

Criteria ICT beleid

De beschrijving van de bouwstenen.

Stuurgroep ICT

Leden:

Mart Mertens, Gerard Voesten, Jo Pauwels (aandachtsdirecteur ICT)

Rol:

Het voorbereiden van nieuw beleid voortvloeiende uit voortschrijdend inzicht (evaluatie) en nieuwe ontwikkelingen. Dit beleid voorstellen in het directeurenberaad.
Beleid betreft uitspraken over beheer ICT voorzieningen en toepassingen op stichtingsniveau.
Wat betreft de toepassingen op schoolniveau zijn de uitspraken ondersteunend.

Directeurenberaad

Leden:

alle directeuren en college van bestuur

Rol:

Het beleid bepalen en evalueren. Voorgesteld beleid wordt vastgesteld beleid. Vastgesteld beleid wordt geëvalueerd.

ICT – beleid

Rol:

Het in het directeurenberaad besproken en door het college van bestuur vastgestelde beleid.
Dit beleid leidt tot uitvoering op het gebied van:
het beheer, het lerend netwerk en de toepassingen, alles op stichtingsniveau

Beheer ICT

Leden:

Jos Spronck (intern beheerder)

Firma Clooser (extern beheerder)

Aandachtsdirecteur ICT: Jo Pauwels

Rol:

Het onderhouden en beheren van de technische aspecten van ICT. De servers en de werkstations, maar ook de infrastructuur van de netwerken en de randapparatuur.

Er zorg voor dragen dat de door de school gewenste toepassingen probleemloos functioneren.

Bij het beheer denken we aan beheer op afstand, werken met images of rips, en daarvoor geschikte programmatuur.

De externe deskundige (firma Clooser) ondersteunt het interne beheer met adviezen en is op afroep beschikbaar.

De firma Clooser is verantwoordelijk voor de inrichting en het onderhoud van de netwerken en werkt op basis van een contract.

De servers op de scholen zijn op termijn op dezelfde manier opgebouwd en werken met eenzelfde besturingssysteem. De groep "Beheer ICT" is voor de keuzes verantwoordelijk. Een server wordt eens per vijf jaar vervangen. Op het eerste moment van vervanging na 1 augustus 2005 wordt een server ingericht door het interne beheer.

De school doet uitspraken over de gewenste functionaliteit en het daarbij horende softwarepakket.

Hardware wordt centraal ingekocht, dit vergemakkelijkt de groei naar zoveel mogelijk identiek opgebouwde systemen en maakt het bedingen van scherpe prijzen mogelijk.

Lerend netwerk ICT ers

Leden:

de ICT ers van Dynamiek scholengroep
aandachtsdirecteur ICT: Jo Pauwels
intern beheerder: Jos Spronck
extern beheerder: firma Clooser (op afroep)

Rol:

De ICT er is op school degene die op de hoogte is van ontwikkelingen rond ICT toepassingen voor het onderwijs. Hij weet ook hoe deze in de praktijk te gebruiken. Vanuit deze kennis en vaardigheden adviseert hij directie en teamleden t.a.v. keuzes die rond ICT gemaakt moeten worden. Ten aanzien van de implementatie heeft hij een ondersteunende en uitvoerende taak. In het lerend netwerk komen de ICT ers samen en leren van elkaar of nemen samen kennis van nieuwe mogelijkheden. Dit netwerk komt op woensdagmiddagen bij elkaar. De aandachtsdirecteur ICT speelt hierin een coördinerende rol. Hij wordt daarin ondersteund door enkele ICT ers die samen met hem de overlegmomenten voorbereiden (**coördinatiegroep ICT**). Bij deze voorbereidende taak horen extra faciliteiten. Deze worden door de stichting bekostigd. Elke school bepaalt zelf de wijze waarop de ICT'er op schoolniveau gefaciliteerd wordt (ambulante tijd/taakbeleid).

ICT voorzieningen op de scholen

Rol:

De school doet uitspraken over het aantal werkstations en de verdeling over het gebouw. Ook over de gewenste toepassingen. De inrichting en de toepassingen houden natuurlijk rechtstreeks verband met de visie die de school op ICT gebruik in haar onderwijs heeft. De werkstations worden afgestemd op de communicatie met de server en door het beheer ingericht en daarna onderhouden. Een aantal keren per jaar kan de school beheer vragen om een herinrichting van server en werkstations met het oog op nieuwe software. Om effectief te kunnen werken is het verstandig om pakketten te combineren. In het bovenschoolse deel van de ICT voorziening zijn hiervoor een aantal uren opgenomen. De school gaat er bij vervanging/aanschaf werkstations vanuit dat op termijn bij voorkeur een echter niet meer dan twee groepen werkstations op school staan. Een groep is een aantal werkstations met precies dezelfde configuratie. Dit maakt beheer effectiever en betaalbaarder. Door middel van het programma scriptlogic worden de toepassingen op de werkstations op de verschillende gebruikers afgestemd. In principe is de school vrij om nieuwe of wat oudere werkstations aan te schaffen. Dat leidt tot verschillende afschrijvingstermijnen. Uiteraard wordt er gewerkt binnen de begroting. Het is verstandig om bij aanleg nieuwe infrastructuur of aanschaf werkstations beheer om advies te vragen. Bij aanschaf oudere werkstations is het verplicht om beheer te raadplegen. Dit met het oog op eventuele comptabiliteitsproblemen.

Toepassingen van ICT op scholen

Rol:

Een school bepaalt hoe ICT wordt ingebed in haar onderwijs. Daarbij horen programma's en een ordening van werkstations en randapparatuur in het schoolgebouw.

Hoe ICT wordt gebruikt in het onderwijs staat beschreven in het schoolplan. Een apart ICT plan is niet meer noodzakelijk.

De directeur en het team dragen samen, ondersteund door de ICT'er, zorg voor uitvoering van de functionaliteit van ICT zoals beschreven in het schoolplan.

Onderdelen van uitvoering zijn scholing, ondersteuning, leren van elkaar, experimenteren, werken met ICT door kinderen en leerkrachten, etc.

Het vullen en onderhouden van programma's met bijv. leerlinggegevens (applicatiebeheer) is een taak voor de school.

Hoe de taakverdeling is, is per school verschillend. De ICT'er kan gezien zijn kennis en vaardigheden een belangrijke rol spelen.

Bij het niet functioneel zijn van de techniek, ondersteunt de ICT'er het beheer. Problemen worden opgelost op afstand. Ondersteuning houdt in het beantwoorden van vragen of het uitvoeren van eenvoudige werkzaamheden zoals het opstarten van een workstation, het vervangen van monitor, toetsenbord of muis.

Deze EHBO bij ICT kan ook worden uitgevoerd door een ander personeelslid of OOP.

ICT toepassingen op stichtingsniveau

Rol:

Wat betreft de infovoorziening, beheer en de verschillende administraties kan ICT binnen de stichting een belangrijke plaats innemen. De papieren cultuur verandert in een digitale. Infostromen veranderen van passief naar actief.

Praktische uitwerkingen:

een website voor de stichting met links naar de scholen (met actief beheer)

een intranet voor het delen van informatie

een programma voor personeels – en leerlingenadministratie

het actief registreren van ziekte/vervangingen e.d.

de maildistributie zowel binnen als buiten de organisatie

een helpdesk voor ICT

Enkele van deze diensten worden ingekocht bij een externe organisatie.