamiek in samenwerking met Akkoord en Kinderopvang 't Nest een startnotitie voor een scenariostudie opgesteld met daarin een globaal programma van eisen. Een eerste studie in opdracht van de gemeente Horst aan de Maas heeft nog geen resultaat opgeleverd. Gemeente zal een architect opdracht geven voor een scenariostudie in de vorm van een Structuur Ontwerp (SO) op de huidige locatie. Alhoewel dit project is opgenomen in het huidige IHP is de verwachting dat de uitvoering niet eerder zal starten dan in de loop van 2025. In voorbereiding op vervangende nieuwbouw zullen de locaties van de Ezelsbrug vanaf mei 2024 samengaan op de locatie 'Den Eigen'.

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Opgave inzake MJOP en huisvesting is in beeld en vertaald in financieel beleid	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> Voorstel voor het opnemen van een bestemmingsreserve is vastgesteld door RvT.
Professionaliseren schoonmaak	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> Er is gekozen om d.m.v. een aanbestedingstraject over te stappen naar een nieuwe schoonmaakpartner. Dit is in 2022 gerealiseerd. Inmiddels is gekozen om een tweede partij toe te voegen aan de huidige partner. Dit heeft geresulteerd in meer stabiliteit.
Verhogen van awareness op het gebied van privacy	Lopend	<ul style="list-style-type: none"> De eerste stappen zijn gezet om DPIA's op te stellen (ParnasSys en Google workspace). De definitieve rapportage volgt in 2024. Er is een cybersecurity verzekering afgesloten.

Overige ontwikkelingen

Bestaande vastgoed:

Dynamiek heeft een groot aantal scholen die op consolideren staan. Groot onderhoud aan gebouwen krijgt ook de komende jaren voldoende aandacht waarbij aansluiting gezocht wordt bij de te verwachten levensduur. Belangrijke graatmeter hierbij is het nieuwe uitvoeringsprogramma van het IHP. Gebouwen zullen op een goed onderhoudsniveau worden gehouden, terwijl verstandige keuzes worden gemaakt om alleen noodzakelijke investeringen te doen in panden die op korte termijn op de nominatie staan voor een huisvestingsopgave in het kader van het IHP.

Maatschappelijk ondernemen:

- Regionale betrokkenheid: Onderhoud aan gebouwen en facilitaire zaken worden zoveel als mogelijk uitgezet bij lokale of regionale partijen.
- SROI (Social Return On Investment): Een deel van het dagelijkse of periodieke schoonmaakwerk aan onze gebouwen wordt verzorgd door derde partijen. Deze organisaties hebben SROI hoog in het vaandel staan. Tevens wordt voor bijvoorbeeld de vacatures voor conciërge contact gezocht met partijen die gespecialiseerd zijn in de bemiddeling van kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige projecten:

Voor het nieuwe uitvoeringsprogramma van het IHP geldt dat investeren in Kindcentrum Onder de Linde en Kindcentrum Onder de Wieken op korte termijn noodzakelijk zijn in verband met capaciteitsproblemen.

Ook zet Dynamiek vol in op vervangende huisvesting voor Kindcentrum de Bottel in het nieuwe uitvoeringsprogramma voor het IHP.

Duurzaamheid:

De stevige ambities van zowel het rijk als gemeente (2035 maatschappelijk vastgoed co2 neutraal) vragen om een versnelling in de verduurzamingsopgave. Helaas blijkt in de praktijk dat de budgetten om deze stappen te kunnen zetten niet altijd voorhanden zijn. Daarnaast krijgt ook Dynamiek in toenemende mate te maken met problemen rondom netcongestie. Zo wordt bij de ontwikkeling rondom Openbaar Kindcentrum de Weisterbeek rekening gehouden met mogelijk aanvullend noodzakelijke investeringen in energieopslag en is Dynamiek bij de renovatie van de Doolgaard gedwongen te wachten met het uitvoeren van een deel van de renovatieplannen omdat nog geen grootverbruik aansluiting verkregen kan worden. In de planvorming voor renovatie kindcentrum de Doolgaard wordt stevig ingezet op het verduurzamen van het gebouw middels opwaarderen gebouwschil, ombuigen naar laag temperatuurverwarming, (en zodra er voldoende capaciteit beschikbaar is) een gasloos gebouw, volledig voorzien van Led-verlichting en het toepassen van zonnepanelen.

Het streven naar een goed binnenklimaat en exploitabele gebouwen blijft ook de komende jaren op de agenda. Naast de actuele projecten in het kader van het IHP zet Dynamiek zelf ook in op een verdere verduurzaming van haar gebouwen. Zo zijn er plannen voor het aanbrengen van PV-panelen op de locaties Megelsheim en Kroever. Bij de Schakel wordt samen met gemeente Horst aan de Maas en Kinderopvang 't Nest gewerkt aan de verduurzaming van het totale complex waar de school onderdeel van

uit maakt. Het is de bedoeling dat verwarming dadelijk gaat plaatsvinden op basis van twee nieuw te plaatsen warmtepompen. De planvorming is in 2023 afgerond en het is de verwachting dat begin 2024 door gemeente opdracht kan worden verstrekt voor de uitvoering. In het verlengde van deze ontwikkeling zullen ook hier zonnepanelen worden aangebracht.

Verder staan er een aantal locaties (Kameleon, Doolgaard, Megelsheim) op de nominatie voor de aanpak van het school-/speelsterrein. In het kader van de regeling groen-blauwe-schoolpleinen zullen op deze locaties schoolpleinen worden veranderd in klimaat adaptieve schoolterreinen.



2.4 FINANCIËEL BELEID

Het financieel beleid is gekoppeld aan het volgende strategische thema van Dynamiek:



Organisatie doorontwikkelen

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Integreren van HR-data in het integraal management dashboard	Behaald	
Integreren van de risico- analyse in de planning en controle cyclus	Behaald	
Opstellen financieel beleidsplan	Behaald	
Opstellen inkoop- en aanbestedingsbeleid	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De aanbesteding leermiddelen heeft geleid tot een collectief contract per 1 januari 2024
Evaluatie huidige begrotingssoftware	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> De keuze is gemaakt om over te stappen van cogix naar capisci. Migratie vind in 2024 plaats.

Opstellen meerjarenbegroting

Dynamiek stelt jaarlijks een begroting op en maakt hierbij direct een actuele doorkijk naar de komende 4 jaren. Hieraan is gekoppeld dat er ook een meerjaren-onderhoudsbegroting en een meerjaren investeringsbegroting wordt opgesteld. Het koersplan "2020-2025 Dynamiek daagt je uit" vormt hiervoor de inhoudelijke basis. Ook de afzonderlijke schoolbegrotingen worden gekoppeld aan de schoolplannen.

Toekomstige ontwikkelingen

Verhoging huisvestingslasten

Verbetering van de gebouwen en maatregelen rondom duurzaamheid vanuit aangepaste wettelijke eisen kosten geld. Deels zal de gemeente zaken bekostigen vanuit hun verantwoordelijkheid, tot aan het niveau van het bouwbesluit. Echter er liggen ook wensen van Dynamiek en op sommige locaties ligt er een urgente wens om in gebouwen te investeren. Hierdoor zullen ook de lasten in de exploitatie voor huisvesting oplopen. Dynamiek verwacht, op basis van de opgestelde meerjarenonderhoudsplannen,

de komende jaren hoge uitgaven aan onderhoudskosten en bijdrage in IHP.

Doelfinanciering en sturing door OCW

Binnen het primair onderwijs is het aantal verschillende subsidies enorm toegenomen. Het gevolg hiervan is dat deze middelen niet structureel ingezet kunnen worden. Ook worden bij steeds meer subsidies de scholen buiten de besturen om gefinancierd. Terwijl de verantwoording van de middelen wel de taak is van het bestuur en haar toezichthouder ligt. In 2024 adviseert het ministerie de Tweede Kamer over de herijking van de sturing in het funderend onderwijs.

Investeringsbeleid

Dynamiek heeft per school het investeringsmaximum gekoppeld aan de rijksbijdragen. Het maximum is 3% van de rijksbijdragen. Nieuwe opgenomen investeringen moeten binnen de grens blijven.

Door te werken met een maximum is gegarandeerd dat:

- er genoeg investeringsruimte blijft voor alle locaties;

- locaties op lange termijn de afschrijvingskosten kunnen blijven dekken;
- de liquiditeit van de organisatie niet in de knel komt;
- er op locatie kritisch gekeken wordt wat wanneer geïnvesteerd kan worden.

Bij het opstellen van de begroting worden de investeringen van de komende 4 jaar opgenomen en getoetst aan het gestelde maximum. Gedurende de realisatiefase is er akkoord voor het uitgeven van de geplande investeringen. Mocht tijdens de realisatie blijken dat investeringen duurder zijn of eerder uitgevoerd dienen te worden dan is er eerst afstemming met CvB of dit akkoord is.

Treasury

Ons treasurybeleid voldoet aan de regels zoals deze zijn gesteld in de regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016. De uitgangspunten zijn dat alle transacties gericht zijn op de continuïteit van de instelling en dat het aantrekken en uitzetten van middelen plaatsvindt bij betrouwbare partners.

In ons treasurystatuut wordt de interne beheersing van financieringen en geldstromen beschreven. In ons statuut is vastgelegd dat we niet beleggen in aandelen, private activiteiten of gebruik maken van afgeleide financiële instrumenten.

Ultimo 2023 hebben wij geen beleggingen of leningen uitstaan.

Overschotten op de liquide middelen worden in rekening courant aangehouden bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren).

Allocatie van middelen

Dynamiek hanteert als uitgangspunt voor de verdeling van middelen over de scholen dat scholen de feitelijke bekostiging (gebaseerd op T-1) ontvangen. Iedere school (kostenplaats) draagt 16,2% van deze inkomsten af ten behoeve van bovenscholse activiteiten en verplichtingen vanuit het solidariteitsprincipe én ter dekking van de kosten van stafdiensten en bestuur. In de bovenscholse begroting worden uitgaven verwerkt die vanuit solidariteit gezamenlijk betaald worden of die voor de gehele organisatie zijn.

Dit zijn bijvoorbeeld: dotatie aan voorzieningen, accountantskosten, RvT/GMR, HR gerelateerde kosten (o.a. verzuimbegeleiding, transitievergoeding, centrale scholing en attenties), kosten voor duurzame inzetbaarheid/ ouderschapsverlof en de ICT infrastructuur. Binnen Dynamiek is er binnen de staf en bij directeuren transparantie over deze uitgaven.

De verdeling tussen wat ten laste van de school komt en welke kosten bovenscholse is de afgelopen jaren nauwelijks gewijzigd. De wijzigingen die er hebben plaatsgevonden komen voor uit praktische uitvoerbaarheid of solidariteitsafwegingen en zijn opgenomen in de kaderbrief.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen onderwijsachterstandenbestrijding worden over de scholen verdeeld op basis van de achterstandsscores van het CBS. In onderstaande tabel een overzicht. Deze middelen worden volledig op schoolniveau ingezet ten behoeve van personeel, scholing en materiaal. De doelstelling hierbij is dat voor leerlingen extra aandacht nodig is voor taal, lezen en algemene vaardigheden.

	03UZ	Totaal
Naam school	De Twister	
CBS score 22	158,85	
CBS score 23	140,93	
Ontvangen bekostiging 2023	€ 118.798	€ 118.798

Planning- en controlecyclus

Het koersplan vormt het startpunt van de planning en controlecyclus. In dit plan worden de doelstellingen van Dynamiek vastgelegd. Het koersplan wordt eens per vier jaar opgesteld en daarna vastgesteld door het College van Bestuur. Na vaststelling door het College van Bestuur wordt het koersplan ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Dynamiek stelt jaarlijks, in het voorjaar, een (meerjaren) begroting op over een periode van minimaal vier jaar. De begroting wordt opgesteld op schooljaar. Tijdens het opstellen van de begroting worden er gesprekken gevoerd met de budgethouders omtrent formatie, investeringen en de overige kosten. Per budgethouder worden de opgestelde begrotingen door de bestuurder vastgesteld in de managementgesprekken. Dynamiek hanteert hierbij het beleid dat scholen over een periode van vier jaar budget neutraal moeten begroten.

De opgestelde begroting op stichtingsniveau wordt door het College van Bestuur vastgesteld nadat deze ter advies is aangeboden aan de Gemeenschappelijke

Medezeggenschap Raad en ter goedkeuring is aangeboden aan de Raad van Toezicht.

Periodiek, maar tenminste drie keer per jaar, wordt een managementrapportage opgesteld te behoeve van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur legt op deze manier verantwoording af over het gevoerde beleid. In deze managementrapportage wordt verantwoording afgelegd over de volgende onderwerpen:

- Financiële verantwoording waarbij de forecast van het schooljaar wordt afgezet tegen de begroting. Verschillen ten opzichte van de begroting worden toegelicht;

- Personele verantwoording waarbij de ingezette aantal fte's wordt afgezet tegen de begrote aantal fte's;

Maandelijks wordt op de 20ste van de maand, met uitzondering van de zomervakantie, nadat de maand is afgelopen de maandrapportage van de budgethouders vrijgegeven. De budgethouder heeft met deze maandrapportage inzicht in de realisatie in vergelijking met de begroting tot en met de afgesloten maand. Op deze manier heeft een budgethouder tijdig de beschikking over de financiële situatie. De budgethouders geven de adviseur financiën een toelichting voor afwijkingen van het budget groter dan 5% met een minimum van € 2.500.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

Wie	Aandachtsgebied	Omschrijving Risicobeheersingssysteem
RvT	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijskwaliteit Bedrijfsvoering/ financiën Beheersing van factoren die een risico's kunnen vormen voor de continuïteit van goed onderwijs op de scholen 	<ul style="list-style-type: none"> Toezichtskader incl toetsingskader. IKR. Managementletter. Jaarlijks bestuursverslag. Risicoanalyse.
CvB	<ul style="list-style-type: none"> Integraal 	<ul style="list-style-type: none"> Meerjarige strategische koers (2020-2025) vertaald naar meerjarenplanning en een jaarplan op stichtingsniveau. Risicoanalyse. Periodieke verantwoording middels IKR. Jaarlijkse verantwoording via bestuursverslag en jaarrekening aan RvT, GMR en Min. OC&W.
Directeur	<ul style="list-style-type: none"> School 	<ul style="list-style-type: none"> Het schoolplan, afgeleid van de strategische koers, wordt vertaald naar een schooljaarplan op schoolniveau. Periodieke verantwoording schooljaarplan via voortgangsrapportage aan CvB en jaarlijks via schooljaarverslag aan MR. Managementgesprekken 3x p.j. en periodiek opgestelde rapportages en trendanalyses.
Strategisch adviseur Onderwijs en kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijskwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> Periodiek bewaken kwaliteit(zorg) scholen en monitoring van opbrengsten o.a. door verantwoording & dialoog, gebruik en analyse van data. Risicobeheersing onder andere o.b.v. jaarlijkse managementgesprekken en periodiek opgestelde trendanalyses. Periodieke verantwoording middels onderwijs- prestatie indicatoren in IKR.
Strategisch adviseur bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> Personeel 	<ul style="list-style-type: none"> Meerjarenbestuursformatieplan o.b.v. leerlingprognoses, resourceplanning en vastgestelde uitgangspunten allocatie van middelen. Dit is de basis voor het door scholen op te stellen schoolformatieplan en op Dynamiek niveau de basis voor het afstemmen van (toekomstige) vraag en aanbod op in-, door- en uitstroom van personeel (kwantiteit en kwaliteit). Periodieke verantwoording middels HR- prestatie indicatoren in de IKR.
	<ul style="list-style-type: none"> Financiën 	<ul style="list-style-type: none"> Kaderbrief als vertrekpunt voor de op te stellen schooljaarbegroting en meerjarenbegroting op stichting niveau. Hierbij wordt tevens de ontwikkeling (prognose) van de meerjarige leerlingenontwikkeling per school/ Dynamiek in kaart gebracht. Na vaststelling en goedkeuring wordt periodiek integraal verantwoording afgelegd (scholen->CvB->RvT). Periodieke verantwoording middels rapportages & prestatie indicatoren in de IKR.

Wie	Aandachtsgebied	Omschrijving Risicobeheersingssysteem
	<ul style="list-style-type: none"> • ICT en privacy 	<ul style="list-style-type: none"> • Risicobeheersing onder andere door het implementeren van het normenkader IPB en periodiek opgestelde trendanalyses. • Periodieke verantwoording middels rapportages & prestatie indicatoren in de IKR.
Bovenschools ondersteuningscoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Passend onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaken van (dreigende) thuiszitters door opstellen van kwartaal overzicht. • Periodiek overzicht van BKT aanvragen (ondersteuningsniveau 3). • Jaarlijks overzicht van TLV's (ondersteuningsniveau 4 en 5). • Jaarlijkse verantwoording doelmatige inzet middelen passend onderwijs.

Het risicobeheersingssysteem en de daarbij behorende instrumenten worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De Raad van Toezicht werkt in drie commissies huisvesting en financiën, onderwijs en kwaliteit en tot slot de remuneratiecommissie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In het kader van risicomanagement is een inventarisatie gemaakt van de belangrijkste risico's (kans x impact), de kwantificering daarvan en de aanwezige beheersmaatregelen die de risico's ondervangen en/of beperken. Uit deze inventarisatie komen de volgende belangrijke risico's:

Onderdeel	Beschrijving mogelijk risico	Risico in euro	Geplande beheersingsmaatregelen
Kwaliteitsrapportage	Mogelijk risico dat rapportage onvoldoende scherpte heeft voor een adequate kwaliteitsbewaking.	112.500	RvT heeft naast contact met CvB ook periodiek gesprekken met spilfiguren binnen en buiten de organisatie. Mogelijkheid om benchmarkgegevens toe te voegen aan de IKR.
Financiën	Mogelijk risico dat besteller en betaler op schoolniveau wordt misbruikt.	215.000	Aanpassen autorisaties/ procedure.
	Onvoorziene grote afwijking in leerlingpopulatie.	Niet gedefinieerd	Meerjarige begrotingssystematiek, waardoor fluctuaties over 4 jaar opgevangen kunnen worden.
Personeel en organisatie	Tekorten op arbeidsmarkt en mogelijkheid tot te hoog verloop van personeel.	232.500	Werken aan positief merk Dynamiek op de arbeidsmarkt. Investeren in stagiairs.
	Te hoog verzuim.	75.000	Preventie verzuim en verzuimbegeleiding aanscherpen. Investeren in preventie psychosociale werkbelasting.
ICT en privacy	Een risico op onjuiste autorisaties voor diverse applicaties door personeelsmutaties.	135.000	Plan van aanpak normenkader persoonsgegevens en privacy.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Onderdeel	Beschrijving mogelijk risico	Risico in euro	Geplande beheersingsmaatregelen
Onderwijskwaliteit	Aanscherping en uitbreiding inspectie standaarden met mogelijk risico dat onderwijs niet voldoet aan deze standaarden.	120.000	Verdere aanscherping kwaliteitsbeleid, opvolging en controle waarborgen.
Huisvesting en facilitair	Mogelijk risico door verbouwing Doolgaard terwijl de school 'in bedrijf is'.	251.250	In aanbestedingsprocedure passende eisen stellen op kwaliteit, veiligheid en verantwoordelijkheid. Passende maatregelen nemen op projectmanagement.
Totaal		1.141.250	

Via een risicosimulatie is bepaald dat een buffervermogen van € 1.141.250 (ongeveer 4,5% van de jaarlijkse baten) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Dynamiek af te kunnen dekken.

De buffer die eind 2023 in de algemene reserve aanwezig is, is hoger dan de uitkomst van de risicoberekening en is daarom voldoende.

Om de geïdentificeerde risico's te voorkomen of te beperken zijn beheersmaatregelen getroffen. De kwaliteit van de beheersmaatregelen is meegenomen in de inschatting van de kans dat deze zich voordoen. In 2024 zal risicomangement worden herijkt.

Indien significante gebeurtenissen zich voordoen die financiële impact hebben, wordt hierover gerapporteerd in de IKR-rapportage. In 2023 hebben zich geen risico's voorgedaan die niet waren begroot en waarvoor de risicobuffer moest worden aangesproken.

In het strategisch financieel beleid is het onderdeel risico's opgenomen.

Onzekerheden

Verhoging huisvestingslasten

Verbetering van de gebouwen en maatregelen rondom duurzaamheid vanuit aangepaste wettelijke eisen kosten geld. Deels zal de gemeente zaken bekostigen vanuit hun verantwoordelijkheid, tot aan het niveau van het bouwbesluit. Echter er liggen ook wensen van Dynamiek en op sommige locaties ligt er een urgente wens om in gebouwen te investeren. Hierdoor zullen ook de lasten in de exploitatie voor huisvesting oplopen. Dynamiek verwacht, op basis van de opgestelde meerjarenonderhoudsplannen,

de komende jaren hoge uitgaven aan onderhoudskosten en bijdrage in IHP.

Doelfinanciering en sturing door OCW

Binnen het primair onderwijs is het aantal verschillende subsidies enorm toegenomen. Het gevolg hiervan is dat deze middelen niet structureel ingezet kunnen worden. Ook worden bij steeds meer subsidies de scholen buiten de besturen om gefinancierd. Terwijl de verantwoording van de middelen wel de taak is van het bestuur en haar toezichthouder ligt. In 2024 adviseert het ministerie de Tweede Kamer over de herijking van de sturing in het funderend onderwijs.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Veranderende techniek en dienstverlening vragen soms om aanpassing van de interne organisatie van de ICT-afdeling en het beleid. Door de kennis van ICT binnen de organisatie beter te beleggen is het stafbureau nu beter in staat het onderwijs van betere digitale diensten te voorzien.

Vanwege een toenemende digitalisering van de samenleving en ook een toenemend gebruik van ICT in het onderwijs vinden is kennis hierover zeer belangrijk. De gezamenlijke studiedag stond daarom in het teken van het formuleren van een visie op Dynamiekniveau en op schoolniveau op het gebied van digitale geletterdheid.

Op nagenoeg alle scholen hebben de medewerkers nu de beschikking over een eigen laptop. Er wordt continu aan het beheer en de doorontwikkeling daarvan. De vernieuwing van het wifinetwerk is in 2023 volledig afgerond.

De functionaris gegevensbescherming is extern ingevuld. Dit is belegd bij PrivacyCollectief.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Aantal leerlingen	3.116	3.124	3.019	2.939	2.937

Vanaf 2022 is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. Zoals in bovenstaande tabel te zien is, is er op stichtingsniveau sprake van een lichte daling in aantal leerlingen te verwachten de komende jaren. De leerlingenprognose is gebaseerd op de werkelijke teldatum, rekening houdend met de uitstroom per leerjaar en de instroom op basis van de geboortecijfers van de gemeente. De komende jaren gaan er binnen de gemeente Horst aan de Maas woningen gebouwd worden. De verwachting is daarom dat de huidige leerlingaantallen de komende jaren positief bijgesteld kan worden.

FTE

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Bestuur / management	11.4	9.4	11.0	10.5	10.5
Onderwijzend personeel	181.4	176.9	173.0	164.3	158.1
Ondersteunend personeel	52.3	45.1	43.3	40.5	38.6
Totaal	245.1	231.4	227.3	215.3	207.2

De dalende inkomsten (met name veroorzaakt door de NPO-middelen, dalende kind aantallen en de overdracht van de Driehoek) zorgen voor de grote daling in FTE. Deze daling is op de scholen met name zichtbaar voor het onderwijsondersteunend personeel met lesgevend taken. De opgebouwde flexibele schil is voldoende gebleken voor het opvangen van deze daling in FTE. Er is naar verwachting ook in de toekomst geen sprake van gedwongen ontslag, door goed contractbeheer.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	23.925	21.767	24.683	23.672	23.972	23.325	2.916	758
Overige overheidsbijdragen en subsidies	48	57	50	117	237	237	-7	2
Overige baten	689	460	769	610	430	425	309	80
TOTAAL BATEN	24.661	22.284	25.502	24.399	24.638	23.987	3.218	840
LASTEN								
Personeelslasten	19.949	18.635	20.275	19.919	20.427	19.988	1.640	326
Afschrijvingen	536	653	628	801	830	961	-25	92
Huisvestingslasten	1.311	1.369	1.433	1.556	1.616	1.615	64	122
Overige lasten	1.768	1.855	1.742	2.089	2.381	2.253	-113	-26
TOTAAL LASTEN	23.564	22.513	24.077	24.365	25.253	24.817	1.566	514
SALDO								
Saldo baten en lasten	1.097	-229	1.425	34	-615	-830	1.654	328
Saldo financiële baten en lasten	46	49	295	111	193	189	246	249
TOTAAL RESULTAAT	1.143	-179	1.720	145	-422	-641	1.899	577

Resultaat 2023 in vergelijking tot de begroting 2023

De afwijking ontstaat als gevolg van:

- Hogere rijksbijdragen: vallen in de realisatie hoger uit ten opzichte van de begroting. Dit heeft te maken met het feit dat in de begroting geen rekening is gehouden met de indexatie van de bekostiging. Daarnaast zijn in de realisatie ook vergoedingen verantwoord inzake personele bekostiging groei, bekostiging eerste opvang nieuwkomers en subsidie basisvaardigheden. Met deze drie onderdelen van de bekostiging is in de begroting geen rekening mee gehouden.
- Hogere overige baten: door het defensief begroten van de verhuurbaten, is hier een afwijking zichtbaar van 250k. Vanaf de begroting 2023-2024 worden deze baten minder defensief begroot.
- Hogere personeelslasten: dit komt door een loonsverhoging als gevolg van de nieuwe cao die in september 2023 is gesloten. Met de nieuwe cao krijgen medewerkers in het primair onderwijs een

loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023. Daarnaast heeft er in november 2023 een eenmalige uitkering plaatsgevonden. Er is vanuit de rijksbijdragen meer dan voldoende dekking van deze gestegen personeelslasten.

- Hogere financiële baten: in de begroting is geen rekening gehouden met rentebaten. Ten tijde van het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van positieve rente op spaartegoeden. Dit is in de loop van 2023 veranderd. Hierdoor een afwijking van 250k ten opzichte van de begroting.

Resultaat 2023 in vergelijking tot 2022

In vergelijking met de realisatie van het voorgaande jaar zijn er slechts 3 posten die substantieel afwijken. Dat zijn de rijksbijdragen, de personeelslasten en de financiële baten. Door een loonsverhoging voortvloeiend uit de nieuwe cao zijn ook de rijksbijdragen aangepast. Deze waren dekkend om de stijgende cao te financieren. Tot slot zijn er in het huidige verslagjaar rentebaten ontvangen, die in het verslagjaar ervoor niet van toepassing waren.

Meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden er

twee uitgangspunten gehanteerd: zo realistisch mogelijk begroten en tevens beleidsrijk.

Schoolniveau: er is een meerjarenbegroting opgesteld voor de schooljaren 2024-2025 tot en met 2027-2028. Scholen hebben als doelstelling om deze jaren een € 0 begroting te presenteren. Op schoolniveau is merkbaar dat de NPO-middelen eindigen. Dat vertaalt zich in lagere rijksbijdragen waardoor scholen ook in fte terug moeten.

Bovenschools: er is rekening gehouden met de afdracht van scholen van 16,2%. Als gevolg van de stelselwijziging van voorziening groot onderhoud naar activeren en afschrijven, nemen de afschrijvingslasten de komende jaren verder toe. Hierop wordt geanticipeerd door het vormen van bestemmingsreserve. Op deze manier vindt kostenegalitatie plaats.

In 2023 en 2024 hebben enkele scholen een subsidie basisvaardigheden ontvangen. Vanuit OCW is het streven dat dit onderdeel vanaf 2026 structureel aan de rijksbijdragen wordt toegevoegd. Ten tijde van het opstellen van de begroting is er geen concrete toezegging van OCW, vandaar dat er gekozen is om hier geen rekening mee te houden.

Balans in meerjarig perspectief

Bedragen x € 1.000	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	3.189	3.334	5.156	5.244	6.379
Financiële vaste activa	922	868	810	749	684
Totaal vaste activa	4.111	4.202	5.966	5.993	7.063
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	769	860	740	740	740
Liquide middelen	5.875	8.766	5.692	4.768	3.082
Totaal vlottende activa	6.644	9.626	6.432	5.508	3.822
TOTAAL ACTIVA	10.755	13.828	12.398	11.501	10.885

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Bedragen x € 1.000	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.606	3.471	4.297	4.953	5.078
Bestemmingsreserves publiek	3.748	4.604	3.923	2.845	2.079
Bestemmingsreserves privaat	151	151	151	151	151
Totaal eigen vermogen	6.506	8.226	8.371	7.949	7.308
VOORZIENINGEN	611	594	619	644	669
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.638	5.008	3.408	2.908	2.908
TOTAAL PASSIVA	10.755	13.828	12.398	11.501	10.885

Bovenstaande meerjarenbalans is opgesteld op basis van de daadwerkelijke balanspositie per 31-12-2023 plus input uit de kalenderjaarbegroting. Hieronder worden de posten waar nodig tekstueel toegelicht:

Materiële vaste activa:

Stijgen als gevolg van de investeringen in groot onderhoud.

Financiële vaste activa:

Dalen de komende jaren als gevolg van aflossingen op deze annuïteitenlening met de gemeente Horst aan de Maas.

Vorderingen:

Dalen alleen in 2024. De verwachting is dat de vordering op de gemeente Horst aan de Maas inzake Frisse Scholen in 2024 ontvangen wordt. Daarna is de verwachting dat deze post stabiel blijft.

Liquide middelen:

Afname doordat er geïnvesteerd wordt en daarnaast zullen reeds ontvangen OCW-exploitatiesubsidies en projectsubsidies ingezet gaan worden. Het probleem in liquiditeit zoals vorig jaar verwacht werd, is niet meer in die mate van toepassing. Het aanwenden vreemd vermogen is voorlopig niet aan de orde.

Eigen vermogen:

Deze wordt uitgebreid toegelicht in de volgende paragraaf (3.3 Financiële positie).

Vorzieningen:

Lichte toename door werkloosheidslasten en duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden:

Afname door de inzet van reeds ontvangen subsidies zoals al eerder toegelicht is.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,66	0,64	0,73	0,75	0,73	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,26	0,32	0,34	0,32	0,30	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,80	1,92	1,89	1,89	1,31	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	5,00%	5,52%	0,14%	-2,48%	-3,43%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1,39	1,75	1,29	1,20	0,94	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen geven snel een beeld van hoe financieel gezond Dynamiek is. Het streven is dan ook om de gezonde waardes te behouden. Onderstaand een toelichting:

Solvabiliteit:

geeft aan in hoeverre Dynamiek kan voldoen aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn. Deze laat een positief stabiel beeld zien ten opzichte van de norm.

Weerstandvermogen:

geeft de mate aan waarin Dynamiek financiële tegenvallers kan opvangen. Ook dit kengetal laat een stabiel positief beeld zien ten opzichte van de norm. Uit de eerder opgestelde risicoanalyse is gebleken dat Dynamiek een financieel risico loopt van 1,1 miljoen euro aan gekapitaliseerde risico's. Deze omvang van risico's kan Dynamiek opvangen indien deze werkelijkheid worden.

Liquiditeit:

geeft aan in hoeverre Dynamiek kan voldoen aan de

betalingsverplichtingen op de korte termijn. Dit kengetal zal in de loop van de jaren afnemen, maar blijft boven de norm.

Rentabiliteit:

geeft aan hoeveel vermogen er nodig is om een bepaalde winst te behalen. In het geval van een negatief resultaat, is dit kengetal ook per definitie negatief. De fluctuatie van dit kengetal hangt sterk samen met de bewuste keuze om het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen.

Reservepositie:

geeft aan wat de verhouding feitelijk eigen vermogen is ten opzichte van het normatief eigen vermogen (binnen onderwijsland ook wel bekend als signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen). Deze wordt hieronder nog verder toegelicht.

Eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een rekenmethode ontwikkeld waarmee bepaald kan worden wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Daarmee ontstaat voor iedere onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig

eigen vermogen'. In onderstaande tabel wordt deze voor Dynamiek inzichtelijk gemaakt.

Berekening bovenmatig eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal eigen vermogen	8.226.165	8.371.500	7.949.344	7.308.285	6.642.166	6.927.239
Privaat eigen vermogen	151.235	151.235	151.235	151.235	151.235	151.235
Totaal publiek vermogen	8.074.930	8.220.265	7.798.109	7.157.050	6.490.931	6.776.004
Boekwaarde Materiële vaste activa	3.334.232	5.156.390	5.244.143	6.379.343	7.043.198	6.651.935
Totale baten inclusief rentebaten	25.805.161	24.517.621	24.838.654	24.183.168	24.126.601	23.085.206
Normatief eigen vermogen	4.624.490	6.382.271	6.486.076	7.588.502	8.249.528	7.806.195
Feitelijk eigen vermogen	8.074.930	8.220.265	7.798.109	7.157.050	6.490.931	6.776.004
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	3.450.440	1.837.993	1.312.033	-	-	-

Zoals uit bovenstaande berekening blijkt, heeft Dynamiek momenteel een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Naar aanleiding van de opgestelde meerjarenbalans is echter de verwachting dat het mogelijk bovenmatige eigen vermogen afneemt en uiteindelijk niet meer aan de orde zal zijn. De lijn dat er geen onnodig geld in reserves moet zitten wordt hiermee ondersteund en in de praktijk gebracht.

Het publiek eigen vermogen neemt de komende jaren af. Dit komt doordat er uitputting plaats vindt op zowel de algemene reserve als op bestemmingsreserves. Daar tegenover staat dat de boekwaarde van de materiële vaste activa de komende jaren fors toeneemt. Deze twee oorzaken zullen uiteindelijk leiden tot het feit dat er geen sprake meer zal zijn van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Ondertekening door bestuur

Naam: **Dorien Sommers**

Functie: **College van Bestuur**

Datum: **21 jun. 2024**

D. Sommers

4. VERSLAG INTERN TOEZICHT

Inleiding

Binnen een veranderende wereld van klimaatverandering, toegenomen kansongelijkheid, ontvangst van gastkinderen uit oorlogsgebieden en bestaans(on-)zekerheid, moet het onderwijsveld een veilige haven zijn waar kinderen zich gezien en gehoord voelen.

De onderwijsorganisatie zelf staat echter ook onder spanning vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en de aandacht die de komende tijd uit moet gaan naar het opkrikken van de basisvaardigheden en invulling van het burgerschap.

Dit vraagt om een organisatie waar gedreven, betrokken en doelgerichte professionals werkzaam zijn zodat kinderen elke dag met plezier naar school gaan EN een bestuur dat weet wat er speelt, aan het roer staat, een visie heeft op de toekomst alsmede faciliteert en ondersteunt.

Binnen deze context is de Raad van Toezicht (RvT) in 2023 op verschillende fronten aan de slag gegaan met 'kwaliteit' in de breedst mogelijk zin.

Plaats in de organisatie

De RvT van Dynamiek houdt, vanuit verschillende rollen, toezicht op het bestuur.

Hij is:

1. toezichthouder op de stichting, de scholen en College van Bestuur (CvB);
2. klankbord en adviseur voor het CvB;
3. werkgever van CvB;
4. inrichter van de bestuursstructuur van de stichting.

Werkzaamheden/taken

In de statuten van de Stichting Dynamiek is hier voor de RvT onder meer het volgende opgenomen:

- a) toezicht te houden op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen de stichting;
- b) het CvB met raad terzijde te staan, te fungeren als klankbord;
- c) de RvT kan aan CvB gevraagd en ongevraagd adviezen geven.

Daarnaast heeft de RvT een aantal formele taken zoals: goedkeuring verlenen aan de in de statuten genoemde besluiten van CvB, het benoemen van de accountant alsmede toezien op:

- het verwezenlijken van de doelstellingen en beoogde doelen en resultaten van de stichting;

- het functioneren van het CvB alsmede
- toezien op rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen door middel van bespreken van de forecasts, gesprek met de bestuurder en accountant en check op (financiële) afspraken met de kinderopvang en andere partners (bijvoorbeeld gemeenten ten aanzien van investeringsverbod op huisvesting voor onderwijs).

Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich naar het belang van de kinderen en hun ouders, de overige stakeholders, de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving en weegt deze verschillende belangen af.

Aan de uitvoering van het toezicht ligt een Toezichtvisie en een Toezichtkader ten grondslag en daarbij is de Code Goed Bestuur uitgangspunt.

De RvT vervult haar werkzaamheden als geheel en kent sinds dit jaar een 3-tal commissies:

1. Remuneratiecommissie

Deze commissie voert 2x per jaar gesprekken met het CvB en adviseert de RvT over o.a. de bezoldiging van de bestuurder. Om deze gesprekken goed te kunnen voeren is er een start gemaakt om te komen tot een Waarderingskader van het CvB.

2. Commissie Onderwijs en Kwaliteit

Door deze commissie wordt met name het gesprek gevoerd over het Kwaliteitskader en de periodieke Integrale Kwaliteitsrapportages.

3. Commissie Financiën en Huisvesting

Tijdens bijeenkomsten van deze commissie wordt onder meer gesproken over: begroting, jaarrekening, meerjarenonderhoudsprogramma, Integraal Huisvestingsplannen van de gemeente en analyse van risico's.

Aan de bijeenkomsten van de commissies wordt deelgenomen door CvB en deskundigen van de organisatie (zoals b.v. financieel adviseur, strategisch adviseur bedrijfsvoeding, accountant, strategisch adviseur onderwijs e.d.). Door de commissies worden géén besluiten genomen maar een advies geformuleerd aan de RvT. Tijdens de vergadering van de RvT vindt mede aan de hand van de advisering van de betreffende commissie concrete besluitvorming plaats.

Gesprekken met stakeholders worden door een delegatie

van de RvT gevoerd en daarna vindt er terugkoppeling plaats aan de gehele raad.

Met de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) wordt twee keer per jaar gesproken aan de hand van een formele agenda. De gehele RvT voert één keer per jaar overleg en de andere keer een delegatie. Daarnaast weten de voorzitters van de GMR en RvT elkaar makkelijk en informeel te vinden.

Tijdens dit jaar is er met de GMR o.a. gesproken over de Toezichtvisie – en kader van de RvT en, op initiatief van de GMR, over het thema ‘passend onderwijs’.

Samenstelling en beloning

De RvT bestaat statutair uit een oneven aantal personen

met een minimum van 5 en ten hoogste 7 personen. In 2023 werd de RvT bemenst door 5 personen, waarvan 1 lid wordt benoemd op voordracht van de gemeenteraad van Horst aan de Maas. De GMR heeft een bindende voordracht gedaan voor één zetel binnen de RvT, welke ook als zodanig is ingevuld.

Het lidmaatschap is begrensd op maximaal vier jaren met de mogelijkheid om nog 1x voor een zelfde periode te herbenoemen.

De RvT bestond in 2023 uit de personen opgenomen in onderstaande tabel, waarin tevens informatie is vermeld m.b.t. (neven-)functies, bijzondere aandachtsgebieden en rooster van benoeming en aftreding.

Naam	Functie in RvT	Functie	Aandachtsgebied en/of commissie(s)	Rooster benoeming en aftreden
Caroline Smets-Spitters	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> Planontwikkelaar en Projectleider bij Ruimte voor Ruimte Brabant Lid Raad van Toezicht SKOBOS in Oirschot (bezoldigd) 	<ul style="list-style-type: none"> Commissie Financiën en Huisvesting 	<ul style="list-style-type: none"> Benoemd op: 04.03.2019 Herbenoemd op: 04.03.2023 Aftredend en niet meer benoembaar op 04.03.2027
Ine Creemers	Lid/ Vicevoorzitter	<ul style="list-style-type: none"> Directeur City-management Roermond Bestuurder bij de Cooperatiekring Limburg, (onbezoldigd) 	<ul style="list-style-type: none"> Remuneratie-commissie Commissie Onderwijs en kwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> Benoemd op: 03.09.2018 Herbenoemd op: 09.11.2022 Aftredend en niet meer benoembaar op 09.11.2026
Johan Janssen	Lid	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Biggelaar Groep Bestuurslid van het regiobestuur van afdeling Zuid van Bouwend Nederland (onbezoldigd) Bestuurslid van het dagelijks bestuur van Bouwend Nederland (bezoldigd) 	<ul style="list-style-type: none"> Commissie Financiën en Huisvesting 	<ul style="list-style-type: none"> Benoemd op: 04.12.2018 Hernoemd op: 09.11.2022 Aftredend en niet meer benoembaar op 04.12.2026

Naam	Functie in RvT	Functie	Aandachtsgebied en/of commissie(s)	Rooster benoeming en aftreden
Maarten De Veth	Lid	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder Pius X College in Bladel Voorzitter RvT PABO De Kempel in Helmond (bezoldigd) 	<ul style="list-style-type: none"> Op voordracht gemeente Horst aan de Maas Commissie Onderwijs en Kwaliteit Commissie Financiën en Huisvesting 	<ul style="list-style-type: none"> Benoemd op: 01-01-2021 1^e keer herbenoembaar op: 01-01-2025. Aftredend en niet meer benoembaar op 01-01-2029
Gert Zondag	Lid	<ul style="list-style-type: none"> Senior HR Manager Voorzitter HR Professionals Venlo e.o. (onbezoldigd) 	<ul style="list-style-type: none"> Op voordracht van de PGMR Remuneratie-commissie 	<ul style="list-style-type: none"> Benoemd op: 01-01-2021 1^e keer herbenoembaar op: 01-01-2025 Aftredend en niet meer benoembaar op 01-01-2029

Het honorarium van de leden van de RvT is voor de jaren 2023 tot en met 2026 bepaald op basis van de Adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs van de VTOI. Het betreft een jaarlijks oplopend percentage van 50, 52,5, 55 tot 57,5% van de maximale normering van de van toepassing zijnde Wet Normering Topinkomens (WNT). Voor de leden betekent dit voor 2023 een vergoeding van € 7.400,- en voor de voorzitter € 11.100,- bruto per jaar exclusief onkostenvergoeding.

Toezichtvisie en -kader

In 2023 is de bijstelling van de Toezichtvisie en -kader afgerond en de uitwerking van aanvullende documenten, zoals b.v. bijstelling van de reglementen, bevindt zich in een eindstadium.

RvT houdt toezicht op basis van hard en soft controls en gaat in het gesprek met het CvB over de wijze waarop het CvB sturing geeft aan het opstellen en behalen van meetbare doelen

Professionalisering

Tijdens de jaarlijkse bezinningsdag van de RvT heeft er, in het kader van de professionalisering van het toezicht, een zelfevaluatie plaatsgevonden onder leiding van een extern deskundige. Aan de hand van een vooraf ingevulde reflector is er een gesprek gevoerd tussen de leden van de RvT onderling en vervolgens tussen CvB en RvT. Op deze dag is tevens gesproken over de risico's die worden gezien voor de komende periode en de focus voor het jaar 2024 bepaald, te weten: basisvaardigheden en burgerschap.

Visie:

De Raad van Toezicht van Dynamiek Scholengroep ziet vanuit een betrokken, actieve houding toe op goed en inclusief onderwijs op de Dynamiek scholen in regio Horst aan de Maas en Venray. Daarbij vindt de Raad het belangrijk om in verbinding te staan met interne en externe stakeholders, waaronder personeel, kinderen, ouders, gemeenten, ketenpartners en omgeving.

De Raad van Toezicht wenst haar toezichthoudende rol zuiver in te vullen en vanuit een goede balans tussen nabijheid en afstand ten opzichte van de bestuurder. De leden van de Raad zetten daarbij hun professionele expertise en blik van buiten naar binnen in om de organisatie te ondersteunen in de opgave om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling tot kritische, democratische burgers in een wereld, die sterk verandert en moeilijk voorspelbaar is. De Raad houdt toezicht vanuit vertrouwen, hanteert 'de basis op orde' als een vanzelfsprekende norm en daagt daarnaast uit tot ambitie.

Er wordt jaarlijks bezien op welke onderdelen de RvT zich nader moeten laten informeren door deskundigen en waar een opleidingsbehoefte zit.

In 2023 zijn de volgende opleidingen gevolgd:

Gert Zondag	2 ^e jaar opleiding tot aankomend toezichthouder aan de Maastricht University School of Business and Economics.
Ine Creemers	Afgerond de opleiding tot aankomend toezichthouder aan de Maastricht University School of Business and Economics
Caroline Smets	Deelname aan een intervisiegroep van voorzitters van raden van toezicht van de VTOL.

Specifieke items van 2023

Oriëntatie

De reguliere vergaderingen hebben plaatsgevonden op een 3-tal scholen. Deze vergaderingen zijn gestart met een ontvangst en toelichting op de specifieke kenmerken van betreffende school door de locatiedirecteuren en vervolgens een rondleiding. Deze manier van werken geeft een goed beeld op de verschillende scholen van Dynamiek.

Besluitvorming

In 2023 is specifiek aandacht besteed aan, dan wel zijn er besluiten genomen over:

- Er is ingestemd met het kwaliteitskader onderwijs en er heeft behandeling plaatsgevonden van de reguliere integrale kwaliteitsrapportages.
- Ten aanzien van de basisschool De Driehoek in Griendtsveen is goedkeuring verleend aan het besluit van het CvB om deze school te sluiten vanwege het niet kunnen bieden van de door Dynamiek vereiste basiskwaliteit. Aan het nemen van dit besluit is een uitgebreid en zorgvuldig proces vooraf gegaan.
- Na het besluit genoemd onder b. kwam een alternatief voor sluiting in beeld, namelijk een bestuursoverdracht aan een nieuw opgericht bestuur SPO Griendtsveen. Hier heeft de RvT zich op georiënteerd en mee ingestemd.
- Ter nadere uitwerking van de CAO voor bestuurders funderend onderwijs is er een beloningsstructuur vastgesteld zodat het een handvat geeft voor de jaarlijkse besluitvorming over de beloning van het CvB.

- Er is een concept-Waarderingskader voor het CvB opgesteld zodat helder is wat er verwacht wordt van dit bestuursorgaan. Met dit kader wordt de komende periode gewerkt en nader vormgegeven.
- De toezichtvisie en -kader is nader uitgewerkt en er zijn verschillende aanvullende document opgesteld. Hiermede is het kader van waaruit de RvT werkt bijgesteld en is de afspraak gemaakt om jaarlijks te bezien of het al dan niet op onderdelen moet worden geactualiseerd.
- In het kader van de huisvesting van de scholen is het meerjarenonderhoudsprogramma gebouwen en risico-inventarisatie vastgesteld.
- Er is goedkeuring verleend aan de jaarrekening, de begroting, het accountantsverslag en het strategische financieel beleid. Alvorens goedkeuring te verlenen aan de jaarrekening is er een gesprek gevoerd de accountant.
- De honorering van de RvT is geactualiseerd en voor de komende 4 jaren vastgesteld.
- Met de GMR zijn er twee bijeenkomsten geweest. Tijdens een bijeenkomst in mei 2023 is een toelichting geven op de bijgestelde toezichtvisie en het toezicht-kader. Tijdens de bijeenkomst van december was het thema 'passend onderwijs' onderwerp van gesprek.

Klachten

Van een Medezeggenschapsraad heeft de RvT een brief ontvangen, welke is besproken en beoordeeld en waarna schriftelijke terugkoppeling heeft plaatsgevonden.

Tenslotte

Verbetering van het onderwijs is een continue proces waar professionals voor nodig zijn. Daarnaast vraag de dynamische wereld waarin we leven aandacht, bijstelling en focus. De RvT is er van overtuigd dat dit binnen Dynamiek aan de orde is. Er is veel waardering van alle medewerkers!

Horst, 30 januari 2024

Caroline Smets

Voorzitter Raad van Toezicht



Ondertekening door toezichthouder

Naam: **Caroline Smets**

Functie: **Voorzitter RvT**

Datum: **20 jun. 2024**

INHOUDSOPGAVE JAARREKENING

1. Inleiding	50
Aanbieding	50
Doelstelling	50
Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2023	50
Bestuursverslag	50
Financiële positie	50
2. Jaarrekening	52
A Grondslagen	52
B Balans per 31 december 2023	56
C Staat van baten en lasten over 2023	58
D Kasstroomoverzicht 2023	59
E Toelichting op balans per 31 december 2023 na resultaatbestemming	60
F Niet uit de balans blijvende verplichtingen	66
G Overzicht verbonden partijen	66
H Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	67
I Geormerkte doelsubsidies OCW	72
J Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	73
K (Voorstel) bestemming van het netto resultaat	74
Overige gegevens	76
Gebeurtenissen na balansdatum	76
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	76
Gegevens over de rechtspersoon	76
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77

Aanbieding

De Stichting Dynamiek Scholengroep te Horst biedt u hierbij het "Rapport inzake de jaarrekening" over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 aan. Het "Rapport Inzake de jaarrekening" bestaat uit een balans per 31 december 2023 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023, welke beide zijn voorzien van de benodigde toelichtingen en specificaties.

Doelstelling

De Stichting heeft, zonder winstoogmerk, ten doel de bevordering van het primair onderwijs in de gemeentes Horst aan de Maas (15 scholen) en Venray (2 scholen). De Stichting streeft ernaar het onderwijs zo veel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de bevolking in haar voedingsgebied.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2023

Voorzitter	Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters
Lid	Dhr. J.H.W. Janssen
Lid	Mevr. I.G.L. Creemers
Lid	Dhr. G.A. Zondag
Lid	Dhr. M.C.G.H.M. de Veth

Bestuursverslag

Het bestuursverslag is te vinden in de afzonderlijke bijlage.

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de Stichting dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
ACTIVA		
Materiële vaste activa	3.334	3.189
Financiële vaste activa	868	922
Vorderingen	860	769
Liquide middelen	8.766	5.875
	<u>13.828</u>	<u>10.755</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	8.226	6.506
Voorzieningen	594	611
Kortlopende schulden	5.008	3.638
	<u>13.828</u>	<u>10.755</u>

A GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepaling opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepaling van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de verslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening luidt in Euro's.

Vergelijkende cijfers

Met als doel de leesbaarheid en de informatiewaarde van de jaarrekening te vergroten is bij het samenstellen van de jaarrekening een aantal posten in de balans en winst- en verliesrekening op een andere plaats gerubriceerd dan in voorgaande jaren. De vergelijkende cijfers over het voorgaande verslagjaar zijn dienovereenkomstig aangepast. De presentatiewijzigingen hebben geen invloed op de omvang van het vermogen en op het resultaat van beide verslagperioden.

Financiële instrumenten

In de balans opgenomen financiële instrumenten zijn bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en de vervolgwaardering tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is de kostprijs waarbij de kosten van de transactie in de waardering worden begrepen. Een eventueel agio of disagio bij het aangaan van een contract of transactie komt ten gunste of ten laste van de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst- en-verliesrekening gedurende de looptijd van het contract. Een agio of disagio komt dan niet als een separaat actief of passief op de balans.

De toerekening (amortisatie) van de transactiekosten, rente en agio of disagio aan de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst- en-verliesrekening geschiedt op basis van de effectieve-rentemethode. Toepassing van de effectieve-rentemethode houdt in dat op basis van de effectieve rentevoet op annuïtaire wijze rentebaten en rentelasten aan de verslagperiode worden toegerekend. Als de lineaire amortisatie niet tot belangrijke verschillen leidt ten opzichte van het toepassen van de effectieve-rentemethode, wordt lineaire amortisatie toegepast.

Tenzij dat hierna anders staat vermeld, is deze geamortiseerde kostprijs van kortlopende posten, zoals

handelsdebiteuren en crediteuren, en de waardering van liquide middelen en langlopende vorderingen gelijk aan de nominale waarde van deze posten, verminderd met eventuele afboekingen wegens bijzondere waardevermindering of oninbaarheid.

Gegeven de korte doorlooptijd zijn de boekwaarden van financiële vaste activa, vlottende activa en de kortlopende schulden nagenoeg gelijk aan de marktwaarden. Ook de marktwaarde van de langlopende schulden verschilt niet materieel van de boekwaarde.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Dynamiek Scholengroep zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Dynamiek Scholengroep en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd

op verkrijgingsprijs, onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardevermindering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het schoolbestuur heeft het juridische eigendom en is verantwoordelijk voor de instandhouding van de gebouwen gedurende het gebruik.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met ingang van 1 januari 2022 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden inzake het groot onderhoud. De keuze is gemaakt voor het activeren en afschrijven van groot onderhoud.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

Bij elke lening is vermeld onder welke zakelijke zekerheid deze is verstrekt.

Vorderingen

De debiteuren en overige vorderingen zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële

waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de vordering. Voorzieningen wegens oninbaarheid zijn in mindering gebracht op de aldus bepaalde waarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve en bestemmingsreserves

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijke lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorzieningen jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig

jubiläum conform CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 2,0%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de kosten van de verlofuren waar medewerkers op grond van de CAO recht op hebben. De voorziening is gevormd ter hoogte van de werkgeverslasten van de gespaarde uren per einde boekjaar. De gespaarde uren zijn gewaardeerd tegen de uurtarieven volgens de salarisschalen in de CAO. Hierbij is rekening gehouden met de opnamekans. De voorziening is gevormd tegen nominale waarde.

Voorziening langdurig zieke medewerkers

De voorziening langdurig zieke medewerkers is gevormd ter dekking van de loonkosten die door de werkgever doorbetaald dienen te worden gedurende de eerste twee jaar van ziekte. De doorbetaling gedurende het 1e jaar bedraagt 100%, in het 2e jaar is deze nog 70%.

Voorziening werkloosheidskosten

De voorziening werkloosheidskosten is gevormd ter dekking van de (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkeringen van ex-medewerkers. Gezien de gewijzigde systematiek van het Participatiefonds zal deze voorziening in de toekomst een steeds belangrijke rol spelen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 2,0%.

Kortlopende schulden

Alle kortlopende schulden zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare

doelsubsidies zonder verrekeningscausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningscausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder lonen en salarissen worden alleen lasten van de medewerkers in dienstverband vermeld. Uitbestede werkzaamheden vallen onder de overige personele lasten.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering

wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en rentelasten, waaronder bankkosten, worden toegerekend aan de verslagperiode waar ze betrekking op hebben.

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Dynamiek Scholengroep loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Dynamiek Scholengroep risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Dynamiek Scholengroep risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan

de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

B BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Verbouwingen	142.327		156.214	
Installaties / apparatuur	86.700		107.541	
Meubilair	1.333.771		1.318.294	
ICT	937.398		809.716	
Leermethoden	156.351		211.906	
Vervoersmiddelen	20.878		-	
Buiteninrichting	90.118		104.472	
Groot onderhoud	566.689		480.357	
		3.334.232		3.188.500
Financiële vaste activa				
Leningen u/g		867.732		922.410
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OC&W	9.326		61.915	
Overige vorderingen en overlopende activa	850.826		706.702	
		860.152		768.617
Liquide middelen		8.766.236		5.875.181
		<u>13.828.352</u>		<u>10.754.708</u>

2. JAARREKENING

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Stichtingskapitaal	272		272	
Algemene reserve	3.470.785		2.605.823	
Bestemmingsreserves publiek	4.603.873		3.748.443	
Bestemmingsreserves privaat	151.235		151.235	
		8.226.165		6.505.773
Vorzieningen				
Personele voorzieningen	594.131		610.524	
		594.131		610.524
Kortlopende schulden				
Crediteuren	535.746		472.369	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	921.261		870.048	
Pensioenen	259.268		241.141	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	3.291.781		2.054.853	
		5.008.056		3.638.411
		<u>13.828.352</u>		<u>10.754.708</u>

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen OCW	23.725.203	20.858.501	22.687.692
Ontvangen doorbetalingen OCW	958.060	908.241	1.236.816
Overige overheidsbijdragen	50.111	57.001	48.182
Overige baten	768.694	460.712	688.640
Totaal baten	<u>25.502.068</u>	<u>22.284.455</u>	<u>24.661.330</u>
Lasten			
Personele lasten	20.274.523	18.634.870	19.949.773
Afschrijvingen	628.237	653.393	535.774
Huisvestingslasten	1.432.637	1.369.815	1.310.517
Overige lasten	1.741.946	1.854.944	1.768.151
Totaal lasten	<u>24.077.343</u>	<u>22.513.022</u>	<u>23.564.215</u>
Saldo baten en lasten	<u>1.424.725</u>	<u>228.567-</u>	<u>1.097.115</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	303.096	60.917	58.417
Financiële lasten	7429	11.387	12.788
Saldo financiële baten en lasten	<u>295.667</u>	<u>49.530</u>	<u>45.629</u>
Buitengewone lasten			
Resultaat	<u>1.720.392</u>	<u>179.037-</u>	<u>1.142.744</u>
Resultaatbestemming			
Toevoeging Algemene reserve	945.442	-	509.254-
Onttrekking Algemene reserve	80.480-	-	-
Onttrekking bestemmingsres. Personeelontw. en innovatie	1.123-	-	73.304-
Onttrekking bestemmingsres. MR/OR	1.860-	-	1.390-
Toevoeging bestemmingsres. Positief resultaat scholen	663.596	-	1.347.474
Onttrekking bestemmingsres. Positief resultaat scholen	626.900-	-	225.884-
Toevoeging bestemmingsres. Droompot	-	-	48.864
Onttrekking bestemmingsres. Droompot	8.000-	-	-
Toevoeging bestemmingsres. NPO middelen bovenschools	90.533	-	216.328
Onttrekking bestemmingsres. NPO middelen bovenschools	59.963-	-	-
Toevoeging bestemmingsres. Resultaat lopend schooljaar	778.279	-	293.523
Onttrekking bestemmingsres. Resultaat lopend schooljaar	293.523-	-	1.050.447-
Toevoeging bestemmingsres. Investerings vanuit NPO	25.693	-	180.258
Onttrekking bestemmingsres. Investerings vanuit NPO	20.029-	-	-
Toevoeging bestemmingsres. Extra impuls Passend Onderwijs	40.983	-	315.262
Onttrekking bestemmingsres. Extra impuls Passend Onderwijs	58.427-	-	-
Toevoeging bestemmingsres. Groot onderhoud	222.909	-	404.801
Toevoeging bestemmingsres. School activiteiten	103.262	-	45.278
Toevoeging bestemmingsres. Private activiteiten	-	-	151.235
Totaal resultaat	<u>1.720.392</u>	<u>-</u>	<u>1.142.744</u>

D KASSTROOMOVERZICHT 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.424.725		1.097.115
Aanpassingen voor:				
Vrijval				
- Afschrijvingen materiële vaste activa	578.329		521.969	
- Desinvestering materiële vaste activa	49.907		13.807	
- Mutaties voorzieningen	16.393-		414.169-	
- Mutaties voorzieningen a.g.v. stelselwijziging	-		513.392	
Mutaties langlopende schulden		-		-
Mutaties vlottende middelen:				
- Vorderingen	91.535-		893.854	
- Kortlopende schulden	1.369.645		1.215.372	
		1.889.953		2.744.225
Ontvangen rente	303.096		58.417	
Betaalde rente / bankkosten	7.429-		12.788-	
		295.667		45.629
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	773.968-		866.032-	
Aflossing financiële vaste activa	54.678		51.583	
		719.290-		814.449-
Mutatie liquide middelen		2.891.055		3.072.520
Beginstand liquide middelen		5.875.181		2.802.661
Eindstand liquide middelen		8.766.236		5.875.181

E TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023 NA RESULTAATBESTEMMING

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Verbou- wingen	Inventaris & apparatuur	Meubilair	ICT	Leer- methoden	Vervoers- middelen	Buiten inrichting	Groot onderhoud	Totaal
	€	€	€	€	€	€			€
Saldo per 1 januari 2023:									
Aanschafwaarde	321.270	219.413	2.173.050	2.217.738	583.145	29.676	124.559	494.803	6.163.654
Cumulatieve afschrijvingen	165.056	111.872	854.756	1.408.022	371.239	29.676	20.087	14.446	2.975.154
Boekwaarde per 1 januari 2023	156.214	107.541	1.318.294	809.716	211.906	0	104.472	480.357	3.188.500
Mutaties in boekwaarde 2023:									
Investeringen	7.163	3.388	153.658	453.102	0	21.232	2.704	132.720	773.968
Desinvesteringen en bijzondere waardeverminderingen:									
- aanschafwaarde	-	7.165	63.848	410.206	115.084	24.970	10.100	-	631.374
- cumulatieve afschrijvingen	-	2.905	46.008	397.403	109.113	24.970	1.068	-	581.467
Afschrijvingen	21.050	19.969	120.341	312.617	49.584	354	8.026	46.388	578.329
Mutatie boekwaarde 2023	-13.887	-20.841	15.477	127.682	-55.555	20.878	-14.354	86.332	145.732
Saldo per 31 december 2023:									
Aanschafwaarde	328.433	215.636	2.262.860	2.260.634	468.061	25.938	117.163	627.523	6.306.248
Cumulatieve afschrijvingen	186.106	128.936	929.089	1.323.236	311.710	5.060	27.045	60.834	2.972.016
Boekwaarde per 31 december 2023	142.327	86.700	1.333.771	937.398	156.351	20.878	90.118	566.689	3.334.232
Gehanteerde afschrijvingspercentages	5,00%	10,00%	6,67%	20,00%	12,50%	20,00%	6,67%	4% - 20%	

In 2023 is te zien dat er met name geïnvesteerd is in meubilair, ICT en groot onderhoud. De grootste investering bij meubilair is gedaan bij de Schakel. De investeringen bij ICT betreft het gedeeltelijk vervangen van devices en borden op diverse scholen. In 2024 en 2025 staat een inhaalslag gepland voor wat betreft ict. Binnen Dynamiek is geconstateerd dat er op diverse locaties verouderde apparatuur aanwezig is.

Dynamiek heeft in 2022 de keuze gemaakt voor de verwerking van groot-onderhoud via de methode van activeren en afschrijven. Als gevolg van deze stelselwijziging zullen de afschrijvingskosten op de post groot onderhoud de komende jaren verder toenemen.

Financiële vaste activa

Leningen U/G	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Boekwaarde 1 januari	922.410	973.993
Aflossing	54.678	51.583
Boekwaarde 31 december	<u>867.732</u>	<u>922.410</u>

De onder deze post opgenomen vordering betreft vooruitbetaalde bouwkosten. In het kader van onderwijsinnovatie is een investeringsplan overeengekomen met de gemeente Horst aan de Maas voor een bedrag van € 1.514.439. De investeringen hebben plaatsgevonden in de periode 2004 tot en met 2008. De gemeente heeft deze onderwijsinnovatiegelden toegekend in 2004. De toegekende gelden zijn gebaseerd op een 30-jarige annuïteit met een rentepercentage van 6%, hetgeen leidt tot een jaarlijkse annuïteit van € 110.022 (is aflossing plus rentedeel).

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Ministerie van OCW	9.326	61.915
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>9.326</u>	<u>61.915</u>

Deze post is als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging m.i.v. 2023 voortaan minimaal (bekostiging op kalenderjaar in plaats van bekostiging op schooljaar). Het openstaande saldo heeft betrekking op nog te ontvangen nieuwkomersbekostiging, welke altijd achteraf wordt beschikt. Het bedrag per 31-12-2023 is in januari 2024 ontvangen.

Overige overlopende activa	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vordering gemeente inzake frisse scholen	121.007	167.667
Vooruitbetaalde kosten	468.724	195.751
Vordering t Nest inzake de Wouter	-	136.721
Waarborgsommen	109.050	118.950
Nog te ontvangen bedragen	125.560	69.160
Vordering gemeente inzake vandalisme	11.064	8.644
Debiteuren	4.490	54
Nog te ontvangen lage inkomensvoordeel	10.931	9.755
Totaal overige overlopende activa	<u>850.826</u>	<u>706.702</u>

Zoals te zien is in bovenstaand vergelijk, zijn er een aantal posten gewijzigd ten opzichte van het vorige jaar. De verantwoording van Frisse Scholen is eind 2023 ingediend bij de gemeente. Hierover is inmiddels overeenstemming bereikt met de gemeente. Deze vordering is afgenomen als gevolg van de overdracht van basisschool de Driehoek. Een gedeelte

van deze vordering was namelijk voor deze school bestemd. Het bedrag wordt door de gemeente rechtstreeks aan SPO Griendtsveen overgemaakt.

Daarnaast is te zien dat de post vooruitbetaalde kosten ten opzichte van 2022 is toegenomen. Dit heeft te maken met een aantal ontvangen OCW exploitatiesubsidies. Deze subsidies zijn (gedeeltelijk) ten gunste van het resultaat geboekt na boekjaar 2023.

Ten slotte is de vordering op 't Nest inzake de Wouter verdwenen. Naar aanleiding van het rapport van bevindingen heeft Dynamiek een herstelopdracht gekregen. Na overleg met Kinderopvang 't Nest is de herstelopdracht vervuld. Communicatie naar de inspectie heeft plaatsgevonden. Daarmee is dit dossier in 2023 afgehandeld.

Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bankrekening bestuur	-	-
Bankrekeningen scholen	36.787	38.018
Kasmiddelen	1.773	1.862
Schatkistbankieren	8.727.676	5.835.301
Totaal liquide middelen	8.766.236	5.875.181

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur. Van de liquide middelen is een saldo van € 7.500 verstrekt als zekerheid voor de bankgarantie.

De liquide middelen (zie Schatkistbankieren) zijn toegenomen. Dit is te verklaren door het positieve resultaat over het jaar 2023 en daarnaast door een toename van de kortlopende schulden als gevolg van een hoger crediteurensaldo en een toename van de nog te besteden projectsubsidies.

De bankrekening van de scholen en de kastmiddelen zijn nagenoeg op hetzelfde niveau gebleven.

PASSIVA

Eigen vermogen	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Stichtingskapitaal	272	272
Algemene reserve	3.470.785	2.605.823
Bestemmingsreserves publiek	4.603.873	3.748.443
Bestemmingsreserve privaat	151.235	151.235
Totaal vermogen	8.226.165	6.505.773

Het verloop is als volgt weer te geven:	Stand per 01-01-2022	Toevoeging 2023	Onttrekking 2023	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	272	-	-	272
Algemene reserve	2.605.823	945.441	80.480-	3.470.785
Bestemmingsreserve personeelontwikkeling en innovatie	68.817	-	1.123-	67.694
Bestemmingsreserve MR/OR	46.077	-	1.860-	44.217
Bestemmingsreserve positief resultaat scholen	1.419.272	663.596	626.900-	1.455.968
Bestemmingsreserve droompot	139.531	-	8.000-	131.531
Bestemmingsreserve NPO middelen bovenschools	322.231	90.533	59.963-	352.801
Bestemmingsreserve resultaat lopend schooljaar	293.523	778.279	293.523-	778.279
Bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO	180.258	25.693	20.029-	185.922
Bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs	315.262	40.983	58.427-	297.818
Bestemmingsreserve groot onderhoud	918.194	222.909	-	1.141.103
Bestemmingsreserve school activiteiten	45.278	103.262	-	148.540
Bestemmingsreserve private activiteiten	151.235	-	-	151.235
	6.505.773	2.870.697	1.150.306-	8.226.165

Een uitgebreide toelichting op het eigen vermogen en de mutatie hiervan, is te vinden op bladzijde 75.

Vorzieningen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Personele voorzieningen	594.131	610.524
	<u>594.131</u>	<u>610.524</u>

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt weer te geven:

	Stand per 31-12-2022	Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
Voorziening jubilea	276.492	-	-54.488	222.004
Voorziening duurzame inzetbaarheid	91.117	68.853	-7.563	152.407
Voorziening langdurige zieke medewerkers	209.915	175.992	-173.453	212.454
Voorziening werkloosheidskosten	33.000	7.266	-33.000	7.266
	<u>610.524</u>	<u>-</u>	<u>252.111</u>	<u>-</u>
			<u>-268.504</u>	<u>594.131</u>

Looptijd voorziening

	Looptijd 0-1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Totaal
Voorziening jubilea	21.001	69.134	131.869	222.004
Voorziening duurzame inzetbaarheid	30.481	121.926	-	152.407
Voorziening langdurige zieke medewerkers	166.061	46.393	-	212.454
Voorziening werkloosheidskosten	6.033	1.233	-	7.266
Voorziening werkloosheidskosten	<u>223.576</u>	<u>-</u>	<u>238.686</u>	<u>-</u>
			<u>131.869</u>	<u>594.131</u>

Personele voorzieningen:

De voorziening duurzame inzetbaarheid is toegenomen. Deze vorm van sparen begint binnen de organisatie steeds meer te leven. Meer mensen maken bewust gebruik van deze spaarmogelijkheid waardoor ook de hoogte van de voorziening toeneemt. Daarentegen is de voorziening jubilea in 2023 afgenomen. Dit komt doordat de voorziening contant is gemaakt tegen een disconteringsvoet van 2%.

Met ingang van 2022 is binnen Dynamiek ook een voorziening voor werkloosheidskosten opgenomen. Deze is in 2023 afgenomen. De verwachting is echter wel dat deze in de toekomst zal gaan oplopen.

2. JAARREKENING

Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	535.746	472.369
	<u>535.746</u>	<u>472.369</u>
<u>Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies</u>		
Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies	921.261	870.048
	<u>921.261</u>	<u>870.048</u>
<u>Te betalen pensioenbijdragen</u>		
Te betalen pensioenbijdragen	259.268	241.141
	<u>259.268</u>	<u>241.141</u>
<u>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</u>		
	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Nog te besteden projectsubsidies	2.047.767	810.279
Vooruitontvangen subsidies Ministerie van OCW	489.440	477.867
Vakantie-uitkering en bindingstoelage	700.950	664.385
Nog te betalen bedragen en overige overlopende passiva	48.595	97.740
Nog te besteden ouderbijdrage	-	-
Te betalen netto salarissen	5.029	4.582
	<u>3.291.781</u>	<u>2.054.853</u>

De overige kortlopende schulden overlopende passiva laten een toename zien in 2023. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door twee huisvestingsprojecten. Dit betreft één lopend renovatieproject wat in volle gang is. Bij basisschool de Doolgaard vindt momenteel een grootschalige renovatie plaats. Dit project is in de herfst van 2023 gestart en loopt tot aan de zomervakantie 2024. De financiering van dit project gebeurt door meerdere partijen. Naast de eigen inbreng van Dynamiek doen ook de gemeente en Kinderopvang 't Nest een financiële bijdrage. De gefactureerde kosten lopen bij het opmaken van de jaarrekening achter bij de ontvangen bijdrages vanuit deze twee partijen. Daarnaast zijn de voorbereidingen voor de nieuwbouw van de Weisterbeek ook gestart. Vanuit de gemeente is een voorbereidingskrediet ontvangen van 720k. De post vooruit ontvangen subsidies Ministerie van OCW is nagenoeg gelijk gebleven. De verwachting is dat deze in 2024 af zal nemen. Dit komt doordat de activiteitenperioden van een aantal subsidies in 2024 eindigen.

F NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Dynamiek scholengroep heeft de volgende langdurige contracten. Hieronder de vijf contracten met de grootste omvang.

Nr	Organisatie	Betreft	Looptijd tot	Verplichting op jaarbasis
1	Van den Heuvel	Schoonmaak	31-08-2032	€ 350.000
2	Engie	Levering elektra / gas	31-12-2025	€ 300.000
3	Cultuurpad	Cultuureducatie	31-12-2024	€ 130.000
4	Canon	Reproductie	01-02-2029	€ 100.000
5	CWS	Toilethygiëne	31-12-2026	€ 60.000

G OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Postbus 1246
5900 BE Venlo
KvK 59171510

Juridische vorm	Stichting
Statutaire Zetel	Venlo
Code activiteiten	4
Eigen Vermogen 31-12-2022	€ 536.397
Resultaat 2022	€ -81.536
Art. 2.403 BW	Nee
Deelname	Geen
Consolidatie	0%

H TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de posten van de staat van baten en lasten, waarin nader wordt ingegaan op de opbrengsten en kosten van de instelling.

Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Personele vergoeding	21.698.700	19.036.823	13.267.863
Personeel- en arbeidsmarktbeleid	-	344.958	3.901.411
Personele bekostiging groei	140.285	-	34.559
Materiële instandhouding	-	-	2.660.416
Bekostiging samenvoeging	172.884	144.456	163.963
Bekostiging eerste opvang vreemdelingen	154.641	35.000	120.283
Bekostiging OAB	118.798	114.018	81.555
Lerarenbeurs	3.505	2.917	23.244
Aanvullende bekostiging corona	934.007	891.917	1.935.608
Subsidie zij-instroom	11.458	-	5.833
Bekostiging professionalisering	309.427	245.033	299.510
Verrekenen uitkeringskosten PO	19.298-	5.833-	14.084-
Bijzondere bekostiging / nabetalings ministerie OC&W	177.870	49.212	131.586
Overige subsidies vanuit DUO	22.926	-	75.945
Totaal (rijks)bijdragen Ministerie van OCW	23.725.203		22.687.692
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Budget lichte ondersteuning	940.702	901.991	1.215.899
Leerlinggebonden financiering	17.358	6.250	20.917
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	958.060	908.241	1.236.816
Totaal baten Ministerie van OCW	24.683.263	908.241	23.924.508

De rijksbijdragen vallen in de realisatie hoger uit ten opzichte van de begroting. Dit heeft te maken met het feit dat in de begroting geen rekening is gehouden met de indexatie van de bekostiging. Als gevolg van de nieuwe CAO krijgen de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023. Daarnaast krijgen de medewerkers in november een eenmalige uitkering. Aan de batenkant staan hier dus ook hogere rijksbijdragen tegenover. In de begroting is verder ook geen rekening gehouden met personele bekostiging groei en bekostiging eerste opvang vreemdelingen.

De vereenvoudiging van de bekostiging per 2023 heeft er ook voor gezorgd dat er een verschuiving plaats vindt van budget lichte ondersteuning naar de personele vergoeding onder de (rijks)bijdragen Ministerie van OCW. Het speciaal onderwijs ontvangt de ondersteuningsbekostiging voortaan rechtstreeks via OCW en niet via het Samenwerkingsverband zoals dat voorheen ging.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Vergoeding gemeente	50.111	57.001	44.552
Overige overheidsbijdragen	0	-	3.630
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	50.111	57.001	48.182

Overige baten

Verhuurbaten	480.676	234.700	344.480
Detacheringen	63.452	198.098	92.158
Overige baten	224.566	27.914	252.002
Bijdrage positief resultaat	-	-	-
Totaal overige baten	768.694	460.712	688.640

De overige baten zijn in 2023 ten opzichte van 2022 hoger uitgevallen. Ook ten opzichte van de begroting is hier een positieve afwijking te zien.

In de begroting zijn de verhuurbaten voorzichtig ingeschat, namelijk op 50% van de realisatie op het moment dat de begroting is gemaakt. Vanaf de begroting van 2023-2024 worden deze baten minder defensief begroot.

Bij de detacheringsbaten is te zien dat deze in de realisatie lager uitvallen dan begroot. Dat heeft twee oorzaken: per 1 augustus zijn een aantal detacheringsovereenkomsten beëindigd.

Daarnaast zijn in de begroting van 2023-2024 detacheringsbaten opgenomen binnen de kostenplaats Flexpool (ter dekking van 5 fte, die bovenop de reguliere bezetting zijn begroot om eventuele mutaties snel op te kunnen vangen). Omdat deze 5 fte extra in de realisatie er niet zijn, staan er ook geen baten tegenover.

Ten slotte valt de post overige baten in 2023 hoger uit ten opzichte van de begroting. Dit komt doordat er een aantal projectsubsidies ontvangen zijn waar in de begroting geen rekening mee gehouden is.

Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Personele lasten			
Lonen en salarissen incl uitkeringen			
Bruto lonen en salarissen	14.883.194	13.598.141	14.480.661
Sociale lasten	2.128.681	1.991.250	2.065.725
Pensioenlasten	2.214.654	2.091.973	2.149.768
Premies Participatiefonds	326.610	309.235	196.971
Premies Vervangingsfonds	-	3.171	5.983
Uitkeringen	316.536-	418.917-	242.416-
Totaal lonen en salarissen incl uitkeringen	19.236.603	17.574.853	18.656.692

2. JAARREKENING

Overige personele lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Extern personeel	402.835	393.844	496.900
Cursuskosten	317.638	273.950	336.123
Dotatie personele voorzieningen	15.905	62.500	127.949
Reis- en verblijfkosten	87.925	88.644	93.230
Kantinekosten	66.673	48.167	57.170
Verzuimbegeleiding / outplacement	81.515	135.333	120.347
Werving personeel	7.898	10.000	20.336
Overige personele kosten	57.531	47.579	41.026
Totaal overige personele lasten	1.037.920	1.060.017	1.293.081
Totaal personele lasten	20.274.523	18.634.870	19.949.773

Per 31-12-2023 waren er 231 werkzame fte's in dienst t.o.v. 245 werkzame fte's per 31-12-2022. Ondanks het feit dat het aantal fte's is afgenomen, zijn de totale lonen en salarissen wel gestegen ten opzichte van 2022. Dit heeft te maken met het feit dat door het afsluiten van de nieuwe CAO alle medewerkers een loonsverhoging hebben gekregen van 10% (met terugwerkende kracht vanaf juli 2023). Daarnaast heeft er eenmalige uitkering plaatsgevonden in november 2023.

De premies Participatiefonds liggen in 2023 een stuk hoger ten opzichte van 2022. Dit heeft ermee te maken dat het premiepercentage in 2022 van augustus t/m december tijdelijk verlaagd is naar 0%.

Bij de overige personele lasten zijn per onderdeel kleine afwijkingen te zien ten opzichte van de begroting. Op hoofdniveau is het verschil echter minimaal. Daarom wordt deze ook niet verder toegelicht.

Afschrijvingen	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Verbouwingen	21.050	25.703	17.765
Inventaris & apparatuur	19.969	20.262	20.710
Meubilair	120.342	149.876	117.892
ICT	312.616	348.542	294.603
Leermethoden	49.585	62.275	47.848
Vervoersmiddelen	354	2.367	968
Buiteninrichting	8.025	14.518	7.735
Buitengebruikstelling - versnelde afschrijving	49.907	-	13.807
Groot onderhoud	46.389	29.850	14.446
Totaal afschrijvingen	628.237	653.393	535.774

Huisvestingslasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Huur	94.412	80.628	82.545
Huisvestingsadvies	61.975	29.167	90.773
Klein onderhoud	141.949	161.150	164.232
Contractonderhoud	118.173	72.917	130.753
Energiekosten	466.832	367.164	361.186
Schoonmaakkosten	480.190	345.616	414.552
Heffingen	54.191	45.348	50.160
Veiligheid	14.915	11.158	16.316
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	256.667	-
Totaal huisvestingslasten	1.432.637	1.369.815	1.310.517

Bij de post afschrijvingen is te zien dat deze lager uitvalt dan begroot. Er is voor bijna 50k aan activa buiten gebruik gesteld. Wanneer deze kosten niet worden meegenomen, is het verschil tussen realisatie en begroting groter

Binnen de huisvestingslasten zijn er met ingang van 2022 zaken veranderd. Omdat een deel van 2023 onderdeel is van de begroting 2022-2023 is te zien dat er verschuivingen hebben plaatsgevonden tussen de realisatie en begroting. Zo is dotatie aan de onderhoudsvoorziening met ingang van 2022 komen te vervallen. Daarentegen zijn hogere kosten zichtbaar bij huisvestingadvies, klein onderhoud en contractonderhoud.

Ten slotte is te zien dat zowel de energiekosten als de schoonmaakkosten hoger uitvallen dan begroot. Tijdens het opmaken van de begroting was de grote inflatie nog niet te voorzien.

Overige Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Administratie en Beheer			
Facilitaire dienst	-	43.750	-
Vervoersmiddelen	10.523	7.083	13.168
Accountantskosten	33.966	30.000	32.345
RvT	47.553	47.208	39.083
Advies- en juridische kosten	68.129	50.000	95.689
Telefoonkosten	71.557	38.363	51.541
Abonnementen en contributies	73.130	72.138	70.715
Representatie	17.971	9.710	11.919
Culturele vorming / sportdag & vieringen	196.035	201.754	186.368
Medezeggenschapsraad	5.028	13.664	11.261
Verzekeringen	15.879	17.083	13.972
Drukwerk / kantoorbenodigdheden	9.802	20.723	14.088
Totaal administratie en beheer	549.573	551.476	540.149

2. JAARREKENING

Uitsplitsing accountantskosten	2023	2022
Honorarium onderzoek van de jaarrekening	€ 33.966	€ 32.345
Honorarium voor andere controleopdrachten		
Honorarium adviesdiensten op fiscaal terrein		
Honorarium voor andere niet-controlediensten		
Totaal	€ 33.966	€ 32.345

Op totaalniveau is er nagenoeg geen verschil tussen de realisatie en begroting. Er zijn binnen deze categorie enkele posten die lager dan wel hoger uitvallen. Op de post Facilitaire dienst is geen realisatie meer te zien (betreft een verschuiving naar huisvestingslasten). Verder is te zien dat de telefoonkosten in 2023 hoger zijn dan begroot. Dit komt doordat er een update is doorgevoerd met betrekking tot telefonie.

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
Leermiddelen	561.545	702.497	609.927
Kleine aanschaffingen	24.077	11.450	37.298
ICT kosten	441.029	377.275	423.000
Reproductiekosten	111.979	101.504	163.566
Overige onderwijslasten	53.743	110.742	5.789-
Overige onderwijslasten	5.789-	597.245	38.006
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.192.373	1.303.468	1.228.002
Totaal overige lasten	1.741.946	1.854.944	1.768.151

Deze post vertoont op totaalniveau nagenoeg geen afwijking ten opzichte van de begroting en de realisatie van het jaar ervoor.

De ICT kosten vallen in 2023 hoger uit dan begroot maar liggen verder in lijn met de realisatie van 2022. De kostenpost is in de begroting te laag opgenomen.

Daarentegen valt de post 'overige onderwijslasten' in de realisatie lager uit dan begroot. In de realisatie zitten hier voornamelijk posten in verwerkt die te maken hebben met de overdracht van Basisschool de Driehoek aan het nieuwe schoolbestuur. Denk aan overheveling van een gedeelte van de algemene reserve, voorziening groot onderhoud etc.

Financiële baten en lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Financiële baten			
Baten financiële vaste activa	55.322	60.917	58.417
Rentebaten	247.774	-	-
Totaal financiële baten	303.096	60.917	58.417
Financiële lasten			
Bankkosten	7.429	11.387	12.788
Totaal financiële lasten	7.429	11.387	12.788
Saldo financiële baten en lasten	295.667	49.530	45.629

In de begroting is geen rekening gehouden met rentebaten. Deze zijn vanaf 2023 wel van toepassing. Dynamiek heeft in 2023 bijna 250k aan rentebaten mogen ontvangen over de liquide middelen op de spaarrekening bij het ministerie van Financiën.

I GEORMERKTE DOELSUBSIDIES OCW

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
		Kenmerk	Datum	Status
Zij-instroom	3 / 080 / 39994		20-04-2023	onderhanden
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210088		13-11-2021	onderhanden
Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GK022-026		14-09-2022	onderhanden
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOV022209		08-08-2022	onderhanden
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOV023017		03-08-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4463		11-11-2022	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4467		11-11-2022	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4958		31-05-2023	onderhanden
Subsidie studieverlof (lerarenbeurs)	1350271-1		17-07-2023	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L20284		18-11-2020	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L210166		08-12-2021	onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L22012		25-01-2022	onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L22013		25-01-2022	onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L210318		03-03-2022	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L210347		03-03-2022	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L210348		03-03-2022	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L22281		29-03-2023	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L23273		30-11-2023	onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L23308		15-12-2023	onderhanden

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
Niet van toepassing			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in het volgende verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
Niet van toepassing			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

J WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

De WNT is van toepassing op Stichting Dynamiek Scholengroep. Het voor Stichting Dynamiek Scholengroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000 bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Complexiteitspunten:	
Criterium totale baten	4
Criterium aantal leerlingen	3
Criterium aantal onderwijssoorten	2
Totaal Complexiteitspunten	9 Klasse D

Bestuurder met dienstbetrekking	Functie	Dienstbetrekking	Omvang in FTE	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning		Totale reguliere bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling	Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	Individueel WNT-maximum inzake ontslaguitkering
						2023	2023					
						€	€	€	€	2023	€	€
Mevr. D. Sommers	lid	ja	0,96	01-01-2023	31-12-2023	131.255	21.571	152.826	166.080	9 punten	-	-
						131.255	21.571	152.826	166.080	Klasse D	-	-

Bestuurder met dienstbetrekking	Functie	Dienstbetrekking	Omvang in FTE	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning		Totale reguliere bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling	Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	Individueel WNT-maximum inzake ontslaguitkering
						2022	2022					
						€	€	€	€	2022	€	€
Mevr. D. Sommers	lid	ja	1,00	01-01-2022	31-12-2022	118.387	21.067	139.454	168.000	9 punten	-	-
						118.387	21.067	139.454	168.000	Klasse D	-	-

Toezichthouders	Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling
				2023	2023	2023	2023	2023
				€	€	€	€	
Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters	voorzitter	01-01-2023	31-12-2023	11.100		11.100	25.950	9 punten
Dhr. J.H.W. Janssen	lid	01-01-2023	31-12-2023	7.400		7.400	17.300	Klasse D
Mevr. I.G.L. Creemers	lid	01-01-2023	31-12-2023	7.400		7.400	17.300	
Dhr. G.A. Zondag	lid	01-01-2023	31-12-2023	7.400		7.400	17.300	
Dhr. M.C.G.H.M. de Veth	lid	01-01-2023	31-12-2023	7.400		7.400	17.300	
				40.700	-	40.700	95.150	

Toezichthouders	Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling
				2022	2022	2022	2022	2022
				€	€	€	€	
Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters	voorzitter	01-01-2022	31-12-2022	9.960		9.960	25.200	9 punten
Dhr. J.H.W. Janssen	lid	01-01-2022	31-12-2022	6.640		6.640	16.800	Klasse D
Mevr. I.G.L. Creemers	lid	01-01-2022	31-12-2022	6.640		6.640	16.800	
Dhr. G.A. Zondag	lid	01-01-2022	31-12-2022	6.640		6.640	16.800	
Dhr. M.C.G.H.M. de Veth	lid	01-01-2022	31-12-2022	6.640		6.640	16.800	
				36.520	-	36.520	92.400	

K (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET NETTO RESULTAAT

	2023
	€
(Voorstel) bestemming van het netto resultaat	
Toevoeging aan algemene reserve	945.442
Onttrekking aan algemene reserve	80.480-
Onttrekking aan bestemmingsreserve personeelsontwikkeling en innovatie	1.123-
Onttrekking aan bestemmingsreserve MR/OR	1.860-
Toevoeging aan bestemmingsreserve positief resultaat scholen	663.596
Onttrekking aan bestemmingsreserve positief resultaat scholen	626.900-
Onttrekking aan bestemmingsreserve droompot	8.000-
Toevoeging aan bestemmingsreserve NPO middelen bovenscholen	90.533
Onttrekking aan bestemmingsreserve NPO middelen bovenscholen	59.963-
Toevoeging aan bestemmingsreserve resultaat lopend jaar	778.279
Onttrekking aan bestemmingsreserve resultaat lopend jaar	293.523-
Toevoeging aan bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO	25.693
Onttrekking aan bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO	20.029-
Toevoeging aan bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs	40.983
Onttrekking aan bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs	58.427-
Toevoeging bestemmingsreserve Groot onderhoud	222.909
Toevoeging bestemmingsreserve school activiteiten	103.262
Toevoeging bestemmingsreserve private activiteiten	-
Totaal	1.720.392

Het positieve resultaat is als volgt verdeeld:

- **Algemene reserve:** dit deel is afkomstig uit de reguliere exploitatie wat (nog) niet is toegekend aan het positieve schoolresultaat. In 2023 hebben hier ook een aantal onttrekkingen plaatsgevonden als gevolg van de overdracht van Basisschool de Driehoek. Het nieuwe bestuur heeft recht op een deel van de algemene reserve, de MJOP en het positieve resultaat. Voor de schoolbegroting van 2024-2025 wordt 200k vanuit de algemene reserve aangewend.
- **Bestemmingsreserve personeelontwikkeling en innovatie:** dit betreft de uitputting van de bestemmingsreserve die in 2021 heeft plaatsgevonden. Het restant van de bestemmingsreserve komt ten gunste van de begroting 2025-2026. De onttrekking in 2023 is het deel wat bestemd was voor Basisschool de Driehoek. Dit bedrag is overgeheveld naar het nieuwe bestuur.
- **Bestemmingsreserve MR/OR:** dit betreft de uitputting van bestemmingsreserve waarvan is afgesproken dat deze ten gunste komt van de ontwikkeling (G)MR.
- **Bestemmingsreserve positief resultaat scholen:**
 - In de jaarrekening 2022 is deze bestemmingsreserve gevormd uit het positieve resultaat schooljaar 2021-2022. Deze middelen worden gebruikt in de periode 2023-2024.
 - In de jaarrekening 2023 is een bestemmingsreserve gevormd uit het positief resultaat schooljaar 2022-2023. Deze middelen worden gebruikt in de periode 2024-2025.
- **Bestemmingsreserve droompot:** binnen de begroting van voorgaande schooljaren is maandelijks een bedrag gereserveerd voor de droompot. Het bedrag wat niet aan deze doelstelling is uitgegeven is door middel van deze bestemmingsreserve wel nog beschikbaar voor toekomstige aanvragen. Vanaf 1 januari 2023 vindt er geen toevoeging meer plaats aan deze bestemmingsreserve. In de kaderbrief voor de begroting 2024-2025 is vastgesteld dat er 75k terugvloeit naar de scholen. Het resterende bedrag zal in de begroting van 2025-2026 worden toegevoegd aan de schoolbegrotingen. Daarna kan deze bestemmingsreserve nihil.
- **Bestemmingsreserve NPO:** deze reserve is gevormd uit een gedeelte van de NPO gelden. Deze reserve is met name bedoeld voor mogelijke kosten bij ontslag (uitkeringskosten). Verder is er een besluit genomen om deze te gaan gebruiken voor post-HBO opleiding voor KT-ers. Eventuele resterende middelen per 01-10-2025 zullen ten gunste komen van de bestemmingsreserve personeelontwikkeling en innovatie en zo weer ten gunste van de scholen komen.
- **Bestemmingsreserve resultaat lopend jaar:** deze reserve is gevormd ten behoeve van het huidige schooljaar (2023-2024). Het betreft het resultaat in de periode 2023-08 t/m 2023-12 en bestaat voornamelijk uit nog niet uitgegeven NPO gelden. Scholen hebben NPO gelden ontvangen t/m schooljaar 2022-2023 en kunnen deze tot en met 2024-2025 besteden. Deze middelen kunnen nog in het lopende schooljaar uitgegeven worden door de scholen. De onttrekking heeft op dezelfde manier plaatsgevonden en is ten gunste van schooljaar 2023-2024 gebracht.
- **Bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO:** deze bestemmingsreserve is in het leven geroepen omdat scholen tijdens de periode dat zij NPO middelen ontvingen, een deel van de gelden niet hebben ingezet. Onder bepaalde voorwaarden kon een school een investering doen gedurende de periode dat zij NPO middelen ontvangen en deze investering werd dan volledig ten laste van de exploitatie gebracht.
- **Bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs:** deze bestemmingsreserve is opgebouwd uit het positieve resultaat van Passend Onderwijs in schooljaar 2021-2022 + de nabetaling in december 2022 die ontvangen is van het Samenwerkingsverband. Deze gelden zullen ingezet worden om het Passend Onderwijs binnen Dynamiek een extra impuls te geven. Er zijn in 2023 twee pilots gestart. Daarnaast vloeit er 100k terug naar scholen in de begroting van 2023-2024. Eind 2023 is een HB-subsidie ontvangen vanuit het SWV. Deze is toegevoegd aan deze bestemmingsreserve. Invulling wordt medio 2024 bekend. Voor de schoolbegrotingen van 2024-2025 vloeit er vanuit deze bestemmingsreserve ook 200k terug naar de scholen.
- **Bestemmingsreserve groot onderhoud:** met ingang van 2022 is gekozen om groot onderhoud te activeren en af te schrijven en niet meer ten laste van de voorziening groot onderhoud te brengen. Als gevolg van deze stelselwijziging, is deze bestemmingsreserve gevormd. In de aanloopfase is sprake van lagere afschrijvingskosten. Middels deze bestemmingsreserve wordt het resultaat in deze jaren geëgaliseerd. Binnen Dynamiek wordt structureel jaarlijks een bedrag van 550k opgenomen in de exploitatiebegroting. Per 2022 is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen en is deze bestemmingsreserve gevormd. Jaarlijks wordt deze aangevuld bij een onderbesteding van de eerder genoemde 550k, dan wel valt er een deel vrij bij een eventuele overschrijding.
- **Bestemmingsreserve school activiteiten:** deze bestemmingsreserve is in 2022 gevormd en is opgebouwd uit een beschikbaar bedrag per leerling voor het organiseren van schoolactiviteiten. Vanaf schooljaar 22/23 worden er namelijk geen ouderbijdragen meer geïnd bij ouders in het kader van kansengelijkheid. Het saldo (de ouderbijdragen die beschikbaar worden gesteld minus de gemaakte kosten) wordt jaarlijks toegevoegd dan wel onttrokken aan deze bestemmingsreserve.
- **Bestemmingsreserve private activiteiten:** deze bestemmingsreserve is in 2022 gevormd en is opgebouwd uit de balanspost 'nog te betalen private projecten'. In het verleden heeft deze altijd als schuld op de balans gestaan. Omdat hier geen verplichting tegenover staat, is in overleg met de accountant besloten om deze ten gunste van het resultaat in 2022 te boeken en hier vervolgens een bestemmingsreserve voor te vormen. Het betreft hier een positief saldo dat betrekking heeft op gelden die vanuit ouders zijn ontvangen. In 2023 heeft er geen mutatie plaatsgevonden.

De resultaatbestemming is, vooruitlopend op het besluit van het College van Bestuur hierop, reeds verwerkt in deze jaarrekening.

OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Datum opmaak jaarrekening ... 2024

College van Bestuur: Mevr. D. Sommers	<i>D. Sommers</i>
Raad van Toezicht: Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters	<i>C.B.C.R. Smets</i>
Dhr. J.H.W. Janssen	<i>Johan Janssen</i>
Mevr. I.G.L. Creemers	<i>Ine Creemers</i>
Dhr. G.A. Zondag	<i>Gert Zondag</i>
Dhr. M.C.G.H.M de Veth	<i>Maarten De Veth</i>

Gegevens over de rechtspersoon

Naam bevoegd gezag	Dynamiek Scholengroep Horst
Bestuursnummer	47920
KvK-nummer	41062711
Postadres	Postbus 6162
Postcode / plaats	5960 AD Horst
Telefoon	077-4678020
E-mail	info@dynamiek.nu
Internet site	www.dynamiek.nu
Contactpersoon	Dorien Sommers
Telefoon	077-4678020
E-mail	dorien.sommers@dynamiek.nu

Scholen ressorterende onder het bevoegd gezag:

Naam school	Brinnummer	Sector	leerlingen februari 2023	leerlingen februari 2022
SBO de Twister	00YG	PO	92	90
St. Anna	03QF	PO	83	83
KC STip	03QI	PO	199	190
Megelsheim	03QJ	PO	145	149
Onder de Wieken	03UW	PO	125	119
De Brink	03UY	PO	170	174
De Twister	03UZ	PO	187	183
De Wouter	03VA	PO	167	157
De Doolgaard	03VB	PO	362	311
Onder de Linde	03YW	PO	166	164
De Peddepoel	05EJ	PO	149	138
De Schakel	05GC	PO	109	113
Weisterbeek	06MM	PO	374	406
De Bottel	06OR	PO	155	146
De Driehoek	06UG	PO	44	51
De Kameleon	09MO	PO	199	214
De Ezelsbrug	11QL	PO	317	338
De Kroevert	12BH	PO	81	90
			<u>3.124</u>	<u>3.116</u>

Leerlingen S0000L 10-14 per 1 feb 2022 op Weisterbeek en per 1 feb 2023 op de Doolgaard.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de accountant wordt in de definitieve jaarrekening opgenomen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Dynamiek Scholengroep
Expeditiestraat 3 a
5961 PX HORST

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Dynamiek Scholengroep te Horst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Dynamiek Scholengroep op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Dynamiek Scholengroep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.


Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 20 juni 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door drs. A.A.J. Vogels RA
op 20-06-2024



Drs. A.A.J. Vogels RA

