

Reiskostenbeleid

De cao-PO onderscheidt twee vormen van reiskostenvergoeding, te weten:

- Vergoeding woning-werkverkeer (artikel 7.3)
- Zakelijke reiskosten (artikel 7.5)

1. Definiëring

Woon-werkverkeer

Tot het woon-werkverkeer worden alle reizen geteld tussen woning en de school/scholen die nodig zijn om de werkzaamheden, opgenomen in de normjaartaak, uit te voeren.

Naast de dagelijkse reizen vallen hier ook de eventuele extra reizen naar de eigen locatie t.b.v. vergaderingen, ouderavonden, studiedagen, bijwonen van vieringen (bv. Sinterklaas-, kerst-, en communieviering) en dergelijke onder. Deze kunnen dus niet als dienstreizen worden gedeclareerd! De legitimatie van bovenstaande is gelegen in het feit dat onderwijzend personeel gedurende 10 maanden (43,3 weken) een vergoeding woon-werkverkeer ontvangt terwijl het aantal te werken weken 41,3 bedraagt. Voor onderwijsondersteunend personeel is dit 11 maanden.

Zakelijke reiskosten/dienstreizen

Dienstreizen zijn reizen die gemaakt worden in opdracht en/of met toestemming van de leidinggevende. Uitgangspunt is dat de noodzakelijke kosten die gemaakt worden minimaal door de organisatie worden vergoed.

Wanneer een werknemer naar een andere plek dan de eigen werkplek moet reizen in opdracht van de werkgever dan kan dit gedeclareerd worden. Denk aan bezoek andere school/kantoor. Ook reiskosten die gemaakt worden voor scholing kunnen gedeclareerd worden.

Naast het indienen van een declaratie voor gereden zakelijke kilometers met een eigen auto is het mogelijk om de kosten voor het openbaar vervoer, parkeer-, veer-, en tolgelden te declareren.

n.b. Voor het gebruik van eigen vervoer heeft Dynamiek Scholengroep een “dienstreizenverzekering” afgesloten waar eventuele kosten bij schade, die niet door de eigen verzekering gedekt worden, verhaald kunnen worden.

2. Werkwijze declareren

Woon-werkverkeer

Bij de werkwijze van indienen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Medewerkers in de formatie
- Medewerkers werkzaam in de vervangingspool en vervangers

- Medewerkers in de formatie

Medewerkers die werkzaam zijn in de formatie op de scholen of op het bestuurskantoor vullen aan het begin van ieder schooljaar het formulier “reiskosten woon-werkverkeer” in. Dit formulier staat op de site van Dynamiek Scholengroep. Na ondertekening door de leidinggevende wordt het formulier door de salarisadministratie verwerkt.

Medewerkers die werkzaam zijn op meer locaties gedurende de dag berekenen de route door te kiezen voor de “via” en “de snelste” optie in de ANWB routeplanner.

- Medewerkers werkzaam in de vervangerspool en vervangers
Reisbewegingen van deze medewerkers worden geregistreerd in het vervangingssysteem Clooser. Uitbetaling van de reiskosten woon-werk vindt maandelijks achteraf plaats en wordt uitgevoerd door de coördinator vervangingen. De medewerkers hoeven zelf geen actie te ondernemen.

Zakelijke reiskosten/dienstreizen

Voor alle medewerkers geldt dat de declaratie dienstreizen via Afas InSite maandelijks wordt ingediend. Bij meer dienstreizen per maand wordt de verzamelstaat in Afas InSite gebruikt. De wijze van indienen staat beschreven in Afas InSite. De dienstreizen worden maandelijks achteraf verwerkt in het salarissysteem. Dienstreizen dienen in december van het betreffende kalenderjaar te zijn ingediend, op een dusdanig tijdstip dat verwerking in de laatste salarisrun van het betreffende jaar nog plaats kan vinden.

3. Bedragen vergoeding

Woon-werkverkeer

Bij de vergoeding voor de reiskosten woon-werk wordt de tabel in Bijlage A10 van de cao PO gehanteerd.

Bij medewerkers werkzaam in de vervangerspool en vervangers kan het arbeidspatroon dagelijks wisselen, waardoor het lastig is om de reiskosten te berekenen via het schema in de cao PO. Om deze reden heeft Dynamiek Scholengroep het besluit genomen om voor deze medewerkers alle gemaakte kilometers woon-werkverkeer via Clooser te registreren en uit te betalen tegen €0,25 netto per kilometer o.b.v. enkele reis, met een maximum van €7,05. De eerste 7 kilometer worden niet vergoed. Deze bedragen zijn afgeleid van de tabel in de cao PO.

Zakelijke reiskosten/dienstreizen

Dienstreizen, gemaakt met het openbaar vervoer (2^e klas reizen), worden volledig vergoed.
Dienstreizen, gemaakt met eigen vervoer worden vergoed tegen €0,28 per kilometer bruto, waarvan €0,19 belastingvrij is.

Dynamiek Scholengroep maakt bij het verstrekken van een vergoeding voor verplaatsingskosten gebruik van de salderingsregelingen zoals opgenomen in de geldende fiscale regelgeving. De salderingsregeling komt er in het kort op neer dat de vergoeding van €0,28 per km niet hoeft te worden belast zolang de totaal verstrekte vergoedingen per werknemer in een fiscaal jaar in het kader van woon-werk en dienstreizen per kilometer niet hoger zijn dan €0,19 per km.

Dynamiek Scholengroep volgt bij de uitvoering van het reiskostenbeleid de cao-PO.

| | |
|-----------------|------------|
| Besproken in DO | 15-12-2016 |
| Vastgesteld GMR | 23-01-2017 |
| Vastgesteld CvB | 15-02-2017 |