



## UITVOERING FORMATIEBELEID

Onderwerp	Meerjarenformatiebeleid 2017-2021	Status	Definitief
Eigenaar	Ellen van Kester - Keunen	Versie	1.1
Akkoord	GMR	Datum	23-01-2017
	CvB	Datum	10-02-2017
Bijlagen		Aantal pagina's	1

Het team staat centraal!

Teamleden zijn meer dan een optelsom van vakinhoudelijke kennis en functies. Een team bestaat uit een goede mix van persoonlijkheden die samenwerken binnen het team en daarnaast ook samenwerking zoeken binnen de combinatie van scholen onder één directeur, het cluster of Dynamiek Scholengroep.

De visie van de school is leidend. Deze wordt uitgewerkt in de schoolkaart welke wordt voorgelegd ter instemming aan de MR. Parallel aan dit proces vindt een inventarisatie van de loopbaanwensen van medewerkers plaats door HR.

De informatie van de schoolkaart en de loopbaanwensen van de medewerkers worden binnen de clusters besproken. Leidend is het vormen van goede evenwichtige teams waarin voldoende stuwkracht bestaat om SOOOL vorm te geven.

Indien er overplaatsingen noodzakelijk zijn wordt dit besloten door het CvB. Waarna eventuele vacatureruimte wordt vastgesteld door het CvB. HR heeft de taak om toezicht te houden op de plaatsingsvolgorde uit de CAO PO.

Indien er niet-geplaatste medewerkers zijn aangewezen, wordt met hen een individueel gesprek gevoerd met de betreffende directeur en HR. Gezocht wordt naar een voor alle partijen zo passend mogelijke oplossing waarbij zowel de korte als lange termijn in gedachten wordt genomen.

#### *Verantwoordelijkheden*

Binnen de uitvoering van het formatiebeleid zijn enkele rollen te verdelen met de bijbehorende verantwoordelijkheden:

##### Medewerker

- Is verantwoordelijk voor de eigen loopbaan en ontwikkeling en heeft een pro-actieve houding;
- Geeft binnen de termijnen de loopbaanwensen en wensen rondom wtf, inzet duurzame inzetbaarheid en andere verlopen aan;
- Is selectief op de vacature(s) waarop hij/ zij reageert.

##### Directeur

- Is integraal verantwoordelijk voor het formatieproces op de scholen;
- Voert gesprekken met medewerkers over de loopbaan;
- Staat garant voor kwaliteit en is hierop aanspreekbaar (bijvoorbeeld bij interne mobiliteit);
  - Faciliteert en stimuleert mobiliteit; - Selecteert medewerker op vacature.

##### HR-adviseur

- Draagt bij aan werkgelegenheidsbeleid;
- Heeft beeld op de totale formatie binnen Dynamiek Scholengroep; - Is adviserend aan Directeur en CvB.

##### College van Bestuur

- Faciliteert directeuren en HR-adviseurs;
- Besluit over overplaatsing en vacatureruimte.

#### *Tijdsplanning formatieverdeling 2017-2018*

1 maart	instemming MR op de schoolkaart	directeur
15 februari	inventarisatie loopbaanwensen medewerkers	HR
1 april	formatieverdeling clusters (in 2 rondes)	directeur + HR
15 mei	besluitvorming overplaatsingen en vacatures	CvB
19 mei	individuele gesprekken	directeur + HR
19 mei	bekendmaking vacatures	HR
3 juli	benoeming sollicitanten	CvB