

Arbomeldpunt

Deze notitie behandelt op welke wijze uit het oogpunt van veiligheid voor de medewerkers en de kwaliteit van de arbeidsomstandigheden, moet worden omgegaan met (bijna-) ongevallen en gevaarlijke situaties, alsmede alle situaties die de arbeidsomstandigheden zowel positief als negatief kunnen beïnvloeden.

Deze regeling betreft de melding van gevaarlijke situaties, ongevallen en bijna ongevallen van medewerkers, leerlingen, stagiairs en vrijwilligers. [Het meldingsformulier is te vinden op intranet onder het kopje “formulieren”](#).

Het formulier kan ook gebruikt worden voor het doen van arbo-meldingen.

Doel

- Het melden van (potentieel) gevaarlijke situaties en omstandigheden waardoor gevaar kan ontstaan voor alle betrokkenen binnen Dynamiek Scholengroep.
- Het nemen van de juiste acties naar aanleiding van de melding.
- Het vergroten van de veiligheid voor alle aanwezigen.
- Juist handelen in geval van een arbeidsongeval.

Definities en begrippen

- a. **Ongeval:** een aan de medewerker in verband met het verrichten van arbeid overkomen, ongewilde, plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat, dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt.
- b. **Bijna-ongeval:** gebeurtenis waarbij “het-net-goed-ging”. Er is geen schade en letsel.
- c. **Gevaarlijke situatie:** situatie die mogelijk kan leiden tot een (bijna-)ongeval. Van melding van deze situatie gaat de meest preventieve werking uit.
- d. **Ongewenste situatie:** situatie die ongewenst is en waarvan de wens is dat deze wijzigt, waardoor de arbeidsomstandigheden geoptimaliseerd worden.

1. Inleiding

De regeling heeft als doel het bewaken en bevorderen van de veiligheid van de medewerkers en het optimaliseren van de arbeidsomstandigheden. Het zwaartepunt ligt op de preventie: het voorkomen van situaties die gevaarlijk zijn en mogelijk kunnen leiden tot ongevallen. Het is noodzakelijk deze situaties tijdig op het spoor te komen. Het gaat hierbij om vermijdbare zaken, niet om verwijtbaar gedrag. Voor het geval er zich ondanks alles toch een ongeval voordoet, heeft deze regeling tot doel zo snel mogelijk de juiste acties te kunnen ondernemen, om te voorkomen dat zich een dergelijke situatie nogmaals kan voordoen.

2. Meldingsprocedure

Het meldingsformulier wordt door de leidinggevende, eventueel samen met de betrokkene en ooggetuigen ingevuld. Het formulier moet binnen 48 uur na het voorval digitaal door de leidinggevende worden ingeleverd bij het arbomeldpunt. Het meldingsformulier staat op de website van Dynamiek Scholengroep onder het kopje “formulieren en regelingen”.

3. Te ondernemen actie

a. Gevaarlijke situatie of (bijna-) ongeval:

De melder neemt altijd contact op met de direct leidinggevende. Deze is verantwoordelijk om actie te ondernemen ter verbetering van de situatie. Waar van toepassing schakelt deze hulp in. De medewerker van het arbomeldpunt verwerkt de meldingen in een overzicht dat gebruikt kan worden door de stuurgroep IGM voor de analyse op trends en overstijgende beïnvloedbare patronen.

b. **Ongeval met ziekte/uitval als gevolg:**

Er wordt op eenzelfde manier gehandeld als onder a. Het enige verschil is dat de melding geregistreerd wordt in de ongevallenregistratie.

c. **Ernstig ongeval met ziekenhuisopname en/of blijvend letsel als gevolg:**

In artikel 9, lid 1 van de Arbowet staat dat een werkgever (de directeur) een aantal ongevallen direct aan de Inspectie SZW moet melden. Hieronder vallen ongevallen die leiden tot:

- De dood
- Blijvend letsel; of
- Een ziekenhuisopname

De inspectie SZW verstaat onder direct melden het melden van een ongeval binnen 24 uur na het ongeval.

Ongevallen kunnen 24 uur per dag telefonisch en digitaal gemeld worden. Dodelijke ongevallen moeten direct telefonisch gemeld worden.

Indien na enige tijd – tot een maximum van 2 jaar – zich blijvend letsel als gevolg van het ongeval openbaart, of indien na enige tijd ziekenhuisopname van het slachtoffer noodzakelijk is, geldt de meldingsplicht onverkort.

4. **Melden bij de inspectie SZW**

Op de webpagina van de inspectie SZW staat uitgelegd hoe een melding kan worden gedaan. (link:http://www.inspectieszw.nl/contact/melden_en_aanvragen/verplichtmeldenarbeidsongevallen.aspx)

Meldingsplichtige arbeidsongevallen kunnen (ook buiten kantoortijden) het snelst gemeld worden via telefoonnummer 0800 - 5151 (gratis).

Daarnaast kan dit ook via het digitale meldformulier worden gedaan. De link naar het digitale formulier is:

<https://meldingen.inspectieszw.nl/DigitaleDienst.WebApp/Meldingen/frmMeldingFormulier.aspx?FormulierType=Ongeval>

5. **Bereikbaarheid arbomeldpunt**

Het arbomeldpunt is te bereiken via arbomeldpunt@dynamiek.nu of telefonisch via het bestuurskantoor.