

RISICO INVENTARISATIE DYNAMIEK SCHOLENGROEP

Wat is een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

In elke school doen zich omstandigheden voor die van invloed kunnen zijn op de veiligheid, gezondheid en de psychosociale belasting van medewerkers en leerlingen. Om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren, is het van wezenlijk belang dat de werkgever inzicht heeft in de risico's. Inventarisatie van die risico's is de basis voor het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving.

De Arbo-wet verplicht alle instellingen die werknemers in dienst hebben een actuele RI&E op te stellen. Een plan van aanpak voor het verbeteren van de arbeidsomstandigheden is een onderdeel van de RI&E. De RI&E dient getoetst te worden door een gecertificeerde arbodeskundige of bedrijfsarts. De wetgeving stelt geen voorschriften over de frequentie van het opstellen van een RI&E, het advies is om dit minimaal 1 keer in de vier jaar te doen. Tevens dient de RI&E bijgesteld of herhaald te worden wanneer er sprake is van gewijzigde werkmethodes, werkomstandigheden en/of technische innovaties. Voorbeelden hiervan zijn: nieuw –en/of verbouw van een school, een andere vorm van onderwijs, een nieuwe inrichting, uitbreiden van het dienstenpakket of een ingrijpende wijziging van de taken van werknemers.

Methodiek

De RI&E is een totaaloverzicht van alle bestaande risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid, en psychosociale arbeidsbelasting tijdens de arbeid. De RI&E is niet alleen een beschrijving van de huidige toestand, maar tevens het uitgangspunt voor het treffen van maatregelen om de gezondheidsrisico's van werknemers te beperken. Onderdeel van de RI&E is het Plan van aanpak waarin aangegeven wordt welke verbeteringen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden in de komende periode gerealiseerd worden. Tevens staat in het Plan van aanpak aangegeven wie verantwoordelijk is voor het oplossen van het knelpunt, de financiering en wanneer het knelpunt zal worden opgelost.

De werkgever vraagt instemming aan de (G)MR over de RI&E. Dynamiek Scholengroep hanteert De ARBOMEESTER (www.arbomeester.nl) als instrument om de RI&E af te nemen. Voor de quickscan en de kindmodule wordt de methodiek WMK gebruikt.

Taak en verantwoordelijkheid

College van Bestuur

Het CvB is eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van haar scholen. De bevindingen vanuit alle RI&E worden gebundeld en jaarlijks besproken binnen het directeurenoverleg en de (G)MR. De stuurgroep IGM draagt zorg voor agendering en voorbereiding hiervan.

Stuurgroep IGM (integraal gezondheidsmanagement)

Binnen Dynamiek Scholengroep functioneert een stuurgroep IGM, bestaande uit de bedrijfsarts, een medewerker van het stafbureau en vanuit elk cluster één schooldirecteur. De stuurgroep IGM pakt acties centraal op, zoekt de gemene deler in de RI&E's en vertaalt deze naar beleid.

Bedrijfsarts

De bedrijfsarts is een gecertificeerde arbo-deskundige en toetst de inhoudelijke kwaliteit van de RI&E, koppelt de resultaten van de toetsing terug naar de directeur en het CvB en is deelnemer aan de stuurgroep IGM.

Stafbureau

De medewerkers van het stafbureau ondersteunen alle betrokkenen bij de uitvoering van de RI&E. Een medewerker van het stafbureau neemt deel aan de stuurgroep IGM.

Directeur = preventiemedewerker

De directeur/preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het correct en tijdig (laten) uitvoeren van de RI&E op locatie. Hij/zij bepaalt of gewijzigde omstandigheden bij een school een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks onder verantwoordelijkheid van de directeur/preventiemedewerker een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester, wat resulteert in een bijstelling van het plan van aanpak.

De directeur/preventiemedewerker legt de RI&E ter toetsing voor aan de bedrijfsarts. Het (bijgestelde) plan van aanpak wordt doorgestuurd naar de stuurgroep IGM. De uitkomsten van de RI&E en plan van aanpak worden jaarlijks besproken binnen het team en met de MR.

Op grond van de uitkomsten van de RI&E, teamvergaderingen en individuele gesprekken met teamleden wordt bepaald over welke risico's het personeel voorlichting moet krijgen. In ieder geval wordt aandacht besteed aan de lokale uitwerking van:

- de veiligheids- en werkinstructies voor leerkrachten en leerlingen;
- werkgebonden risico's, zoals agressie, geweld en stress;
- het verzuimbeleid en bijbehorende protocollen;
- de introductie van nieuwe medewerkers, stagiairs en leerlingen.

(G)MR

De resultaten en het plan van aanpak, voortkomend uit de RI&E worden een keer per jaar voorgelegd aan de (G)MR ter instemming.

Tijdpad

- Mei-juli:** De directeur/preventiemedewerker past het plan van aanpak aan, voert de RI&E uit. De directeur/preventiemedewerker rondt dit proces voor augustus af. De stuurgroep IGM ontvangt de gewijzigde plannen van aanpak.
- September:** De stuurgroep IGM verzamelt de gegevens en pakt acties centraal op, zoekt de gemene deler in de RI&E's/plannen van aanpak en vertaalt deze naar beleid, maakt een eigen plan van aanpak. De acties worden in de tijd weggezet.
- November:** De bevindingen en het plan van aanpak van de stuurgroep IGM worden in het directeurenoverleg, aan het CvB en aan de GMR voorgelegd. Op schoolniveau worden de resultaten besproken met het team en met de MR.
- Continu:** De directeur/preventiemedewerker onderhoudt continu de acties, voortkomend uit het plan van aanpak.