

Directiestatuut Dynamiek Scholengroep

Artikel 1

begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- bestuur:** het College van Bestuur van Stichting Dynamiek Scholengroep, bevoegd gezag van de scholen.
- Directeur:** De functionaris zoals bedoeld in artikel 29 van de WPO
- Directie:** De directeur en een of meer adjunct-directeuren
- mandatering:** machtiging door het bestuur aan de directeur tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden.

Artikel 2

Mandatering

1. Dit statuut bevat bepalingen omtrent de van bestuurswege gemandateerde taken en bevoegdheden.
2. Het bestuur kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de gemandateerde bevoegdheden en taken moeten worden uitgeoefend.
3. Het bestuur kan de mandatering van bevoegdheden en taken te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 3

Verantwoording en werkwijze

1. De directeur is verantwoording schuldig aan het bestuur terzake van de wijze waarop taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.
2. De directeur legt de onderlinge taakverdeling van de directie vast en deelt deze aan het bestuur mede.

Artikel 4

algemeen

1. De directeur is belast met de uitvoering en bekendmaking van de besluiten van het bestuur in de school.
2. De directeur is belast met de leiding van de school en het toezicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

3. De directeur is belast met het verwerklijken van de grondslag en de doelstellingen van de school zoals deze in de statuten geformuleerd staan, alsmede met de uitvoering van het door het bestuur in het schoolplan vastgestelde beleid.
4. De directeur neemt deel aan het directeurenoverleg van de stichting.

Artikel 5

Belangenbehartiging en vertegenwoordiging

1. De directeur behartigt in gemandateerde zaken de belangen van de school bij instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de naleving van overeenkomsten terzake, die door het bestuur met deze instellingen zijn gesloten.
2. De directeur onderhoudt externe contacten met betrekking tot aangelegenheden die de school direct betreffen. De directeur kan, na overleg met het bestuur, in voorkomende gevallen personen aanwijzen die deze contacten verzorgen.
3. Het bestuur onderhoudt externe contacten met betrekking tot bovenschoolse aangelegenheden. Het kan zich hierbij laten ondersteunen door leden van de onderscheiden taakgroepen.

Artikel 6

Planvorming

1. De directeur stelt met betrekking tot de school plannen op ten behoeve van de beleidsgebieden leerlingenbeleid (artikel 8), personeel (artikel 9), beheer en organisatie (artikelen 10 tot en met 13).
2. De directeur legt plannen en reglementen, genoemd in dit statuut, ter beoordeling en vaststelling voor aan het bestuur.
3. Het bestuur stelt met betrekking tot het bovenschools niveau plannen vast ten behoeve van de beleidsgebieden onderwijs, personeel, huisvesting, beheer en organisatie.
4. Het voorbereiden van plannen en reglementen, genoemd in dit statuut, door het bestuur gebeurt in overleg met alle directeuren. Het bestuur stelt de plannen vast.
5. Directeur en bestuur betrekken tijdig MR, respectievelijk GMR, inzake planvorming waarmee uitoefening van adviesrecht en instemmingsrecht worden bevorderd.

Artikel 7

Kwaliteit van het onderwijs

1. De directeur bewaakt en bevordert binnen de eigen school de kwaliteit van het onderwijs, zoals is vastgesteld in de WPO en het schoolwerkplan/schoolplan.
2. Het bestuur bewaakt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs op bovenschools niveau.
3. De directeur stelt in overleg met het personeel het schoolplan en de schoolgids samen.

4. De directeur draagt zorg voor evaluatie van het onderwijs en organisatie aan zijn school en neemt die op in het jaarverslag als bedoeld in art. 13 van dit reglement.
5. Het bestuur draagt zorg voor evaluatie van het onderwijskundig beleid op bovenschools niveau. Het neemt deze op in het jaarverslag als bedoeld in art. 13 van dit reglement.
6. De directeur stimuleert de vernieuwing van het onderwijsaanbod binnen de school.
7. De directeur bevordert de onderwijskundige coördinatie, afstemming en samenwerking binnen de school.
8. Het bestuur stimuleert de vernieuwing van het onderwijs op bovenschools niveau en bevordert de onderwijskundige coördinatie, afstemming en samenwerking op bovenschools niveau.
9. De directeur stelt ter bevordering van de deskundigheid van het personeel een nascholingsplan op. Het bestuur zorgt, indien nodig, voor afstemming op bovenschools niveau.
10. De directeur is na goedkeuring door het bestuur bevoegd tot het instellen en opheffen van projecten die financiële en/of personele consequenties hebben.
11. De directeur onderhoudt contacten met andere scholen, zoekt zonnodig of desgewenst mogelijkheden voor samenwerking en rapporteert hierover aan het bestuur.

Artikel 8

Toelating leerlingen

1. De directeur is binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en met inachtneming van de wettelijke voorschriften belast met de inschrijving, uitschrijving en verwijdering van leerlingen.
2. Weigering en verwijdering van een leerling vindt alleen plaats in overleg met het bestuur en nadat aan de vastgestelde zorgvuldigheidseisen is voldaan.

Artikel 9

Personeel

1. Het bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het personeelsbeleid op bovenschools niveau.
2. De directeur is binnen de door het bestuur vastgestelde kaders belast met de voorbereiding en uitvoering van het personeelsbeleid voorzover het de school betreft.
3. Het bestuur oefent bevoegdheden uit die gerekend kunnen worden tot het bovenschoolse personeelsbeleid.
4. De directeur is gemandateerd tot het uitoefenen van bestuursbevoegdheden die gerekend kunnen worden tot het dagelijks personeelsbeleid van de school.

5. De directeur stelt jaarlijks vóór 15 mei de kwantitatieve en kwalitatieve formatie vast en neemt die op in het formatieplan op schoolniveau. De directeur gaat hierbij uit van het beschikbare budget en van de door het bestuur vastgestelde begroting.
6. De directeur neemt jaarlijks een sociale paragraaf op in het jaarverslag.

Artikel 10

Financiën

1. De directeur stelt de exploitatiebegroting op volgens de richtlijnen die het bestuur vaststelt.
2. De directeur is bevoegd uitgaven te doen conform de in lid 1 genoemde richtlijnen.
3. De directeur verstrekt het bestuur per kwartaal een toelichting op de kwartaalcijfers die door het administratiekantoor verstrekt worden. Het initiatief hiertoe ligt bij het bestuur.

Artikel 11

Huisvesting

1. Het bestuur draagt zorg voor de huisvesting op bovenschools niveau.
2. De directeur draagt zorg voor het dagelijks beheer van de huisvesting en is bevoegd daartoe dagelijkse reparaties uit te laten voeren, mits deze binnen de vastgestelde begroting blijven.

Artikel 12

Organisatie

1. Het bestuur draagt zorg voor de organisatie op bovenschools niveau.
2. De directeur draagt zorg voor de organisatie van de school.

Artikel 13

Rapportage

1. De directeur rapporteert minstens eenmaal per jaar aan het bestuur over de algemene gang van zaken in de school. Het initiatief hiertoe ligt bij het bestuur.
2. De directeur stelt vóór 1 november van het volgende schooljaar het jaarverslag op, waarbij gebruik wordt gemaakt van de door het bestuur vastgestelde kaders.

Artikel 14

Medezeggenschap

1. De directeur voert namens het bestuur het overleg met (een geleding van) de medezeggenschapsraad wat betreft zaken betrekking hebbende op de school en zoals vastgelegd in het reglement voor medezeggenschap op schoolniveau. Op verzoek van de directeur of op verzoek van de medezeggenschapsraad kan het bestuur de directeur tijdelijk ontheffen van de taak om een overleg namens het bestuur te voeren.

2. Het bestuur voert overleg met de GMR met betrekking tot bovenschoolse aangelegenheden zoals vastgelegd in het reglement voor gezamenlijke medezeggenschap.

Artikel 15

Schorsing en vernietiging van besluiten

Besluiten van de directeur, die strijdig zijn met de wettelijke bepalingen, met het door het bestuur vastgestelde beleid of die schade kunnen toebrengen aan de belangen van de school, kunnen door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk buiten werking worden gesteld.

Artikel 16

Geschillen

Over onderwerpen waarin dit reglement niet voorziet of bij geschillen over uitleg of toepassing van dit reglement, beslist het bestuur.

Artikel 17

Werkingsduur/Wijzigingen

1. Dit statuut heeft een werkingsduur van drie jaar. Indien het niet op grond van de volgende leden wordt ingetrokken, wordt de werking na afloop van die periode met dezelfde periode verlengd.
2. Het bestuur kan tussentijds tot wijziging of intrekking overgaan. Wijziging tast de looptijd van het statuut niet aan.
3. Vaststelling van het Directiestatuut behoeft het voorafgaande advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.