

Werkafspraken vervangingen.

Deze korte notitie geeft een opsomming van enkele praktische werkafspraken tussen directeuren en de coördinator van de vervangingen.

Uitgangspunt

De belangrijkste doelstelling is dat de vervanging zo georganiseerd wordt dat het primaire proces op de scholen doorgang kan vinden.

Secundaire doelstellingen zijn:

- Eenduidig en uitvoerbaar beleid voor alle scholen.
- Zoveel mogelijk tegemoet komen aan de vraag van scholen naar weinig wisselingen in vervangers.
- Medewerkers in een vervangingsbetrekking moeten worden gevolgd en gestimuleerd in hun ontwikkeling. Zij zijn de potentiële medewerkers met een vast dienstverband.
- Het beperken van de financiële risico's.
- Administratieve lastenverlichting voor scholen en bestuur.

Definities

Kortdurend : vervanging van maximaal 1 maand

Langdurend : vervanging van minimaal 1 maand

Aanvragen

- Alleen volledig ingediende aanvragen worden via Clooser in behandeling genomen.
- De afwezigheid moet in afas zijn geregistreerd. Alleen bij spoedaanvragen mag de afwezigheid uiterlijk 24 na de aanvraag worden ingevuld.
- De planbare vervangingen worden zo vroeg mogelijk in Clooser gezet.
- Intrekken van aanvragen nadat er een medewerker op is ingezet is niet toegestaan.
- Doorlopende ziekmeldingen die om 16.00 uur in Clooser staan worden gepland.

Voorkeuren

- Voorkeuren die in Clooser zijn geregistreerd worden serieus bekeken.
- De inzetbaarheid (competenties) van de vervangers is bekend.
- Eigen medewerkers die worden ingezet, kunnen alleen worden toegekend na toestemming van de coördinator.

Werktijden vervangers

- Vervangers moeten uiterlijk om 08.00 uur aanwezig zijn.
- Bij kortdurende vervangingen kan minder dan de wtf van de afwezige worden vervangen. Afronding van te werken uren in halve uren.

Inzet

- Bij de volgorde van inplannen is het solidariteitsprincipe leidend. Als er zich knelpunten voordoen volgt er overleg.
- Omdat alleen de coördinator zicht heeft op de totale personeelsplanning bepaalt deze wie ingezet wordt op welke vervanging.

Communicatie

Communicatie vindt plaats via Clooser. Slechts bij gevallen die een dringende toelichting behoeven is telefonisch contact mogelijk.

Correcties

Aanvragen die zijn geaccordeerd middels de weekstaten kunnen niet meer worden gecorrigeerd. Terugwerkende kracht correcties, van maximaal 1 maand, zijn slechts na toestemming van HR toegestaan.

Vastgesteld door CvB 17-10-2016