

INHOUDSOPGAVE HANDBOEK DYNAMIEK SCHOLENGROEP

100 STICHTING DYNAMIEK SCHOLENGROEP

- 101 Strategisch Beleidsplan
- 102 Statuten Dynamiek Scholengroep
- 103 Reglement Raad van Toezicht
- 104 Reglement College van Bestuur
- 105 Directiestatuut
- 106 Reglement op het directeurenoverleg
- 107 GMR en MR-reglement

200 ALGEMEEN

- 201 Samenstelling College van Bestuur en Raad van Toezicht
- 202 Adressenlijst scholen en schooldirecteuren
- 203 Adressenlijst leden GMR
- 205 Verzekeringen
- 206 Procedure telformulieren leerlingtelling

300 ONDERWIJS EN KWALITEIT

- 301 Door ouders betaalde extra hulp onder schooltijd
- 302 Informatie aan gescheiden ouders
- 303 Vakantieregeling en vrije dagen voor leerlingen
- 304 Procedure aanmelding en inschrijving
- 304 - 1 Aanmeldingsformulier deel 1, vooraanmelding
- 304 - 2 Uitnodiging voor intake-gesprek
- 304 - 3 Intake-formulier
- 304 - 4 Ouderverklaring
- 304 - 5 Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen
- 304 - 6 Vragenlijst ouderlijk gezag bij echtscheiding etc.
- 304 - 7 Bevestiging inschrijving
- 305 Protocol leerlingendossier
- 306 Schorsing en verwijdering van leerlingen
- 307 Eindtoets basisonderwijs

350 ZORG

- 352 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling incl. notitie vermoeden van kindermishandeling
- 353 Verwijsindex
- 354 Dyslexieprotocol
- 355 Protocol bij aanmelding van kinderen van 't Raayke bij het SWV
- 356 Niet in het Nederlands aanspreekbare leerlingen
- 357 Zorgstructuur
- 358 Beleid m.b.t. kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong
- 359 Bestuursondersteuningsprofiel 2014-2015

400 PERSONEEL

- 401 IPB
- 401-01 Plaatsingsbeleid
- 401-02 Competentiemanagement
- 401-03 Gedragsankers
- 401-04 NSA-competenties
- 401-05 SBL-competenties
- 402 Invulling vacatures en boventaligheid

- 407 Taakbeleid en werktijdenregeling, optimalisering ureninzet
- 409 Vervangingsbeleid
- 409-01 Werkafspraken Vervangingen
- 410 Functiemix
- 410-01 Lijst opleidingen die in aanmerking komen voor een LB-functie
- 411 Functiebouwwerk
- 412 Format functiebeschrijvingen
- 412-07 Functiebeschrijving Klassenassistent
- 412-09 Functiebeschrijving Onderwijsassistent
- 412-18 Functiebeschrijving Interne begeleider
- 412-19 Functiebeschrijving Adjunct-directeur
- 412-24 Functiebeschrijving Bouwadviseur
- 413 Beloningsdifferentiatie
- 414 Beleid inzake beloning directeur
- 415 Scholingsbeleid
- 416 Criteria m.b.t. boventaligheid
- 418 Criteria m.b.t. het plaatsen van stagiairs
- 419 Procedure akte van benoeming en ontslag
- 420 Werkplek leren op De Peelhorst
- 422 Beleid inzake personeelsdossier
- 423 Vrijwilligersbeleid
- 424 Professionalisering: het schoolleidersregister

430 ARBEIDSVOORWAARDEN

- 431 Reiskostenbeleid
- 432 Deeltijdarbeid
- 434 Post-actieven Dynamiek Scholengroep
- 435 Lief en leed
- 436 Declaratiebeleid
- 437 Facilitering inzet eigen medewerkers
- 438 CAO PO 2016-2017

440 FORMATIE

- 441 Uitvoering formatiebeleid

450 ARBO

- 451 Verzuimbeleidsplan
- 452 Klachtenregeling Dynamiek Scholengroep
- 453 Integraal Gezondheidsmanagement
- 453 - 3.3 - arbomeldpunt 2015
- 453 - 3.3 - meldingsformulier gevaarlijke situaties
- 453 - 9.2 - protocol medisch handelen
- 454 Preventiemedewerker
- 455 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
- 456 Werkdruk

500 BEHEER

- 501 ICT Beleid
- 502 Schoonmaakbeleid

510 FINANCIËN

- 511 Financieel beleidsplan
- 512 Treasurystatuut
- 513 Protocol gebruik kleine kas

516 Sponsoring

530 HUISVESTING

531 Actieprotocol EyeWatch

532 Verhuren van de school