

Functie:

Onderwijsassistent

Functieinformatie:

Situatieschets

De onderwijsassistent begeleidt binnen de schoolorganisatie individuele leerlingen en kleine groepen leerlingen, assisteert de groepsleerkracht, is actief bij activiteiten en brengt de lesruimte op orde.

Leiding geven/ontvangen

Ressorteert rechtstreeks onder en ontvangt leiding van de directeur.

Schaal: OOP 4

Hoofdtaken en activiteiten:

Ondersteunen van de leraar bij het verrichten van onderwijsinhoudelijke taken binnen de klassensituatie:

- Voert in samenspraak met de leerkracht specifieke opdrachten uit met individuele of groepjes leerlingen.
- Begeleidt groepjes of individuele leerlingen die van de leerkracht instructie hebben ontvangen en/of geeft zelfstandig instructie.
- Observeert leerlingen tijdens de les, pauze en spel. Signaleert de ontwikkelingsvoortgang en bespreekt deze met de leerkracht en noteert ze vervolgens in het volgsysteem.
- Stimuleert en corrigeert leerlingen in gedrag en werkhouding om het leerproces van henzelf en/of de groep te bevorderen
- Op basis van, door gespecialiseerde hulpverleners opgestelde therapieën, begeleiden van leerlingen bij het uitvoeren van het handelingsplan.

Begeleiden van leerlingen bij het verwerven van vaardigheden:

- Helpt leerlingen bij het aanleren van didactische vaardigheden en stimuleert de zelfredzaamheid.
- Houdt toezicht op en corrigeert gedrag tijdens de les, pauze e.d.
- Stimuleert de leerlingen betrokken te blijven bij de activiteit.
- Helpt de leerkracht bij het begeleiden van leerlingen in het verkrijgen van een positief realistisch zelfbeeld.

Zelfstandig verrichten van verzorgende werkzaamheden:

- Verricht eenvoudige verzorgende handelingen op eigen initiatief.
- Begeleidt leerlingen bij therapeutische oefeningen.
- Ziet toe en helpt bij hygiënische aangelegenheden zoals handen wassen, tanden poetsen, toiletgebruik en verschonen van lichaam en kleding.
- Helpt bij aan- en uitkleden.

Leveren van een praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement:

- Richt mee het lokaal in en ruimt op.
- Zet materialen en middelen klaar, ruimt op en maakt schoon.
- Doet voorstellen voor het gebruik van en vervaardigt specifiek lesmateriaal.

Verrichten van overige werkzaamheden die verband houden met de functie:

- Neemt deel aan teamvergaderingen daar waar het noodzakelijk is om goed te kunnen functioneren.
- Ondersteunt bij (de organisatie van) excursies, vieringen, festiviteiten e.d.
- Neemt incidenteel deel aan leerlingbesprekingen

Contacten:

intern:

groepsleerkrachten, kinderen van verschillende klassen, incidenteel met andere disciplines binnen de organisatie en in incidentele gevallen met ouders

extern:

geen

Verantwoordelijkheid:

Voert zijn* werkzaamheden zelfstandig uit binnen de aangegeven kaders en legt achteraf verantwoording af aan de groepsleerkracht
--

Functie-eisen:

<i>Kennis</i>	Niveau 4 en/of aantoonbare praktijkervaring
<i>Zelfstandigheid</i>	
<i>Sociale vaardigheden</i>	<i>Moet om kunnen gaan met kinderen</i>
<i>Risico's</i>	<i>Kleine kans op fouten bij uitvoering van de werkzaamheden</i>
<i>Verantwoordelijkheden</i>	
<i>Invloed</i>	
<i>Uitdrukkingsvaardigheid</i>	<i>Moet in staat zijn om mondeling te kunnen communiceren met kinderen, moet schriftelijk kunnen rapporteren naar groepsleerkrachten.</i>
<i>Bewegingsvaardigheid</i>	
<i>Oplettendheid</i>	
<i>Overige functie-eisen</i>	
<i>Bezwarende omstandigheden</i>	

* Daar waar hij/zijn staat kan ook zij/haar gelezen worden.