

PROCEDURE LEERLINGTELLING

Op 1 oktober van elk jaar vindt de leerlingentelling plaats.

Directeuren halen hun gegevens uit DotcomSchool en zorgen ervoor dat deze via BRON bij het ministerie terecht komen.

Directeuren genereren uit DotcomSchool een excelbestand met daarop de navolgende gegevens:

- volledige naam
- geslacht
- geboortedatum
- leeftijd
- gewicht

Deze excelbestanden worden vóór 5 oktober naar het bestuurssecretariaat van Dynamiek Scholengroep gemaild.

Vanuit het bestuurssecretariaat gaat er een totaaloverzicht naar de gemeente Horst aan de Maas en het BCO. Het SROL ontvangt het totaaloverzicht + de aparte excelbestanden per school.