

## FACILITERING INZET EIGEN MEDEWERKERS

### **DYNAMIEK ACADEMIE**

#### **Voorwaarden aanbod:**

Bij het willen organiseren van aanbod voor de Dynamiek Academie dient de eigen medewerker (aanbieder) eerst in overleg te gaan met zijn of haar directeur over de mogelijkheden. Er mogen namelijk geen extra uren worden uitbetaald. De directeur bespreekt met de medewerker op welke wijze compensatie plaatsvindt (taakbeleid en/of vrije tijd).

Vanuit Dynamiek Scholengroep worden organisatoren van aanbod voor hun voorbereidende en uitvoerende activiteiten als volgt gefaciliteerd:

- De aanbieder wordt gefaciliteerd voor een, vooraf vastgesteld, aantal uren per bijeenkomst voor voorbereiding, uitvoering en zorg.
- De school ontvangt een vergoeding conform het interne tarief uit notitie 518 'tarieven voor in- en extern uit te voeren werkzaamheden' in het handboek.
- medewerker wordt gecompenseerd middels vrije tijd/uren taakbeleid. Vervanging wordt betaald vanuit inkomsten interne vergoeding.

#### **Voorwaarden organisatoren netwerkbijeenkomsten:**

Vanuit Dynamiek scholengroep worden de kartrekkers voor hun voorbereidende en uitvoerende activiteiten als volgt gefaciliteerd:

- de kartrekker wordt gefaciliteerd voor **5** uren per bijeenkomst voor voorbereiding, uitvoering en zorg. **Op jaarbasis is dit 10 uur.** Deze uren worden verantwoord in het taakbeleid/vrije tijd van de betrokken medewerker. Indien men met meerdere kartrekkers per bijeenkomst werkt, moeten deze uren verdeeld worden over de personen.

Het eventueel inhuren van externe deskundigheid is ook mogelijk. Over hieraan verbonden kosten moet wel eerst overleg worden gepleegd met de stuurgroep van de Dynamiek Academie.

**In augustus worden namen van kartrekkers per mail of schriftelijk doorgegeven aan het bestuurssecretariaat zodat e.e.a. in het systeem ingebracht kan worden.**

#### **Communicatie:**

De directeur gaat in overleg met de medewerker over de mogelijkheden binnen het taakbeleid van de medewerker. De directeur maakt afspraken hierover met de medewerker.

De school ontvangt een vergoeding conform het "Overzicht tarieven voor in- en extern uit te voeren werkzaamheden", opgenomen in het handboek van Dynamiek Scholengroep.

### **GMR**

Scholen met personeelsleden die zitting nemen in de GMR ontvangen een vergoeding vanuit Dynamiek

Deze vergoeding bedraagt: € 4.000,- voor de voorzitter en secretaris en € 3000,- voor de leden op jaarbasis.

Vanuit de CAO is geregeld dat personeelsleden gecompenseerd worden middels werkuren. Als school zou je kunnen kiezen voor een combi vrije tijd/werkuren. Dit in onderling overleg.

**In augustus worden namen van GMR-leden met vermelding van hun functie per mail of schriftelijk doorgegeven aan het bestuurssecretariaat zodat e.e.a. in het systeem ingebracht kan worden.**