

Functie:

Klassenassistent

Functieinformatie:

Situatieschets

De klassenassistent verzorgt, op aanwijzing van de groepsleerkracht individuele leerlingen, assisteert de groepsleerkracht en brengt op aanwijzing van de groepsleerkracht de lesruimte op orde en is actief bij activiteiten.

Leiding geven/ontvangen

Ressorteert rechtstreeks onder en ontvangt leiding van de directeur.

Schaal: OOP 3

Hoofdtaken en activiteiten:

Ondersteunen van de leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken binnen de klassensituatie:

- Voert in opdracht van de leraar specifieke opdrachten uit met individuele of groepjes leerlingen.
- Begeleidt groepjes of individuele leerlingen die van de leerkracht instructie hebben ontvangen.
- Observeert leerlingen tijdens de les, pauze en spel. Signaleert de ontwikkelingsvoortgang en bespreekt deze met de leraar.
- Stimuleert en corrigeert leerlingen in gedrag en werkhouding om het leerproces van henzelf en/of de groep te bevorderen.

Begeleiden van leerlingen bij het verwerven van vaardigheden:

- Helpt leerlingen bij het aanleren en stimuleert zelfredzaamheidvaardigheden en activiteiten in het dagelijks leven.
- Houdt toezicht op en corrigeert gedrag tijdens les, pauze e.d.
- Inspireert leerlingen te luisteren, op te ruimen, zich te concentreren, vragen te stellen e.d.
- Helpt de leraar bij het begeleiden van leerlingen in het verkrijgen van een positief realistisch zelfbeeld.

Verrichten van verzorgende werkzaamheden onder aansturing van de groepsleerkracht:

- Ziet toe en/of assisteert bij het innemen van medicijnen en verricht zo nodig andere eenvoudige verzorgende handelingen.
- Begeleidt leerlingen bij therapeutische oefeningen.
- Ziet toe en helpt bij hygiënische aangelegenheden zoals handen wassen, tanden poetsen, toiletgebruik en verschonen van lichaam en kleding.
- Helpt bij aan- en uitkleden.

Leveren van een uitvoerende bijdrage aan het klassenmanagement:

- Richt op advies van de leerkracht het lokaal in en ruimt op.
- Zet materialen en leermiddelen klaar, ruimt op en maakt schoon.
- Doet voorstellen voor het gebruik van en vervaardigt specifiek lesmateriaal.

Verrichten van overige werkzaamheden die verband houden met de functie:

- Neemt deel aan teamvergaderingen daar waar het wenselijk wordt geacht om goed te kunnen functioneren.
- Ondersteunt bij (de organisatie van) excursies, vieringen, festiviteiten e.d.

Contacten:

<p>intern: groepsleerkracht en kinderen van de klas en ondersteunt bij het ontvangen van ouders</p> <p>extern: geen</p>

Verantwoordelijkheid:

Voert zijn* werkzaamheden uit onder gedetailleerde werkinstructies en aanwijzingen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht

Functie-eisen:

<i>Kennis</i>	Niveau 3 en/of aantoonbare praktijkervaring
<i>Zelfstandigheid</i>	
<i>Sociale vaardigheden</i>	<i>Moet om kunnen gaan met kinderen</i>
<i>Risico's</i>	<i>Kleine kans op fouten bij uitvoering van de werkzaamheden</i>
<i>Verantwoordelijkheden</i>	
<i>Invloed</i>	
<i>Uitdrukingsvaardigheid</i>	<i>Moet in staat zijn om mondeling te kunnen communiceren met kinderen</i>
<i>Bewegingsvaardigheid</i>	
<i>Oplettendheid</i>	
<i>Overige functie-eisen</i>	
<i>Bezwarende omstandigheden</i>	

* Daar waar hij/zijn staat kan ook zij/haar gelezen worden.